

XIV SEMINÁRIO - prograu 2023



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO**

XIV SEMINÁRIO DE PESQUISA PROGRAU/UFPEL

De 07 a 09 de novembro de 2023.

REGULAMENTO GERAL

Conforme o regimento do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo, devem obrigatoriamente participar da décima quarta edição do XIV Seminário de Pesquisa PROGRAU/UFPEL, na modalidade de apresentador, os alunos(as) regulares ingressantes no ano de 2023. Os demais alunos(as) regulares ou com matrícula especial, assim como a comunidade acadêmica em geral são convidados a participar do evento como ouvintes.

1. INSCRIÇÃO NO EVENTO E SUBMISSÃO DO RESUMO

- a. Os alunos(as) regulares ingressantes no ano de 2023 deverão submeter o resumo, conforme modelo disponibilizado junto ao regulamento, até 22 de outubro de 2023 às 23:59 horas.
- b. A submissão do trabalho garante a realização da inscrição no evento.
- c. Os resumos expandidos deverão ser enviados para o e-mail: seminarioprograu@gmail.com, com o assunto [Resumo – linha de pesquisa – nome do aluno].
- d. Os resumos não serão avaliados por comissão científica destinada a esse fim. A responsabilidade de conteúdo e adequação dos textos fica a cargo do mestrando(a) e do seu(sua) orientador(a).

XIV SEMINÁRIO - prograu 2023

- e. Em caso de dúvidas, a comissão organizadora poderá ser contatada pelo e-mail seminarioprograu@gmail.com.

2. LOCAL DO EVENTO

O XIV Seminário de Pesquisa PROGRAU/UFPEL será realizado na sala 203 da sede da FAUrb, localizada na Rua Benjamin Constant, 1359.

3. OBRIGATORIEDADE DE PARTICIPAÇÃO

- a. O envio e a apresentação dos resumos são obrigatórios aos alunos(as) regulares que ingressaram no PROGRAU no ano letivo de 2023.
- b. Conforme Regimento do Programa (Capítulo IV – Seção I – Artigo 48 – Parágrafo 1º), de 22 de dezembro de 2010, os mestrandos(as) deverão apresentar seus trabalhos para receberem um (1) crédito e serem aptos a realizar seus exames de qualificação.
- c. Alunos(as) que não puderem participar do evento para apresentar seu trabalho no dia proposto pela comissão, deverão enviar sua justificativa, assinada em conjunto com o orientador(a) e a proposta de novo horário de banca, para o e-mail seminarioprograu@gmail.com.
- d. A impossibilidade de apresentação durante o evento não isenta o mestrando(a) de enviar o resumo dentro do prazo estipulado no item 1 A.
- e. O aluno deverá entrar em contato com a organização até o dia 20 de outubro de 2023, caso tenha interesse em organizar uma banca com convidados externos e/ou em horários alternativos aos previstos pelo evento.

4. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

XIV SEMINÁRIO - prograu 2023

- a. Os trabalhos, conforme resumo submetido, deverão ser apresentados de forma oral, no tempo de 10 (dez) minutos.
- b. Após a apresentação dos trabalhos, os mesmos serão avaliados oralmente por uma banca composta de dois membros, sendo um destes membros, vinculado ao PROGRAU, obrigatoriamente. Cada membro da banca de avaliação terá 10 (dez) minutos para realizar suas contribuições para os trabalhos.
- c. Os orientadores(as) ficam convidados(as) a participar das apresentações de seus orientandos(as), como ouvintes, podendo contribuir com as discussões ao final da apresentação.
- d. O tempo total destinado a cada apresentação é de 40 (quarenta) minutos, sendo 10 (dez) minutos para a apresentação, 20 (vinte) para contribuição dos membros da banca e 10 (dez) minutos para discussões finais.

5. CARACTERIZAÇÃO DOS TRABALHOS

- a. Cada resumo poderá conter no máximo três autores(as). Serão eles: o mestrando(a), o(a) orientador(a) e o coorientador(a), se pertinente.
- b. O resumo deverá contemplar o projeto de pesquisa apresentado pelo aluno(a) no momento de sua seleção, com desenvolvimento junto ao orientador(a) para adequá-lo à linha de pesquisa à qual o trabalho se insere, e ao tempo de duração do mestrado (24 meses).
- c. Os autores devem utilizar o modelo de resumo para o evento, disponibilizado juntamente com o regulamento do evento.
- d. O arquivo deverá ser enviado em formato .doc / .docx e .pdf. O arquivo tal qual enviado será utilizado pela organização para inclusão nos anais do presente evento.

6. NORMAS DE FORMATAÇÃO DO RESUMO

XIV SEMINÁRIO - prograu 2023

Utilizar modelo de resumo fornecido junto ao regulamento.

- a. O resumo expandido deverá ser apresentado em no mínimo 3 (três) e no máximo 6 (seis) páginas, considerando as referências. O arquivo deve seguir o formato A4 (21,0 x 29,7cm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm e margens inferior e direita de 2,0 cm;
- b. O texto do resumo deverá ser elaborado utilizando-se a fonte Arial com variações de tamanho, estilo e efeito da fonte, conforme apresentado no Quadro 1;

Quadro 1: Tamanho, alinhamento, estilo, efeito da fonte e nome dos estilos. Fonte: adaptado de SBQP 2015.

