

Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal CDP/PROGEP

Coordenadora: Paula Lemões Haertel
Assessora: Ane Oppelt

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

- ▶ A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) tem o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) como seu principal instrumento, pois nele se registra demandas (necessidades de desenvolvimento) e se instiga ofertas (ações de desenvolvimento).
 - ▶ regulamentada pelo Decreto nº 9.991/2019;
 - ▶ orientada pela Instrução Normativa nº 21/2021;
- ▶ O PDP deve ser formulado anualmente e vigorará no ano seguinte à sua elaboração, tendo por objetivo o planejamento de ações de desenvolvimento de toda a UFPel, a fim de otimizar recursos e elencar as prioridades a serem desenvolvidas para alcance de objetivos organizacionais.

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

- ▶ É obrigatório que contenha as necessidades dos servidores para que:
 - sejam promovidas ações internas de capacitação;
 - participem de cursos, congressos, seminários, visitas técnicas e outros;
 - participem de ações externas com recursos do Programa de Capacitação (editais de apoio);
 - sejam concedidos licença para capacitação, afastamento para pós-graduação *stricto sensu* e ação de desenvolvimento em serviço.

Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP

- ▶ Para elaborar o PDP 2024 servidores(as) e gestores(as) devem definir, a partir do Levantamento de Necessidades de Capacitação, de maneira simples e transparente, as necessidades de capacitação a serem alcançadas no ano de 2024.
- ▶ Para a elaboração do PDP 2024, assim como no ano passado, a inclusão de necessidade de capacitação no sistema SIPEC será realizada pelo(a) servidor(a) representante e validada pelo(a) Gestor(a) de cada unidade administrativa ou acadêmica (Pró-Reitorias, Coordenações, Direções de Unidade...).

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

- ▶ Através do Memorando-Circular nº 19/2023/SFS, foi solicitada a indicação dos(as) Representantes de Equipe e Chefias das Unidades;
- ▶ O cadastro das necessidades de capacitação das unidades deve ser realizado até o dia 28 de julho de 2023.
- ▶ A chefia também deverá estar cadastrada no sistema para validar as necessidades indicadas por sua equipe. Em caso de validação, a chefia encaminhará via sistema SIPEC as necessidades cadastradas para a unidade de gestão de pessoas até o dia 08 de agosto de 2023.

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

- ▶ Deve ser elaborado de acordo com as necessidades do(a) servidor(a)/instituição em conjunto com as chefias;
- ▶ O preenchimento não garante a oferta da ação. No entanto, a ausência de indicação anula as chances de atendimento da demanda.
- ▶ Executado pela Seção de Formação de Servidores:
Chefe: Juliane Alves Ribeiro de Moura

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

Etapa 0: Comunicação e orientação do processo

- ▶ Quem é o responsável por esta etapa?
 - Unidade de Gestão de Pessoas do órgão/entidade
 - Chefias junto a sua(s) equipe(s)
- ▶ No que esta etapa consiste?
 - disponibilizar insumos (materiais) para que os(as) servidores(as), em conjunto a suas equipes, consigam ter maior percepção no momento do levantamento de necessidades de desenvolvimento;
 - orientar às chefias e servidores(as) quais são os papéis e funções de cada ator no processo.

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

Etapa 1: Identificação de necessidades

- ▶ Quem é o(a) responsável por esta etapa?
 - Servidor(a) reunido(a) em sua(s) equipe(s) de trabalho
 - Servidor(a) representante da(s) sua(s) equipe(s) de trabalho
- ▶ No que esta etapa consiste?
 - reunir e discutir coletivamente sobre as necessidades da(s) equipe(s) e dos membros da(s) equipe(s) de trabalho
 - registrar no Portal SIPEC essas necessidades identificadas

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

Etapa 1: Identificação de necessidades

- ▶ O que deve ser observado?
 - as equipes estão cientes dos planejamentos/objetivos/metas/resultados organizacionais a serem alcançados/melhorados;
 - as equipes ponderam quais destas necessidades devem entrar no sistema do PDP para serem validadas pelas suas chefias
 - essas necessidades ponderadas, que foram identificadas colaborativamente em conjunto, são então registradas no Portal SIPEC por um/uma servidor(a) representante que tenha participado desta etapa e que tenha sido previamente definido pela organização (unidades de gestão de pessoas ou chefia imediata) com seu cadastro próprio de “Usuário PDP”

Levantamento de Necessidade de Capacitação - 2024

Etapa 1: Identificação de necessidades

Obs.: Não serão admitidas necessidades que representem tão somente o interesse particular de um servidor específico, devendo - diversamente disso - representar uma necessidade reconhecida pela equipe. Uma equipe pode ter uma necessidade que, presentemente, apenas um servidor a possua, mas desde que a equipe tenha reconhecida como uma necessidade da equipe, esta necessidade poderá ser considerada.

