EDITAL 02/2015

ANEXO I

RELAÇÃO DE VAGAS

Código da Vaga: CBib-A
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Campus Anglo
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Ciência da Computação; Engenharia de Computação; Design Gráfico; Design Digital
Atividade(s): Auxílio na manutenção do ambiente do Portal de periódicos da UFPel – SEER atualizado e adequado à editoração e publicação eletrônica de revistas das diversas áreas do conhecimento da Universidade.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-B
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Campus Anglo
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde ou Noite
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Ciência da Computação; Engenharia de Computação; Design Gráfico; Design Digital
Atividade(s): Auxiliar no design gráfico da página do Repositório Institucional; auxiliar na inserção de dados no Sistema; auxiliar na atualização do *software* de gerenciamento do Repositório Institucional; realizar procedimentos de *backup* do sistema; manter o *software* DSPACE funcionando; realizar configurações no *software* DSPACE que melhorem o desempenho do Sistema; buscar recursos e ferramentas, a fim de interagir com o *software* utilizado no Repositório Institucional.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-C
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca da Medicina
Endereço atual: Av. Duque de Caxias, 250 – Bairro: Fragata
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-D
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca da Medicina
Endereço atual: Av. Duque de Caxias, 250 – Bairro: Fragata
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia

Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.

Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-E

Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca da Medicina

Endereço atual: Av. Duque de Caxias, 250 – Bairro: Fragata

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Noite

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia

Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.

Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-F

Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca do Lyceu

Endereço atual: Praça 7 de julho, 180 – Bairro: Centro

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia

Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.

Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-G

Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca do Lyceu

Endereço atual: Praça 7 de julho, 180 – Bairro: Centro

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia

Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.

Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-H

Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca da Educação Física

Endereço atual: Rua Luís de Camões, 625 – Bairro: Três Vendas
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-I
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca da Educação Física
Endereço atual: Rua Luís de Camões, 625 – Bairro: Três Vendas
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Noite
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-J
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca de Ciência e Tecnologia
Endereço atual: Campus Capão do Leão/UFPel
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-K
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca de Ciência e Tecnologia
Endereço atual: Campus Capão do Leão/UFPel
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-L
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca das Ciências Sociais
Endereço atual: Rua Alberto Rosa, 154 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-M
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca das Ciências Sociais
Endereço atual: Rua Alberto Rosa, 154 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Noite
Número de vagas: 2
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-N
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca das Ciências Agrárias
Endereço atual: Campus Capão do Leão/UFPel
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CBib-O
Local (Unidade): Coordenação de Bibliotecas/Biblioteca das Ciências Agrárias
Endereço atual: Campus Capão do Leão/UFPel
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais; Conservação e Restauro; Museologia; Engenharia de Produção; Biblioteconomia
Atividade(s): Auxiliar na realização de empréstimos, devoluções, atendimento aos usuários, guarda de livros; restaurar obras do acervo das bibliotecas; auxiliar nas atividades/procedimentos

administrativos; produção de documentos; suporte aos sistemas de informação vinculados às bibliotecas; outras atividades pertinentes ao âmbito das bibliotecas.

