

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL - Atribuições e Responsabilidades dos Envolvidos

Com a implantação do Programa de Gestão, é importante que cada um(a) dos(as) envolvidos(as) no processo tenha conhecimento de suas atribuições e responsabilidades para que o andamento do programa se dê de forma tranquila.



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL - QUESTÕES PERTINENTES:

A UFPEL não prevê aumento de produtividade para os(as) servidores(as) que aderirem ao PGD.

Durante o processo de implementação do PGD sugerimos que as singularidades dos(as) servidores(as) sejam observadas.

Uma postura de construção participativa no processo de implementação pode evitar ruídos na comunicação.



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Compete à chefia imediata

I – deliberar sobre a pertinência do PGD;

II – organizar o trabalho, em conjunto com a equipe, mantendo o atendimento presencialmente;

III – definir as atividades executadas pelos membros da equipe, respeitando as particularidades que compõem as competências, habilidades e atitudes dos servidores;

IV – avaliar os resultados do PGD e a qualidade do trabalho em face das atividades previstas em seu setor;

V – reorganizar a distribuição das atividades da equipe e os planos de trabalho, quando houver necessidade;

VI – acompanhar a adaptação dos(as) servidores(as) participantes do PGD;



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Compete à chefia imediata

VII – analisar os pedidos de reconsideração;

VIII – manter contato permanente com os(as) servidores(as) do PGD para repassar instruções e manifestar considerações sobre sua atuação;

IX – dar ciência ao(à) dirigente da Unidade sobre a evolução do PGD, dificuldades encontradas e quaisquer outras situações ocorridas, para fins de consolidação dos relatórios;

X – registrar a evolução das atividades do PGD nos relatórios periodicamente; e

XI – elaborar o plano de trabalho em conjunto com o(a) servidor(a), compartilhado com a equipe de trabalho;

XII – acompanhar a execução do plano de trabalho visando superar possíveis dificuldades durante o processo.



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

O teletrabalho não configura regime de prontidão e sobreaviso.

As comunicações entre a chefia imediata e o(a) servidor(a) deverão seguir o horário previamente acordado no plano de trabalho, sendo respeitada a jornada diária de trabalho do(a) servidor(a).



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Edital de seleção - no SEI

Servidores(as) manifestam interesse na adesão, incluindo no processo o documento “Termo de Adesão ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD)” assinado pelo(a) servidor(a) e chefia imediata.



TELETRABALHO

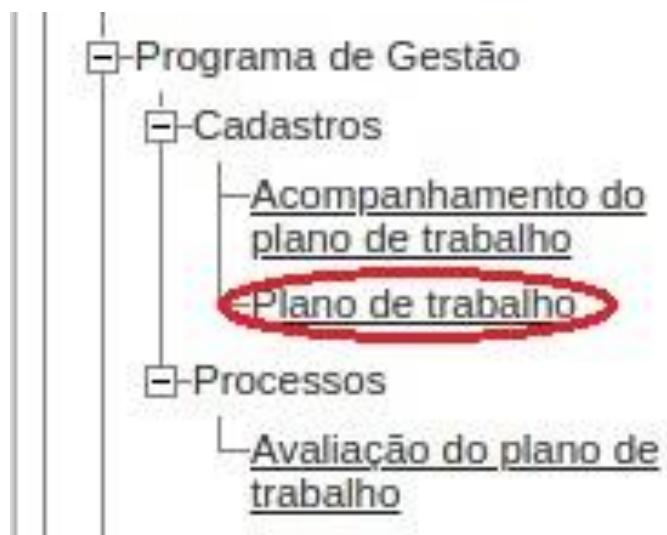


UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Cadastro Plano de Trabalho



No COBALTO:

- Clicar em “Programa de Gestão” > Cadastro>Plano de Trabalho



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Cadastro Plano de Trabalho

Assinar ? Ajuda

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO(A) SERVIDOR(A)

Declaro que:

a) atendo às condições para participação no Programa de Gestão e Desempenho da UFPel, conforme Portaria nº 1.600/2022, Instrução Normativa SGP/ME nº 65/2020 e Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022; e

b) disponho de infraestrutura necessária para o exercício das minhas atribuições em teletrabalho, inclusive aquelas relacionadas à conectividade com a internet e boas práticas quanto à segurança da informação (aplicável ao/à participante que atuar em teletrabalho).