Obs.: Esta etapa envolve a resposta de 9 perguntas/campos de informação no Portal SIPEC.

Acesso ao Portal SIPEC

The screenshot displays the Portal SIPEC interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.br' logo and several menu items: 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Below this, a dark blue header contains the 'Portal Sipec' logo and 'Ministério da Economia' text. A user selection pop-up is centered, asking 'Você gostaria de acessar a área de Eventos ou a área de Representante PDP do Órgão (ou unidade) FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS?' with buttons for 'EVENTOS' and 'PDP'. The main content area shows 'VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL' and a personalized greeting 'Olá [nome]'. Under the 'Próximos Eventos' section, there is a table with columns for 'Evento', 'Realização', 'Cidade', 'UF', and 'Ações'. The table currently displays 'Nenhum registro encontrado'. A pagination control shows 'resultados por página: 50'. Below the table, it says 'Mostrando 0 até 0 de 0 registros'. At the bottom, there is a section for 'Inscrições abertas' with a similar table structure.

gov.br

CORONAVÍRUS (COVID-19) ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

Portal Sipec
Ministério da Economia

Você gostaria de acessar a área de Eventos ou a área de Representante PDP do Órgão (ou unidade) FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS?

EVENTOS PDP

Central Sipec

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

Olá [nome]

Próximos Eventos

resultados por página: 50

Evento	Realização	Cidade	UF	Ações
Nenhum registro encontrado				

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Inscrições abertas


Evento	Realização	Cidade	UF	Ações
--------	------------	--------	----	-------

Acesso ao Portal SIPEC


Olá _____, seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: [clique aqui](#)

🔍 Filtrar

Clique para expandir/ocultar 

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50 


Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2023	Em execução pelo órgão	FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	30/09/2022	30/11/2022	  

Acesso ao Portal SIPEC

Olá , seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: [clique aqui](#)

 Filtrar

Clique para expandir/ocultar 

Ano do plano: *

2023

Situação :

Selecione

Órgão:

2024

2023

2022

2021

2020

 Pesquisar

 Limpar


Plano de Desenvolvimento de Pessoas

Acesso ao Portal SIPEC

Olá [nome], seja bem vindo ao PDP!

Para acessar aos Guias e orientações sobre o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, Central de Conteúdos: [clique aqui](#)

q Filtrar

Clique para expandir/ocultar 

Ano do plano: *

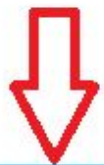
2024

Situação :

Selecione

Órgão:

Selecione



Q Pesquisar

 Limpar



Acesso ao Portal SIPEC

q Filtrar

Clique para expandir/ocultar

Ano do plano: *

2024

Situação :

Selecione

Órgão:


Selecione

Q Pesquisar

Limpar

Plano de Desenvolvimento de Pessoas

resultados por página: 50

Ano do PDP	Situação do plano	Órgão	Data limite para envio ao órgão central do SIPEC	Data limite para devolução pelo órgão central do SIPEC	Ações
2024	Em elaboração	FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS	02/10/2023	30/11/2023	  

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

< 1 >

Acesso ao Portal SIPEC

Gerenciar Necessidades

Representante PDP:

Órgão:

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Ano:

2024

🔍 Filtrar

Clique para expandir/ocultar

Cadastrar +



resultados por página: 100




Unidades (IFS 0.1)	UF e Qnt. de agentes públicos (IFS 0.3)	O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER (IFS 1)	Tema Geral (IFS 3)	Recorte do Tema Geral (IFS 3)	O que precisa ser aprendido e o resultado que precisa ser alcançado (IFC 1)	Esta necessidade deve: (IFC 2)	Ação de desenvolvimento	Ações
Nenhum registro encontrado								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros


IDENTIFICAÇÃO GERAL DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO

Essa necessidade estará vinculada à qual unidade? * 

PróReitoria de Gestão de Pessoas

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada? * 

IFS 0.1 - A qual(is) unidade(s) do órgão/da entidade refere-se essa necessidade de desenvolvimento identificada

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento? * 

IFS 0.2 - Qual o perfil dos agentes públicos que possuem essa necessidade de desenvolvimento

IFS 0.3 - Quantos agentes públicos possuem essa necessidade de desenvolvimento em cada unidade federativa? * 