Estilo	Tamanho	Alinhamento	Estilo	Efeito	Nome do Estilo
Título do Trabalho	16	Centralizado	Negrito	Maiúscula	SEM_Título Trabalho
Corpo de texto	12	Justificado	Normal	Nenhum	SEM_Corpo
Título de seções	12	Esquerdo	Negrito	Maiúscula	SEM_Título2
Título e Fonte de Tabelas, Quadros e Figuras	10	Justificado	Normal	Nenhum	SEM_Figura_Legenda
Corpo de texto da Tabela e do Quadro	10	-	Normal	Nenhum	SEM_Quadro
Nota de rodapé	10	Justificado	Normal	Nenhum	SEM_Rodapé
Texto Referências	12	Justificado	Normal	Nenhum	SEM_Referência

- c. A estrutura do resumo deverá ser composta pelos seguintes itens:
 - TÍTULO, AUTOR(A) / ORIENTADOR(A) / COORIENTADOR(A);
 - TITULAÇÕES E E-MAILS DE CONTATO (em nota de rodapé);
 - PALAVRAS-CHAVE;
 - INTRODUÇÃO ou CONSIDERAÇÕES INICIAIS;
 - MÉTODO DE PESQUISA;
 - RESULTADOS ESPERADOS ou RESULTADOS PARCIAIS;
 - CONCLUSÕES ou CONSIDERAÇÕES FINAIS;
 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS (figuras e tabelas são opcionais).
- d. TÍTULO: Com todas as letras maiúsculas e alinhamento central com fonte Arial tamanho 16.

XIV SEMINÁRIO - prograu 2023

- e. AUTOR(A) / ORIENTADOR(A) / COORIENTADOR(A): Deixar espaçamento de uma linha abaixo do título, citando os nomes, com alinhamento à direita e fonte Arial tamanho 12. Citar o nome de cada autor(a) com o último sobrenome todo em letra maiúscula, seguido de uma vírgula (,) e o restante do nome do(a) autor(a) com a primeira letra de cada palavra maiúscula (Ex.: DUTRA, João Ferreira). O primeiro nome será o do mestrando(a). Logo abaixo, em linhas separadas, virão os nomes do(a) orientador(a) e do(a) coorientador(a) (se pertinente). Ao final de cada identificação constará um número sobrescrito que remeterá a uma nota de rodapé.
- f. TITULAÇÕES E E-MAILS: Em nota de rodapé com fonte Arial, tamanho 10, espaçamento simples entrelinhas e alinhamento justificado. Deverá iniciar como número sobrescrito de cada autor(a), com titulação, linha de pesquisa e endereço eletrônico para correspondência.
- g. CORPO DO TEXTO: Em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, primeira linha em recuo e alinhamento justificado.
- h. TABELAS E FIGURAS: Os resumos podem conter tabelas e figuras, não ultrapassando o limite de 4 (quatro) imagens e/ou tabelas. As palavras “Tabela” e “Figura”, quando citadas no corpo do resumo e nos títulos das mesmas, deverão ser escritas com as letras iniciais maiúsculas e fonte Arial, tamanho 12. As imagens devem ser identificadas no corpo do texto. Abaixo delas deverá constar a fonte. O título das imagens deverá ser o mesmo da sua identificação no texto (Ex.: “Figura 1” ou “Tabela 1”).
- i. REFERÊNCIAS: As citações bibliográficas no texto deverão ser identificadas pelo sistema (AUTOR, DATA), que contempla o sobrenome do autor(a) e o ano da publicação. Exemplo: Fernandes e Macedo (2000) ou Ferreira *et al.* (2005), (FERNANDES; MACEDO, 2000) ou (FERREIRA *et al.*, 2005). As referências deverão ser relacionadas segundo os exemplos constantes no modelo de resumo, já as referências que não estejam contempladas no modelo deverão obedecer às normas atuais da NBR 6023. Apenas referências citadas no texto devem aparecer nessa seção.

7. SOBRE OS TURNOS DE APRESENTAÇÕES

- a. Os turnos de bancas para apresentações serão organizados por linha de pesquisa pela organização do evento. A definição das bancas fica a cargo da organização quando os convidados forem integrantes do PROGRAU e dentro das datas previamente determinadas, que poderá ponderar as indicações feitas pelo mestrando(a) e seu orientador(a).
- b. Casos excepcionais, que requeiram integrantes da banca e/ou a adição de membros externos ao PROGRAU, deverão ser informados pelo mestrando(a) à comissão organizadora com antecedência (conforme os prazos estabelecidos pelo edital). O aluno(a) por sua vez, se responsabilizará pelo convite da banca externa, dentro do prazo e dos turnos propostos para cada linha de pesquisa, bem como a compatibilização, em casos necessários, com os horários dos professores do PROGRAU. Entretanto, deixamos explícito que esses casos são excepcionais.

8. ATESTADOS

- a. Serão emitidos atestados de apresentação aos alunos(as) que apresentarem seus trabalhos durante a banca estabelecida pela organização.
- b. Será emitido atestado, na modalidade ouvinte, de acordo com as horas correspondentes ao turno de participação no evento. Para aqueles que quiserem receber certificado de ouvinte, deverão preencher o formulário de presença que será disponibilizado ao fim de cada turno de apresentações.
- c. Os atestados deverão ser solicitados à secretaria do PROGRAU, após a realização do evento.