

DECLARAÇÃO DE ENVIO DO PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

Declaro, para os devidos fins que eu _____, chefia avaliadora do servidor _____, lotado na (o) _____, realizei, conforme metodologia prevista, o preenchimento do Plano Individual de Trabalho do servidor informado, através de reunião para acordar suas atividades/atribuições, assim como os padrões de desempenho esperados.

Ainda, que recebi cópia via email do Plano Individual de Trabalho preenchido via formulário disponível na página do NAAF/CDP/PROGEP.

E-mail para contato:

Chefia Avaliadora: _____

Servidor Avaliado: _____

Pelotas, ____ de _____ de 20____.

Assinatura Avaliado

Assinatura Chefia Avaliadora