Seleção: Entrevista

Código da Vaga: CCS-A
Local (Unidade): Coordenação de Comunicação Social
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã, Tarde ou Noite
Número de vagas: 1
Curso(s) dos candidatos: Cinema e Audiovisual e Cinema de Animação
Atividade(s): Elaboração de roteiros; pré-produção; captação de imagens; produção de vinhetas; edições de vídeos institucionais diversos.
Pré-requisitos: conhecimento em *softwares* de edição do pacote Adobe e aptidão com equipamentos de captação de imagens.
Seleção: I – Avaliação do histórico escolar; II – Conhecimentos e experiência relacionados às atividades a serem desenvolvidas; III – Disponibilidade de horários; IV - Entrevista
Observação: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: CCS-B
Local (Unidade): Coordenação de Comunicação Social/Rádio Federal
Endereço atual: Praça 7 de julho, 180 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 2
Curso(s) dos candidatos: Jornalismo
Atividade(s): produzir, redigir e editar notícias para transmissão pela Rádio; realizar entrevistas e fazer coberturas de eventos; fazer a locução de notícias; apresentar programas radiofônicos; realizar edição de áudios.
Pré-requisitos: 3º semestre concluído e não estar no último semestre.
Seleção: Provas teórica e prática de conhecimentos específicos.
Observação: a classificação se dará na seguinte ordem:
a) Melhor nota na soma das provas teórica e prática de conhecimentos específicos;
b) Melhor média geral no Curso.

Código da Vaga: CEng
Local (Unidade): Colegiado do Curso de Engenharia de Produção/Centro de Engenharias
Endereço atual: Praça Domingues Rodrigues, s/n (antiga Cotada) – Bairro: Porto
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Noite
Número de vagas: 1
Curso(s) dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais
Atividade(s): Auxiliar nas atividades da secretaria do curso; auxiliar no atendimento ao público; organização, manuseio e confecção de documentos, como atas, memorando e ofícios; participar de reuniões; outras atividades compatíveis com a função.
Seleção: Análise de Currículo e Entrevista
Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: CSC
Local (Unidade): Comissão de Sistematização Constituinte/Secretaria dos Conselhos Superiores
Endereço atual: Praça 7 de julho, 180 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais
Atividade(s): Auxílio na degravação e elaboração de atas a partir dos áudios das sessões da CSC; organização da correspondência recebida e expedida - pregressa e por vir; alimentação da página do Constituinte Universitária junto ao site da UFPel; estruturação de canal permanente com a imprensa; recebimento das contribuições que retornarão da comunidade interna e externa; apoio logístico aos GTs que estarão sendo constituídos a partir da próxima sessão**.**
Pré-requisitos: conhecimento em Editor de Textos e de Planilhas, conhecimento em Webmail e Wordpress.
Seleção: Análise de Currículo e Entrevista
Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: CSTTT
Local (Unidade): Curso Tecnologia em Transporte Terrestre/Eldorado do Sul
Endereço atual: Rua Francisca da Silva, 319 – Bairro: Chácara - Eldorado do Sul
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã, Tarde ou Noite
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Tecnologia em Transporte Terrestre
Atividade(s): auxiliar nas atividades de planejamento, gestão e logística do Curso.
Seleção: Análise de Currículo e Entrevista
Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: CTI
Local (Unidade): Coordenação de Tecnologia da Informação – Campus Anglo
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01-sala 313 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública e Processos Gerenciais
Atividade(s): auxiliar nas rotinas administrativas da Unidade; despachar e conferir documentos; organizar arquivos; auxiliar no atendimento (usuários internos e externos, fornecedores, servidores); auxiliar no planejamento e organização de eventos; acompanhar e auxiliar na preparação de reuniões; confeccionar atos e outros documentos oficiais; acompanhar compras e contratos.
Pré-requisitos: domínio de ferramentas de informática (e-mail, Excel, PowerPoint, Word, internet,...)
Seleção: Análise de currículo e entrevista
Observação: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: IB
Local (Unidade): Instituto de Biologia/Departamento de Ecologia, Zoologia e Genética
Endereço atual: Campus Capão do Leão
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 1
Curso(s) dos candidatos: Administração; Gestão Pública e Processos Gerenciais
Atividade(s): auxiliar nas rotinas administrativas do setor; elaborar e encaminhar documentos; participar de reuniões e elaborar as respectivas atas.
Seleção: Análise de currículo e entrevista
Observação: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: IFISP
Local (Unidade): Instituto de Filosofia, Sociologia e Política

