

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas PROGEP



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA

A **PROGEP** tem como principal atribuição a coordenação e implementação de políticas de gestão de pessoas, desde o ingresso do servidor na Instituição até o seu desligamento. Para isso, elabora, implementa, acompanha e avalia as ações permanentes de gestão de pessoas, visando principalmente o desenvolvimento, o exercício de direitos e deveres, a saúde e a qualidade de vida dos servidores da UFPel.

Eugênia Antunes Dias – Pró-Reitora

Aline Leite da Silva – Assessora

e-mail: progep.ufpel@gmail.com

Telefones: 32843971-32843970



Está estruturada em três Coordenações:

- Administração de Pessoal (CAP)
- Desenvolvimento de Pessoal (CDP)
- Saúde e Qualidade de Vida (CSQV)

Coordenação de Administração de Pessoal - CAP

cap.progep@gmail.com – 3284-3972 (Rodrigo)

Tem como principais atribuições, além do assessoramento à Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, a aplicação da legislação de pessoal junto ao Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE), orientando, coordenando e supervisionando especialmente o cadastro e registros funcionais, bem como os contratos de professores substitutos e temporários e de estágios não obrigatórios. Realiza o cadastramento e manutenção de dados; a concessão de benefícios e auxílios; o controle e programação de férias; a reposição ao erário; o controle de aposentadorias, pensões e afastamentos; a administração de rescisões contratuais e processa a folha de pagamento.

Coordenação de Administração de Pessoal - CAP

Núcleo de Admissão e Políticas de Pessoal – Pedidos de Remoção e Redistribuição, Alteração Cadastral:

cadastro@ufpel.edu.br – 3284-3974 (Noêmia)

Núcleo de Benefícios – Controle de Frequência, Registro de Afastamentos e Licenças, Férias, Averbação de Tempo de Serviço, Aposentadorias, Pensões, Auxílio Funeral:

beneficios@ufpel.edu.br – 3284-3978 (Daiane)

Núcleo Financeiro – Auxílio Transporte, Alteração de Dados Bancários, Reembolso de Per Capita saúde:

financeiorh.ufpel@gmail.com (Frederico)

Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal - CDP

É responsável por planejar, implantar e coordenar políticas e ações contínuas de capacitação e desenvolvimento dos servidores da Instituição, visando à melhoria do desempenho, o atendimento das necessidades institucionais e à valorização do servidor.

Núcleo de Capacitação

- Tem como objetivo planejar, implantar e coordenar políticas e ações contínuas de capacitação e desenvolvimento dos servidores técnico-administrativos e docentes, visando à melhoria do desempenho, o atendimento das necessidades institucionais e à valorização do servidor, através de Ações de Capacitação e Concessões.
- Divide-se em duas Seções:

Seção de Sistematização de Processos

Seção de Ações em Educação

Seção de Sistematização de Processos

Responsável pelas Concessões realizadas pelos processos de:

- Incentivo à Qualificação;
- Liberação de Horário para Educação Formal;
- Progressão por Capacitação;
- Afastamento para Pós-Graduação;
- Licença para Capacitação.

