



**Universidade Federal de Pelotas**  
**Programa de Pós-graduação**  
**em Arquitetura e Urbanismo**  
**Mestrado em Arquitetura e Urbanismo**



**SOLICITAÇÃO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA ALUNOS DOS PPGs**

PPG	PPG Arquitetura e Urbanismo / PROGRAU/UFPEl		
Nome (aluno)			
CPF			
Valor	R\$		
Fonte do recurso	<input type="checkbox"/> PROAP	<input type="checkbox"/> PNPd	<input type="checkbox"/> Rec. Próprios
Data da saída			
Data de retorno			
Período do evento ou coleta de dados			
Motivo / projeto vinculado	Trabalho em campo sobre sua Dissertação: “(colocar o título da Dissertação)”. Se for evento pode colocar o título do trabalho aprovado.		
Destino da viagem	Pelotas/RS		
Dados bancários	Banco: Agência: C/C:		

**Observações:**

- Nos campos “Data da saída” e “Data de retorno”: deve ser preenchido com data posterior (não há como pedir ressarcimento), observando o seguinte:
  - Auxílio financeiro Pelotas: valor da diária R\$160,00
  - Cálculo do auxílio – exemplo: 4 dias de evento = 3,5 diárias (pode ser pago 2 diárias a mais, se a saída ocorrer um dia antes e o retorno um dia após o evento).  
Auxílio diário = R\$ 320,00, conforme Art. 2º da Portaria da CAPES nº132, de 18 de agosto de 2016.
- A prestação de contas deverá ser feita em até cinco dias após a realização.
- Um novo pedido ficará condicionado à prestação de contas, ou seja, se não prestar contas, não poderá pedir outro auxílio.
- Documentos necessários para a prestação de contas:
  - Certificado de apresentação do trabalho, se for o caso, para eventos;
  - Relatório de viagem devidamente assinado pelo orientador e pelo coordenador do PPG, para trabalho de campo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador