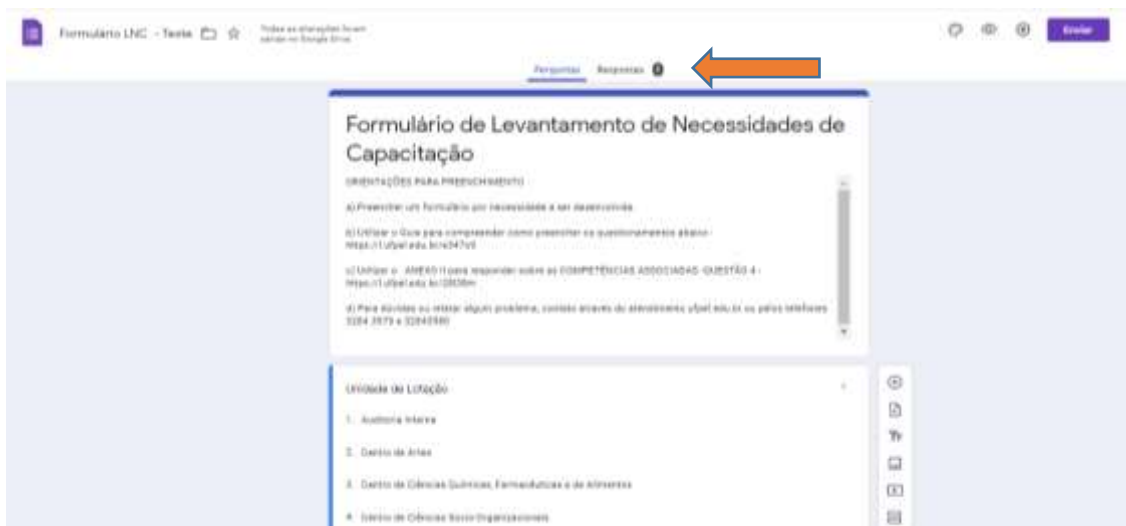




## GUIA II - PROCEDIMENTOS PARA ENCAMINHAMENTO DAS NECESSIDADES DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES À SEÇÃO DE AÇÕES EM EDUCAÇÃO/CDP:

1. A Seção de Ações em Educação da PROGEP irá compartilhar pasta com o link do Google Forms, que deverá ser divulgado aos servidores da unidade, conforme estrutura interna (Departamentos, Colegiados, Núcleos...).
2. Servidores devem preencher as necessidades de capacitação, que deverão ser individualizadas uma a uma.
3. Após o preenchimento dos formulários pelos servidores que pretendem realizar ações de desenvolvimento em 2022, o Gestor ou Chefe deve abrir o arquivo e clicar na aba “Respostas”, como imagens abaixo:



4. Após clicar na aba “Respostas” para visualizar as informações preenchidas pelos servidores, deve clicar no símbolo Planilhas Google, conforme imagens abaixo, e criar uma planilha com as necessidades dos servidores.



Formulário LNC - Teste (respostas)

