

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
SEÇÃO DE ADMISSÕES, REGISTROS E DESLIGAMENTOS

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

DADOS DO SUPERVISOR (cada servidor pode supervisionar no máximo 10 estagiários)	
Unidade:	Telefone:
Local (Campus ou endereço):	
Nome:	
E-mail:	
DADOS SOBRE O ESTÁGIO	
Curso(s) (especificar de qual(is) curso(s) poderão ser os estagiários, de acordo com a natureza das atividades que este(s) irá(ão) realizar):	
Tipo da vaga: (<input type="checkbox"/>) Nova vaga (<input type="checkbox"/>) Substituição, em razão do desligamento do(a) estagiário(a) _____	
Justificativa:	
Carga horária semanal: (<input type="checkbox"/>) 20h (<input type="checkbox"/>) 30h	Turno de trabalho (pode ser marcado mais de um): (<input type="checkbox"/>) Manhã (<input type="checkbox"/>) Tarde (<input type="checkbox"/>) Noite
Descrição das atividades a serem realizadas pelo estagiário (as atividades deverão ter relação com o curso do estagiário):	
DADOS PARA A SELEÇÃO DO ESTAGIÁRIO	
Pré-requisitos para contratação (caso houver):	
Como se dará a seleção? (Não preencher em caso de pedido de aproveitamento de candidato(s) em lista de suplência)	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS/OBSERVAÇÕES	

Data: ____/____/____

Assinatura do Chefe da Unidade

Assinatura do supervisor do estágio