Seção de Ações em Educação

Ações de Capacitação



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO • CDP/PROGEP • UFPEL



**II Encontro de
Desenvolvimento dos
Servidores da UFPEL**

11/05 a 13/05

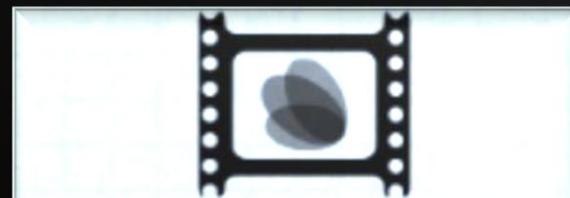
Local: Auditório 2 do Centro de Artes

Inscrições entre os dias 18/04 a 4/05
wp.ufpel.edu.br/encontro servidores



UFPEL

NO CENTRO DE UMA OUTRA HISTÓRIA



CICLO DE CINEMA

CAPACITANDO SERVIDORES PELA SÉTIMA ARTE
COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL • PROGEP



**CICLO ANUAL
DE PALESTRAS**

**20
16**

*A Principal Chamada:
aprendizagem de si*

*Palestrantes:
Maurício Torrada e
Vanise Valiente*

Dia 17/03, 14h,
no Auditório 2 do Centro
de Artes • Rua Álvaro Chaves, 65



CAPACITA

COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL • PROGEP

Ações de Capacitação



Núcleo de Avaliação e Acompanhamento Funcional

Empreende ações administrativas e técnicas de natureza psicossocial para a disseminação de conceitos e práticas relacionadas à qualificação do desempenho, na perspectiva do desenvolvimento individual, setorial e institucional.

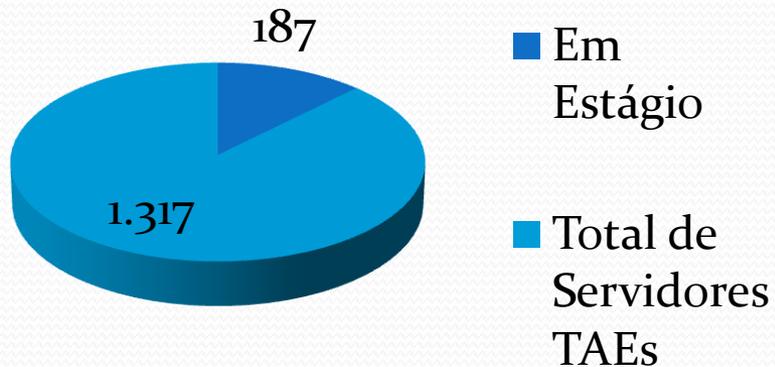
- **Seção de Controle e Registros**
- **Seção de Ações de Avaliação**

Principais ações:

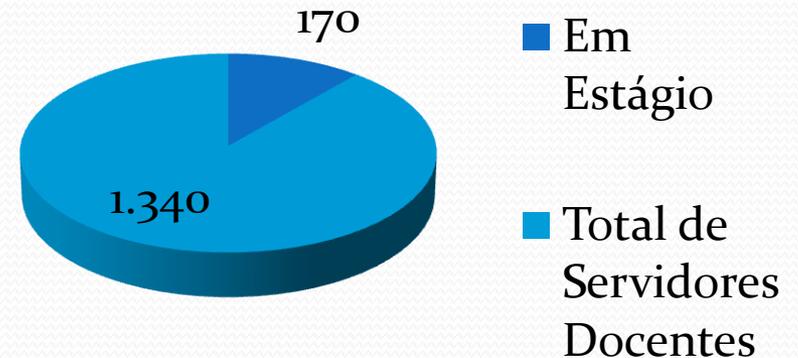
- Avaliação Especial de Desempenho (Estágio Probatório de servidores técnico-administrativos);
- Avaliação Periódica de Desempenho de servidores técnico-administrativos (em vias de implantação);
- Orientações nos processos de tutoria de servidores docentes em Estágio Probatório;
- Realização de diagnósticos da atuação grupal;
- Concessões de progressões por mérito de servidores técnico-administrativos;
- Homologações de Estágios Probatórios.