Endereço atual: Rua Alberto Rosa, 154 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Curso(s) dos candidatos: Administração; Gestão Pública e Processos Gerenciais
Atividade(s): auxiliar nas rotinas administrativas do setor; elaborar e encaminhar documentos; participar de reuniões e elaborar as respectivas atas; auxiliar administrativamente o Programa de Pós-graduação em Sociologia.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: NULAB
Local (Unidade): Gabinete da Vice-Reitora/Núcleo Geral de Laboratórios
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 2
Curso(s) dos candidatos: Ciência da Computação; Cursos de Engenharia; Ciências Biológicas; Química; Cursos da área da saúde
Atividade(s): Elaboração e aplicação de instrumento para identificação dos recursos disponíveis nos laboratórios da UFPel; elaboração de banco de dados para armazenamento das informações obtidas; análise, interpretação e apresentação dos resultados referentes ao diagnóstico dos laboratórios da UFPel.
Seleção: Análise de currículo e entrevista
Observação: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PRAE-A
Local (Unidade): Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação das Ações Afirmativas e Políticas Estudantis
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01-sala 403 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Bacharelado/Licenciatura em Ciências Sociais ou História; Pedagogia
Atividade(s): Participar da elaboração de projetos que relacionem ações afirmativas, graduação/pós-graduação e ensino/pesquisa/extensão; participar de reuniões com a Gestão e as Coordenações de cursos demandados pelos quilombolas e indígenas. Organizar e auxiliar na análise dos dados qualitativos e quantitativos sobre L1, L2, L3, L4, quilombolas e indígenas para a produção do relatório bianual relativo à permanência e ao desempenho dos estudantes cotistas; orientar os mesmos quanto às demandas burocráticas e as instâncias administrativas da UFPel (Reitoria, Institutos, Restaurante Universitário, transporte, espaços físicos)
Pré-requisitos: 4º semestre concluído
Seleção: Entrevista
Observação: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PRAE-B
Local (Unidade): Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/Coordenação das Ações Afirmativas e Políticas Estudantis
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01-sala 403 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Antropologia-Bacharelado

Atividade(s): Auxiliar na organização do processo de seleção específico; participação da consulta às comunidade quilombolas e povos indígenas sobre a distribuição de vagas; auxiliar na organização das matrículas dos discentes cotistas nos cursos de graduação; recepcionar os estudantes cotistas (L1, L2, L3, L4) e por vagas específicas (quilombolas e indígenas); disponibilizar dados das ações afirmativas à Alta Administração, às Pró-reitorias e às Unidades Acadêmicas; participar da elaboração de projetos que contemplem acesso, permanência, conclusão e inserção profissional dos estudantes cotistas; contribuir na construção de diretrizes institucionais das ações afirmativas da UFPel; divulgar à CAPE-NUAAD e seus objetivos às Universidades Federais e às Coordenações de cursos; auxiliar na organização de eventos; auxiliar na realização de atividades pertinentes à CAPE-NUAAD.

Pré-requisitos: Conclusão do 3º semestre do curso de Bacharelado em Antropologia, que tenha realizado as disciplinas de Etnologia Ameríndia I, Etnologia Afro-americana I e Metodologia da Pesquisa Qualitativa

Seleção: Entrevista

Observação: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PRG-A

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Graduação/Coordenação de Ensino e Currículo

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01-sala 105 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Cursos de Licenciatura

Atividade(s): Acompanhamento das reuniões das câmaras de currículos, estágio e educação continuada, redigindo as atas e fazendo os encaminhamentos necessários; elaborar planilhas de acompanhamento e controle dos Projetos Político-Pedagógicos de Curso; buscar legislação e normas que sejam atinentes aos cursos de graduação; auxiliar os chefes dos núcleos nos trabalhos de análise dos Projetos Político-Pedagógicos de Curso.

