

Nº do Processo	Servidor	Ação	Período Mar/Abr/Mai	Cargo/Função	Unidade	Ação na cidade sede com menor custo?	Requisitos				Critérios												Desempate		Servidor participante recebeu recurso do Programa de Capacitação durante os anos de 2019?	Faz parte do corpo docente permanente de Programa de Pós- Graduação de mestrado ou doutorado?	Está relacionado com PDP?
							Não estar de férias, licença ou afastamento no período de realização da ação;	Não receber bolha de Produtividade em Pesquisa	Apresentar programa ou ementa da ação compatível com as atribuições do cargo ou função exercida pelo servidor	Comprovar anúncia da chefia imediata, com a justificativa da relevância da capacitação para a Instituição.	Comprovar anúncia da Direção ou Pró-Reitoria	Ação promovida por Órgão Superior de Gestão e Controle ou Escola de Governo. (10 pontos)	Ações realizadas em Pelotas/RS. (10 pontos)	Curso (08 pontos)	Visita técnica/Intercâ- mbio (06 pontos)	Ações realizadas no Rio Grande de Sul. (05 pontos)	Não há pagamento de inscrição. (03 pontos)	Servidor solicitou apoio do Programa de Capacitação, o pedido foi aprovado, contudo, deixou de ser contemplado por falta de orçamento. (02 pontos)	Mesa redonda, oficina e palestra. (01 pontos)	Seminário, congresso e similar. (01 pontos)	Total de pontos	Valor da Ação (Ação com menor custo)	Ordem de envio				
23110.001986/2020-45	Simone Portella Teixeira de Mello	VII Encontro Brasileiro de Administração Pública - EBAP	27/05/2020 a 30/05/2020	Docente/Chefe depart. Administração	FAT	Não	Ok	Ok	Apresentação	Ok	Ok	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	4	R\$ 993,84	28/01/2020 14:31	Sim	Sim	Desenvolver os conhecimentos relativos à Administração e Turismo
23110.002381/2020-71	Paulo Afonso Hartmann Almeida	Pregão Eletrônico: Nova Regulamentação	EAD	Assist. Adm/ Chefe seção de contratação de serviços	PRA	-	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	0	10	8	0	5	0	0	0	0	0	23	R\$ 500,00	31/01/2020 10:55	Não	Não	Aperfeiçoar os conhecimentos Administrativos internos
23110.002398/2020-29	Claudia da Silva Campeto	Curso Completo de Obras e serviços de Engenharia	EAD	Assist. Adm/Chefe Núcleo de Licitações	PRA	-	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	0	10	8	0	5	0	0	0	0	0	23	R\$ 1.380,00	31/01/2020 12:10	Não	Não	Aperfeiçoar os conhecimentos Administrativos internos
23110.001160/2020-86	Morgana Riva	Curso de Produção Editorial (EaD)	12/03 a 18/06/2020	Assist. Adm/Assessor Núcleo Editora e Livraria	GVR	-	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	0	10	8	0	5	0	0	0	0	0	23	R\$ 480,00	31/01/2020 11:21	Não	Não	Desenvolver as habilidades referentes à Comunicação