Servidores em Estágio Probatório

Técnico-Administrativos



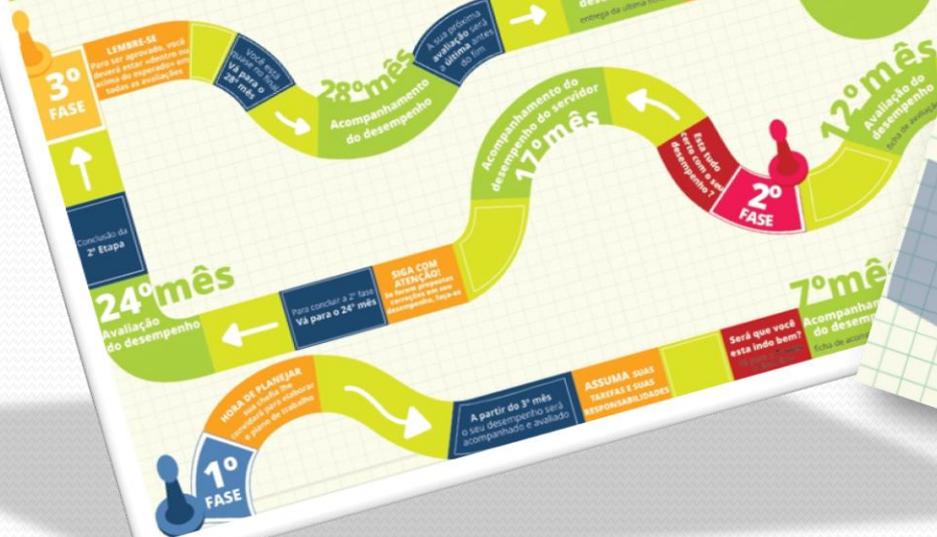
Docentes



Preparação dos servidores para vivenciar o processo probatório

Seu trajeto no Estágio Probatório

Todas as instruções sobre as fases do ciclo avaliativo, tais como prazos, preenchimentos e fluxo de documentos estão disponíveis no "Manual do Estágio Probatório do servidores Técnico-Administrativo da UFPEL", em <http://ufpel.edu.br/prgrh> > Desenvolvimento de pessoal > núcleo de avaliação > Estágio Probatório.



Servidor Técnico-Administrativo,
VAI COMEÇAR O SEU ESTÁGIO PROBATÓRIO

Orientações sobre metodologia de avaliação de Estágio Probatório



Tira-Dúvidas sobre Estágio Probatório



Encontros de Orientação e Integração ao Processo Avaliativo



Contatos

Coordenação

Margarete Marques – *cdp@ufpel.edu.br* - Telefone: 32843972

Núcleo de Avaliação e Acompanhamento Funcional

cdp.avaliacao@ufpel.edu.br

Silvia Carla Bauer Barcellos e Samantha Pinto da Silva

Núcleo de Capacitação

cdp.capacita@ufpel.edu.br

Niandra Sartori Frota, Juliane Alves Ribeiro de Moura,
Geraldo Fruet, Vivian Simões Bravo, Rosalina Vieira dos Anjos,
Ane Britto Oppelt e Susane Barreto Anadon

Telefones: 32843979 - 32843980

Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida - CSQV

Unidade do Subsistema Integrado de Atenção a Saúde do Servidor (SIASS)

Atribuições:

Seção de Segurança e Medicina do Trabalho

- concessão de adicionais ocupacionais de insalubridade, periculosidade e gratificação por radiação ionizante;
- instrução de processos de comprovação de tempo de serviço em condições insalubres ou perigosas, com elaboração dos Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPP).

Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida - CSQV

Seção de Perícia Médica

- avaliação pericial e concessão das licenças por motivo de saúde previstas na Lei nº 8.112/90
 - a. Licença para tratamento da própria saúde (arts. 202, 203 e 204);
 - b. Licença por motivo de doença em pessoa da família (art. 81, inciso I, §1º, arts. 82 e 83);
 - c. Licença à gestante (art. 207)
- avaliação pericial e concessão de licenças aos alunos da UFPel;
- avaliação pericial e elaboração de laudos médicos admissionais;

Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida - CSQV

- Avaliação pericial para:

- a. constatação de deficiência de dependente (art. 217, inciso I, alínea “e”);
- b. constatação de invalidez de filho, enteado, dependente ou pessoa designada (art. 217, inciso II, alíneas “a” e “d”)
- c. remoção por motivo de saúde do servidor ou de pessoa de sua família (art. 36, inciso III, alínea “b”)
- d. horário especial para servidor portador de deficiência e para o servidor com familiar portador de deficiência (art. 98, §2º e 3º)
- e. readaptação funcional de servidor por redução de capacidade laboral (art. 24)

Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida - CSQV

Equipe Multiprofissional:

- implementação dos exames médicos periódicos aos servidores;
- elaboração e implementação dos projetos de Promoção a Saúde e Qualidade de Vida;
 - “Conversando sobre Saúde e Qualidade de Vida”
 - Roda de Conversa “Chega Mais”
 - “Evoluidade”
 - Datas Pontuais de Promoção a Saúde
- ações de prevenção e mediação de conflitos no ambiente de trabalho;
- acompanhamento psicossocial e multiprofissional de servidores em condições de vulnerabilidade.