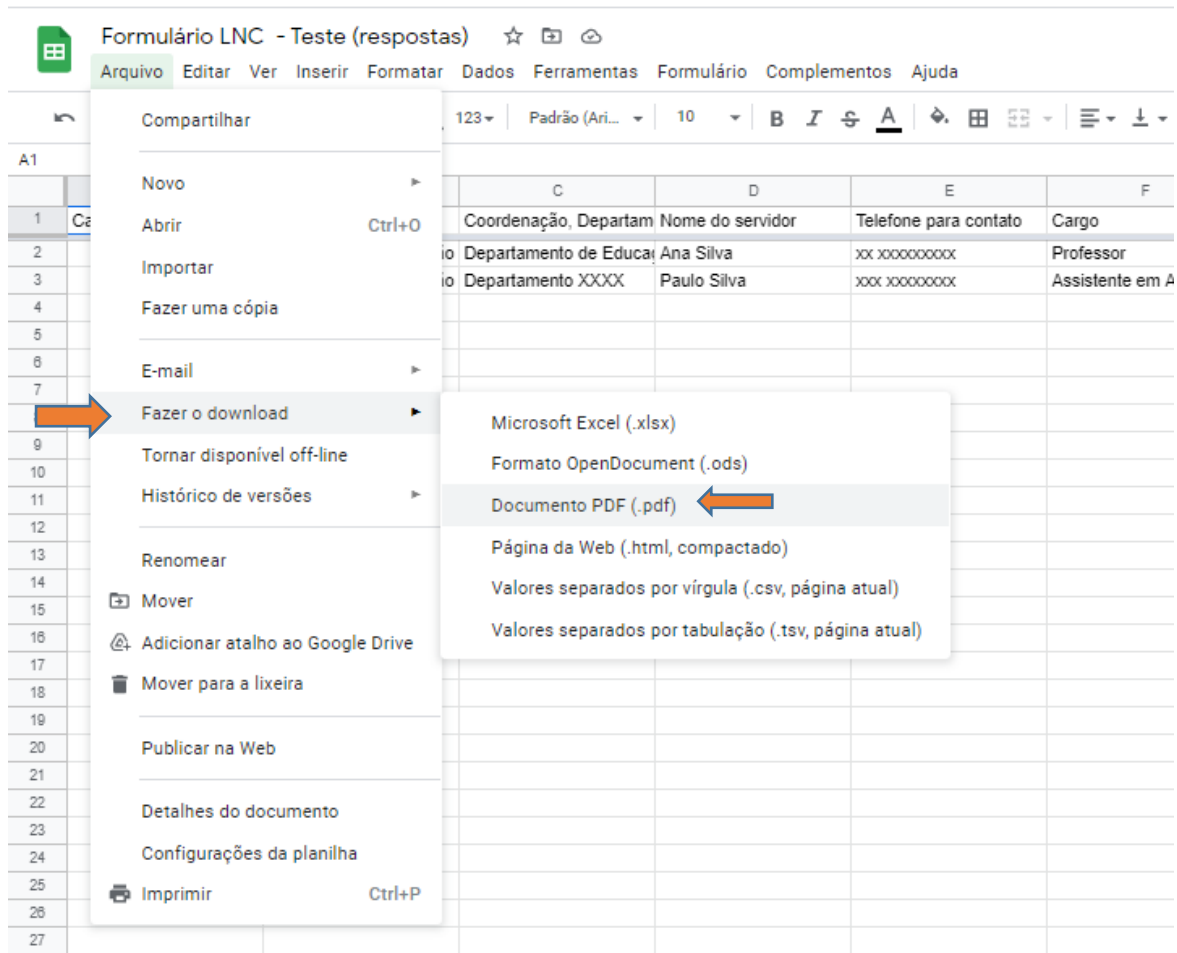
Arquivo Editar Ver Insere Formatar Dados Referências Formulário Complementos Ajuda

100%

Centro de destinaçao

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Centro de destinaçao	Unidade de Lotação	Coordenação	Departamento	Nome do servidor	Telefone para contato	Cargo	Função ou Cargo do Div	Qual é a área que melhor	Essa necessidade está a ser atendida	
2	27/06/2021 20:12:31	Faculdade de Educação	Departamento de Educaçao	Área de Educaçao	Paulo Silva	0000000000	Professor	Coordenador de Departamento	Entender os processos de Educação	Área de trabalho	Comunicação
3	27/06/2021 20:14:52	Faculdade de Educação	Departamento de Educaçao	Área de Educaçao	Paulo Silva	0000000000	Assessor em Administração		Avaliar a comunicação em Comunicação	Comunicação efetiva	Comunicação
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											

5. Criada a planilha deve realizar a análise das solicitações das ações de desenvolvimento preenchidas, e se aprovadas, gerar um arquivo em PDF (ARQUIVO > Fazer download > Documento PDF (.pdf), conforme imagem:



6. O Gestor ou Chefe deve abrir um processo no SEI, incluir o arquivo em PDF com as necessidades dos servidores e encaminhar à Seção de Ações em Educação (SAE) até 23/07/2021.