|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ufpellogo | **Universidade Federal de Pelotas****Programa de Pós-graduação** **em Arquitetura e Urbanismo****Mestrado em Arquitetura e Urbanismo**  | Logo_PROGRAU_grande01 |

 |  |  |

 |  |  |

**SOLICITAÇÃO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA ALUNOS DOS PPGs**

|  |  |
| --- | --- |
|  PPG | PPG Arquitetura e Urbanismo / PROGRAU/UFPel |
| Nome (aluno) |  |
| CPF |  |
| Valor | R$ |
| Fonte do recurso | (  ) PROAP | (   ) PNPD | (   ) Rec. Próprios |
| Data da saída |  |
| Data de retorno |  |
| Período do evento oucoleta de dados |  |
| Motivo / projeto vinculado | Trabalho em campo sobre sua Dissertação: “(colocar o título da Dissertação)”. Se for evento pode colocar o título do trabalho aprovado. |
| Destino da viagem | Pelotas/RS |
| Dados bancários | Banco: Agência: C/C:  |

 **Observações:**

1. Nos campos “Data da saída” e “Data de retorno”: deve ser preenchido com data posterior (não há como pedir ressarcimento), observando o seguinte:

- Auxílio financeiro (participação em evento - online) – Pelotas diárias R$75,00

- Trabalho em campo (coleta de dados) pode para Pelotas, diárias R$75,00 – Demais cidades R$150,00 - Capital diárias R$200,00 (sem limite de dias).

1. A prestação de contas deverá ser feita em até cinco dias após a realização.
2. Um novo pedido ficará condicionado à prestação de contas, ou seja, se não prestar contas, não poderá pedir outro auxílio.
3. Documentos necessários para a prestação de contas:
	1. Certificado de apresentação do trabalho, se for o caso, para eventos;
	2. Relatório de viagem devidamente assinado pelo orientador e pelo coordenador do PPG, para trabalho de campo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura do aluno Assinatura do orientador