PÁGINA CSQV

(144) Webmail UFPel x Pró-Reitoria de Gest x

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/

Apps Importado do IE Universidade Fed WordPress Institu ErgoPublic GOOGLE Portal de Gestão XXXV ENDP — en Novo Portal da F Plano de Desenv collegis »

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA FALE CONOSCO

CONCURSOS PÚBLICOS CAPACITA PORTARIAS TRANSPARÊNCIA PÚBLICA EXAMES PERIÓDICOS CONSELHOS MÓDULOS CONDOC

SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PERÍCIA MÉDICA EQUIPE DE TRABALHO CONDOC

COORDENAÇÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NOTÍCIAS

A Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida foi consolidada em Setembro de 2012, a partir do projeto inicial de criação da Pró-Reitoria de Gestão de Recursos Humanos, com a responsabilidade de coordenar as ações de implementação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal – PASS, no âmbito da UFPel.

Planeja, implanta e coordena as ações de qualidade de vida, perícia médica, segurança e medicina do trabalho, elegendo prioridades e estabelecendo projetos que contribuam para a elevação dos níveis de qualidade de vida no trabalho do servidor.

[Formulário de Inscrição – Programa de Educação para Aposentadoria – EVOLUIDADE](#)

Ações:

[Ginástica Laboral](#)

[Conversando sobre Saúde e Qualidade de Vida](#)

Fundamento legal:

- Artigo 206 A, da Lei nº 8.112 – 1990
- Decreto nº 6.856 – 2009
- Portaria SRH – MPOG Nº 4 – 2009
- Portaria Normativa SRH – MPOG Nº 5 – 2011

Curso Segurança em Laboratório

Continua o Ciclo de Palestras - Inscreva-se!

CSQV inscreve para 2º grupo de Educação para a Aposentadoria

Ciclo de Oficinas - Inscrições abertas!

Oficina Moodle para Engenharia - inscrições abertas!

CSQV alerta para Dia Nacional de Combate ao Fumo

Libras Intermediário - Inscrições abertas!

Nova ação de capacitação - inscrições abertas

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/promocao-a-saude/ufpel-livre-de-tabaco/11

17:11
08/09/2016

PÁGINA CSQV

(144) Webmail UFPel x Pró-Reitoria de Gest x

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/

Apps Importado do IE Universidade Fed WordPress Institu ErgoPublic GOOGLE Portal de Gestão XXXV ENDP — er Novo Portal da FA Plano de Desenv conlegis »

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL **DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL** **SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA** **FALE CONOSCO**

CONCURSOS PÚBLICOS CAPACITA PORTARIAS TRANSPARÊNCIA PÚBLICA

PROMOÇÃO À SAÚDE EXAMES PERIÓDICOS SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO PERÍCIA MÉDICA EQUIPE DE TRABALHO

ADICIONAIS OCUPACIONAIS CIAT

COORDENAÇÃO DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA **NOTÍCIAS**

A Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida foi consolidada em Setembro de 2012, a partir do projeto inicial de criação da Pró-Reitoria de Gestão de Recursos Humanos, com a responsabilidade de coordenar as ações de implementação da Política de Atenção à Saúde e Segurança do Trabalho do Servidor Público Federal – PASS, no âmbito da UFPel.

Planeja, implanta e coordena as ações de qualidade de vida, perícia médica, segurança e medicina do trabalho, elegendo prioridades e estabelecendo projetos que contribuam para a elevação dos níveis de qualidade de vida no trabalho do servidor.