Estou ciente:

Ciente e de acordo.

Servidor
Servidor

Chefia
Chefia



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Cadastro Plano de Trabalho

The screenshot displays the 'Assinatura do Plano' (Plan Signature) dialog box in the PGD UFPEL system. The dialog box contains the following elements:

- Assinar plano de trabalho** button.
- Atenção:** Informe sua senha e clique em 'Assinar plano de trabalho'.
- Confirmação de senha** field with a password mask (dots).
- Assinar** button.
- Ajuda** button.

The background shows the main interface with the following text:

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE DO(A) SERVIDOR(A)

Para participação no Programa de Gestão e Desempenho da UFPEL, conforme Instrução Normativa SGP/ME nº 65/2020 e Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

Declaro necessária para o exercício das minhas atribuições em teletrabalho, inclusive conectividade com a internet e boas práticas quanto à segurança da informação (que atuar em teletrabalho).

Estou ciente:

Ciente e de acordo.

Servidor
Servidor



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Ajuste do Plano de Trabalho

Reabrir Ajuste do plano Ajuda

Plano Atividades Assinaturas

IV. quanto à vedação de utilização de terceiros para a execução das atividades;

V. quanto ao dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 e agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber;

VI. quanto às orientações da Portaria nº 15.543/SEDGG/ME, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo Federal;

VII. quanto ao dever de permanecer em disponibilidade para contato Editor de Rich Text, txtTermoCienciaário de funcionamento da unidade, conforme inciso V do Art. 9º do Decreto 11.072, de 17 de maio de 2022,

VIII. que quando ocorrer o desligamento do programa de gestão deverei retornar ao controle de frequência dentro do prazo estipulado pela unidade, não podendo este ser menor que 30 (trinta) dias para o teletrabalho, após o ato de notificação;

IX. que a chefia imediata poderá redefinir o plano de trabalho por necessidade do serviço na hipótese de

Ciente e de acordo.

Servidor
Servidor
11/08/2022

Chefia



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Ajuste do Plano de Trabalho

- Atestado de Comparecimento (comparecimento do participante, de seu dependente ou familiar às consultas médicas, odontológicas e realização de exames em estabelecimento de saúde);
- Execução de atividades inerentes a cursos, concursos públicos ou exames vestibulares, com pagamento de GECC;
- Licença para tratamento de saúde;
- Recesso para comemoração das festas de final de ano;
- Férias;
- Feriados e pontos facultativos não registrados no sistema;
- Participação em ação de desenvolvimento profissional em serviço;
- Realização de atividade em outra unidade;
- Redução da jornada sem redução da remuneração (art. 98, §2º e §3º, da Lei nº 8.112, de 1990); e
- Outras ocorrências de afastamento previstas em lei.