Selecionar/Desmarcar todas as UFs

<input type="checkbox"/> AC	Quantidade
<input type="checkbox"/> BA	Quantidade
<input type="checkbox"/> GO	Quantidade
<input type="checkbox"/> MT	Quantidade
<input type="checkbox"/> PI	Quantidade
<input type="checkbox"/> RO	Quantidade
<input type="checkbox"/> SE	Quantidade

<input type="checkbox"/> AL	Quantidade
<input type="checkbox"/> CE	Quantidade
<input type="checkbox"/> MA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PA	Quantidade
<input type="checkbox"/> PR	Quantidade
<input type="checkbox"/> RR	Quantidade
<input type="checkbox"/> SP	Quantidade

<input type="checkbox"/> AM	Quantidade
<input type="checkbox"/> DF	Quantidade
<input type="checkbox"/> MG	Quantidade
<input type="checkbox"/> PB	Quantidade
<input type="checkbox"/> RJ	Quantidade
<input type="checkbox"/> RS	Quantidade
<input type="checkbox"/> TO	Quantidade

<input type="checkbox"/> AP	Quantidade
<input type="checkbox"/> ES	Quantidade
<input type="checkbox"/> MS	Quantidade
<input type="checkbox"/> PE	Quantidade
<input type="checkbox"/> RN	Quantidade
<input type="checkbox"/> SC	Quantidade

Total:


IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho? * 

IFS 1 - O que você precisa aprender ou aprimorar a respeito dos seus conhecimentos, habilidades e atitudes para melhorar o seu desempenho

IFS 2 - O que pode ser feito para ajudar a resolver essa lacuna de *desempenho** atual no trabalho em comparação com o desempenho esperado? * 

- Aprender o básico
- Melhorar o que já executo
- Especializar em um saber, atividade ou ferramenta de trabalho
- Desenvolver novos saberes, processos ou ferramentas relacionadas ao meu trabalho

IFS 3 - Para aprimorar o seu desempenho, qual o tema geral e o recorte de interesse desse conteúdo que precisa ser aprendido? * 

IFS 4 - Que nível de esforço de aprendizagem em relação a esse conteúdo é preciso para resolver essa lacuna de desempenho? * 

- LEMBRAR: quando se precisa apenas reconhecer e reproduzir o conteúdo que será aprendido .
- ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido
- APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido
- ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido
- AVALIAR: quando se precisa checar ou apreciar criticamente o conteúdo que será aprendido
- CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

Acesso ao Portal SIPEC

IFS 5 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual competência acredita que tenha sido desenvolvida? * 

Competências Transversais

Resolução de problemas com base em dados

Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

Mentalidade digital

Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

Foco nos resultados para os cidadãos

- Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
- Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais? * 

IFS 6 - Uma vez atendida essa necessidade de aprendizagem, qual resultado será gerado para a sua organização considerando os objetivos/metasp organizacionais

Guia de Elaboração PDP 2024

Acesse o guia para elaboração do PDP 2024 que está anexo ao processo SEI enviado à sua unidade e disponível em nossa página.

Ressaltamos que é importante que todos os envolvidos façam a leitura integral do guia. Indicamos algumas páginas úteis para acesso ao sistema.

- ❑ A. Item 4.4 - Acesso ao Sistema - Todos os perfis - pág. 50 - 51;
- ❑ B. Item 4.4 - Perfil Usuário PDP - Servidor representante de equipe - pag. 52 - 54;
- ❑ C. Item 4.4 - Perfil Chefia Imediata - pág. 54 - 56;

Cronograma

- ▶ Até 26 de junho - Cadastro dos servidores representantes e das chefias no Portal SIPEC;
- ▶ Até 28 de julho - Cadastro das necessidades da unidade pelos servidores representantes por meio do Portal SIPEC e envio às chefias;
- ▶ Até 08 de agosto - Validação das necessidades pela chefia imediata e envio à unidade de gestão de pessoas;
- ▶ Até 25 de setembro - Análise e priorização de necessidades e, detalhamento de soluções pelas unidades de gestão de pessoas;
- ▶ Até 2 de outubro - Aprovação do PDP pela autoridade máxima e envio ao SIPEC.

INFORMAÇÕES/ CONTATOS

Processo SEI nº 23110.026513/2023-01 - MC 6/2023

Guias, Manuais e Orientações para o LNC 2024 :

- Guia de Elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2024 (PDP)
- Canvas de identificação (levantamento) de necessidades de desenvolvimento
- Listagem de Temas Gerais
- Matrizes de competências descritores
- Tutorial cadastro SIPEC – UFPel

Telefone: 3284-3979 / 3284-3980

Sistema de Atendimento: atendimento.ufpel.edu.br