[Formulário de Inscrição – Programa de Educação para Aposentadoria – EVOLUIDADE](#)

Ações:

[Ginástica Laboral](#)

[Conversando sobre Saúde e Qualidade de Vida](#)

Fundamento legal:

- Artigo 206 A, da Lei nº 8.112 – 1990
- Decreto nº 6.856 – 2009
- Portaria SRH – MPOG Nº 4 – 2009
- Portaria Normativa SRH – MPOG Nº 5 – 2011

Curso Segurança em Laboratório

Continua o Ciclo de Palestras – Inscreva-se!

CSQV inscreve para 2º grupo de Educação para a Aposentadoria

Ciclo de Oficinas – Inscrições abertas!

Oficina Moodle para Engenharia – inscrições abertas!

CSQV alerta para Dia Nacional de Combate ao Fumo

Libras Intermediário – Inscrições abertas!

Nova ação de capacitação – inscrições abertas

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/concessao-de-adicionais-ocupacionais/ 11

17:13 08/09/2016

PÁGINA CSQV

(144) Webmail UFPe x | Pró-Reitoria de Gest. x

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/concessao-de-adicionais-ocupacionais/

Apps | Importado do IE | Universidade Fed. | WordPress Institu | ErgoPublic | GOOGLE | Portal de Gestão | XXXV ENDP — en | Novo Portal da F | Plano de Desenv. | conlegis

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL | DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL | SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA | FALE CONOSCO

CONCURSOS PÚBLICOS | CAPACITA | PORTARIAS | TRANSPARÊNCIA PÚBLICA | Acesso à Informação | COBALTO | CONSELHOS SUPERIORES | CONDOC

CONCESSÃO DE ADICIONAIS OCUPACIONAIS

Solicitação de concessão de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos em raios-X e Substâncias Radioativas

COMO FAZER ?

1. Preencher o requerimento de Adicional (FORMULÁRIO 1).
2. Solicitar ao superior hierárquico (Pró-Reitor, Diretor de Instituto, Diretor de Faculdade, etc.) a sua Portaria de Localização ou de Exercício de Função Pública (FORMULÁRIO 2).
3. Abrir o processo diretamente na Secretaria da Unidade.
 - 3.1 A Secretaria da Unidade deverá encaminhar via Protocolo o processo com os documentos acima mencionados para a Seção de Segurança e Medicina do Trabalho (SSMT).
4. Após será realizado o levantamento técnico das condições do ambiente de trabalho do servidor e o levantamento individual do servidor.
5. Depois será emitido o laudo técnico individual pela Seção de Segurança e Medicina do Trabalho.
 - 5.1 A Comunicação dos resultados das avaliações será emitida diretamente ao servidor interessado por meio de documento oficial, que poderá ser por meio das portarias de concessão publicadas na página da SSMT. Em caso de negativa, redução ou cancelamento será enviado uma comunicação oficial ao servidor para ciência do resultado do laudo técnico.

Observação: Os laudos emitidos a partir de 18/03/2013 seguirão a Orientação Normativa nº 6 que revoga a Orientação Normativa nº 2 e estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-X ou substâncias radioativas, e dá outras providências.

NOTÍCIAS

- Curso Segurança em Laboratório
- Continua o Ciclo de Palestras - Inscreva-se!
- CSQV inscreve para 2º grupo de Educação para a Aposentadoria
- Ciclo de Oficinas - Inscrições abertas!
- Oficina Moodle para Engenharia - inscrições abertas!
- CSQV alerta para Dia Nacional de Combate ao Fumo
- Libras Intermediário - Inscrições abertas!
- Nova ação de capacitação - inscrições abertas

17:15
08/09/2016

PÁGINA CSQV

(144) Webmail UFPEL x Pró-Reitoria de Gest x

wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/concessao-de-adicionais-ocupacionais/

Apps Importado do IE Universidade Fed WordPress Institu ErgoPublic GOOGLE Portal de Gestão XXXV ENDP er Novo Portal da F Plano de Desenv conlegis »

5.1 A Comunicação dos resultados das avaliações será emitida diretamente ao servidor interessado por meio de documento oficial, que poderá ser por meio das portarias de concessão publicadas na página da SSMT. Em caso de negativa, redução ou cancelamento será enviado uma comunicação oficial ao servidor para ciência do resultado do laudo técnico.