TELETRABALHO

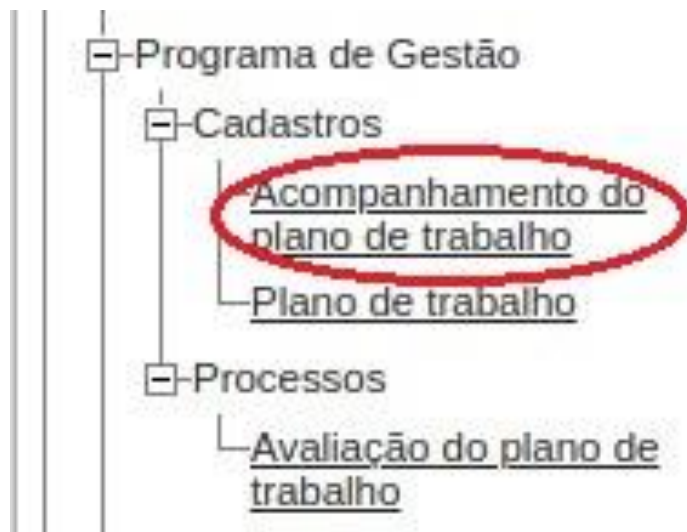


UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Acompanhamento do Plano de Trabalho



No COBALTO:

- Clicar em “Programa de Gestão” > Cadastro>Acompanhamento do Plano de Trabalho



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Acompanhamento do Plano de Trabalho

⊕ ? Ajuda

Pesquisa

Atividade

Lista de Atividades

Atividade ↕	Comq	Modalidade	Dt. de In	Dt. de Fi	Descrição
☐ 2) Aberta(s) (60)					
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			
Abertura e acompanhamento de processos de dese	2	TELETRABALHC			



TELETRABALHO

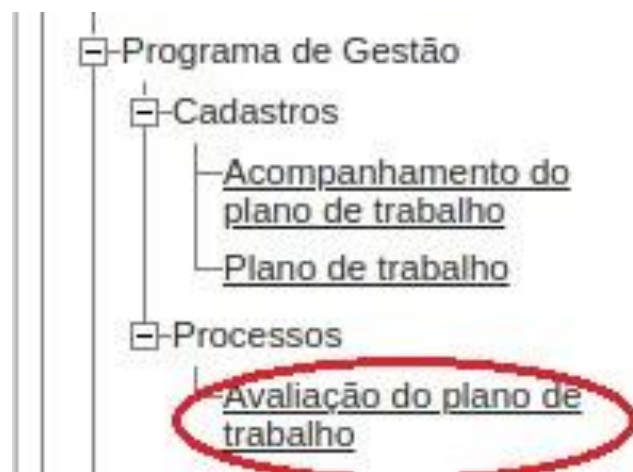


UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Avaliação do Plano de Trabalho



No COBALTO:

- Clicar em “Programa de Gestão” > Cadastro>Avaliação do Plano de Trabalho



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Avaliação do Plano de Trabalho

Salvar Ajuda

2			
2	11/08/2022	11/08/2022	XXXX XXX
Abertura e encaminhamento de processos de abono permanência, aposentadoria e pensão - 2 horas - Iniciadas:10 - Concluídas:0 - T			
2			
2			
2			
2			
2			
2			
2			
2			
2			
2			

Avaliação 

Observações



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Registro no SISREF

A participação no programa de gestão deverá ser registrada no Sistema de Registro Eletrônico de Frequência-SISREF e, para isso, foram criados, pelo Órgão Central do SIPEC, os seguintes códigos, para cada modalidade de trabalho prevista na Portaria GR nº 1.600/2022:

- Teletrabalho Integral: Código 389;
- Teletrabalho Parcial: Código 390;
- Presencial Parcial: Código 400; e
- Presencial Integral: Código 401.



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO - PGD UFPEL

Capacitações

Para que a implementação do Programa de Gestão e Desempenho ocorra de forma tranquila, todos(as) envolvidos(as) no processo devem conhecer suas atribuições e responsabilidades. Para tanto, serão oferecidas capacitações voltadas às chefias e aos(as) servidores(as).

Recomendamos que os(as) servidores(as) apresentem o certificado da capacitação, para adesão ao PGD, independente da modalidade.



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.

SEGUIMOS À DISPOSIÇÃO EM:

Comitê Gestor do PGD

**Contato: Contato: (53) 3284-3979 (whats)
(53) 3284-3974**

OBRIGADA!



TELETRABALHO



UFPEL

Cada vez mais no teu mundo.