



Universidade Federal de Pelotas  
Reitoria  
Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal  
Núcleo de Capacitação de Pessoal

Memorando-Circular nº 1/2026/NUCAP/CDP/PROGEP/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: Unidades Acadêmicas e Administrativas e Hospital Escola

**Assunto: Ajustes Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2026**

Prezados(as),

Informamos que foram liberados pelo Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC) os períodos de revisão/ajuste no [Plano de Desenvolvimento de Pessoas](#), aprovado para ser executado no ano de 2026.

Considerando o art. 14 da Instrução Normativa nº 21/2021, os(as) servidores(as) que não elencaram no Levantamento de Necessidades de Capacitação, realizado em 2025, área ou áreas as quais necessitam se capacitar no ano de 2026, poderão solicitar revisão/ajuste, conforme calendário abaixo:

<b>CICLO</b>	<b>DATA PARA SOLICITAR REVISÃO À CDP/PROGEP</b>	<b>DATA PARA ENVIO DA REVISÃO AO ÓRGÃO CENTRAL</b>	<b>RESPOSTA PELO ÓRGÃO CENTRAL ATÉ</b>
1º	<b>ATÉ 15/02/2026</b>	ATÉ 06/03/2026	06/04/2026
2º	<b>ATÉ 15/05/2026</b>	ATÉ 05/06/2026	05/07/2026
3º	<b>ATÉ 15/08/2026</b>	ATÉ 04/09/2026	04/10/2026
4º	<b>ATÉ 15/11/2026</b>	ATÉ 07/12/2026	21/12/2026

Para tanto, de acordo com os prazos acima, os(as) representantes de equipe (Chefias dos Núcleos Administrativos ou Coordenadores(as) devem abrir um processo no SEI do tipo "Administração Geral: Ajustes"; incluir o formulário "PROGEP Requerimento de Revisão do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)", solicitar a inclusão da necessidade no PDP; requerer anuência da chefia da Unidade (através de assinatura conjunta no documento) e enviar o processo para o Núcleo de Capacitação de Pessoal (NUCAP).

**Cabe destacar que o instrumento de revisão do PDP deve ser tratado como medida de exceção pelos órgãos e entidades, uma vez que se deve ao máximo buscar conformidade com o planejamento estratégico do órgão ou entidade, conforme dispõe o Ministério da Economia. Solicitações que podem ser contempladas em outra necessidade cadastrada serão desconsideradas.**

Lembramos que para que o(a) servidor(a) possa solicitar apoio financeiro para capacitação através dos editais de apoio para ações externas da PROGEP, bem como se afastar (licença para capacitação e afastamento para pós-graduação stricto sensu) ou solicitar ação de desenvolvimento em serviço será necessário constar no PDP da Instituição a ação de desenvolvimento (necessidade) a ser atendida com essa capacitação/afastamento, conforme previsão do art. 19 do Decreto nº 9.991/2019, razão pela qual nos pedidos acima listados deverá constar o código Identificador referente à Unidade e Tema Geral/Recorte do tema.

A CDP se coloca à disposição por meio do e-mail [cdp.capacita@ufpel.edu.br](mailto:cdp.capacita@ufpel.edu.br), pelo sistema de atendimento ou telefones 3284-3979 ou 3284-3980 para os elucidações que se fizerem necessárias.

*(assinado eletronicamente)*

**Ane Britto Oppelt**

Chefe do Núcleo de Capacitação de Pessoal



Documento assinado eletronicamente por **ANE BRITTO OPPELT, Chefe, Núcleo de Capacitação de Pessoal**, em 29/01/2026, às 15:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3621498** e o código CRC **B0EDA128**.