Observação: Os laudos emitidos a partir de 18/03/2013 seguirão a Orientação Normativa nº 6 que revoga a Orientação Normativa nº 2 e estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com raios-X ou substâncias radioativas, e dá outras providências.

Orientação Normativa nº 6

6. A revisão dos Laudos emitidos anteriores a ON nº6, será mediante comunicação oficial as unidades administrativas e acadêmicas, conforme a seguinte orientação:

6.1 O procedimento é igual ao da primeira concessão somente o documento item 2 do “como fazer” acima, deverá ser substituído pela Declaração de Localização (FORMULÁRIO 3).

7. O Servidor que tiver suprimido o pagamento do Adicional Ocupacional em virtude de alterações cadastrais, deverá encaminhar o pedido de Reativação do mesmo à Seção de Segurança e Medicina do Trabalho (SSMT).

7.1 O formulário para Reativação deverá ser preenchido e assinado pela chefia imediata, a qual deverá declarar que o servidor permanece desenvolvendo as mesmas atividades práticas que embasaram parecer favorável ao pagamento do Adicional (FORMULÁRIO 4).

Formulários:

FORMULÁRIO 1 – [REQUERIMENTO de Adicional](#)

FORMULÁRIO 2 – [PORTARIA de Localização](#) (para a primeira concessão)

FORMULÁRIO 3 – [DECLARAÇÃO de Localização](#) (revisão de concessão)

FORMULÁRIO 4 – [Formulário-REATIVAÇÃO](#)

Demais [Orientações para solicitação de Adicionais](#)

[DESCRÇÃO DE CARGOS](#)

NOTÍCIAS ANTERIORES

Noticias Anteriores

Selecionar O Mês ▼

ATENDIMENTO EXTERNO

Rua Gomes Carneiro, 1
2º andar - 206
Centro - CEP 96010-610
Pelotas, RS

LOCALIZE A PROGEP

CAMPUS PORTO / ANGL0

Gabinete do Pró-Reitor

LINKS

Advocacia Geral da União – AGU
Concurso Público – UFPEL
CONLEGIS – MP

17:16
08/09/2016

Equipe

Tanília Bender – Coordenadora

Cynthia Oliveira da Rosa – Assistente da Coordenação

Maria Helena Conceição Silveira – Psicóloga

Marilene Terezinha Buriol Farinha – Enfermeira

Liliane Griep – Auxiliar de Enfermagem

Seção de Segurança e Medicina do Trabalho - SSMT

Igor Mendes Carrilho – Técnico em Segurança do Trabalho

Cesar de Paula Formozo – Engenheiro de Segurança do Trabalho

Berenice Scaletzky Knuth – Médica do Trabalho

Seção de Perícia Médica - SPM

Gelon Jose Acosta Dias – Médico – Chefe da Seção

Ricardo Chapper Pilownic – Médico

Claudia Maria Pianalto de Freitas – Médica

Maria Angelica Scheidemandel Sieburger- Médica

Claudia Emilia da Silva Hirschmann – Assistente em Administração

Maximilian da Silva Miranda – Assistente em Administração

Marilda Costa Silveira – Assistente em Administração

CONTATOS

**Coordenação de Saúde e Qualidade de Vida
e Seção de Segurança e Medicina do Trabalho**

Sala 211 da PROGEP - 3284 3981

csqv@ufpel.edu.br

Seção de Perícia Médica

Rua Dr. Cassiano, 424 - 3225 5227

pericia.medica@ufpel.edu.br

<http://wp.ufpel.edu.br/progep/csqv/>