Seleção: Entrevista e memorial descritivo do percurso acadêmico

Observação: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PRG-B

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Graduação/Coordenação de Registros Acadêmicos

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01-sala 104 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Processos Gerenciais; Gestão Pública; Direito; Engenharia de Produção

Atividade(s): Atendimento ao público interno e externo; auxílio nos processos de seleção e matrículas; auxílio nas rotinas administrativas, como elaboração e encaminhamento de documentos; auxílio na atualização do sistema acadêmico.

Seleção: Entrevista e avaliação do percurso acadêmico

Observação: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PRG-C

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Graduação/Coordenação de Programas e Projetos

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Processos Gerenciais; Gestão Pública; Direito;

Atividade(s): Auxílio nas atividades e rotinas administrativas pertinentes à Coordenação de Programas e Projetos, com ênfase na tramitação de processos, elaboração de documentos oficiais,

pesquisa de legislação, elaboração de certificados, apoio administrativo aos Programas e Projetos, em especial aos Grupos PET; outras atividades típicas do setor e compatíveis com a função.

Pré-requisitos: conhecimento em editor de texto, planilha eletrônica e *Internet*; aptidão em organização e conferência de documentos, atendimento telefônico e ao público.

Seleção: A seleção obedecerá a critérios relacionados a análise de currículo, desempenho acadêmico e perfil do candidato em relação às atividades a serem desenvolvidas no estágio e se dará em duas etapas:

a) Avaliação curricular;
b) Entrevista com o candidato.

Observação: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PROGEP-A
Local (Unidade): Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais;
Atividade(s): Auxílio na Gestão de documentos – recebimento/conferência/triagem/expedição/arquivo; auxiliar no atendimento ao público – recepção e orientação às pessoas; auxiliar no atendimento de demandas externas – elaboração de documentos oficiais e busca de informações; auxílio na execução de outras tarefas de mesma natureza associadas ao ambiente organizacional.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: PROGEP-B
Local (Unidade): Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas/Seção de Perícia Médica
Endereço atual: Rua Dr. Cassiano, 424 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais
Atividade(s): Auxílio no atendimento ao público, prestando informações referentes às rotinas da Seção; auxílio na elaboração de correspondências e encaminhamento de processos; registros/consultas em sistemas informatizados; arquivo de documentos; auxílio na otimização dos processos de trabalho e elaboração de fluxograma
Seleção: Análise de Currículo e Entrevista
Observações: Anexar Currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PROGEP-C
Local (Unidade): Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Centro
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Direito
Atividade(s): Auxílio no atendimento ao público, prestando informações referentes às rotinas do setor; auxílio na elaboração de correspondências e encaminhamento de processos; registros/consultas em sistemas informatizados e arquivo de documentos; pesquisa e compilação de legislação e jurisprudência; auxílio na elaboração de pareceres e manuais de procedimentos.
Seleção: Análise de Currículo e Entrevista
Observações: Anexar Currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PROPLAN-A

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento/Núcleo de Informações Institucionais

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Curso(s) dos candidatos: Ciência da Computação; Engenharia da Computação

Atividade(s): auxílio na coleta, análise e provimento de informações gerenciais para a tomada de decisão da gestão; auxílio no planejamento e operacionalização, junto ao Centro de Tecnologia da Informação, na obtenção de variáveis necessárias à geração de indicadores das diferentes áreas da instituição; auxílio na consolidação de mecanismos de recuperação e tratamento da informação; auxílio na manutenção e atualização dos bancos de dados sob a responsabilidade da Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento; acompanhar a constante atualização dos bancos de dados exercida pelas diversas unidades acadêmicas e administrativas da instituição.

Pré-requisitos: conhecimento em Excel, MySql, PostgreSql, PHP, SQL, Wordpress.

Seleção: I – avaliação do histórico escolar em relação à média geral, número de reprovações e infrequências (no máximo, 30 pontos); II – conhecimento e experiência relacionados às atividades a serem desenvolvidas (no máximo, 30 pontos); III – disponibilidade de horários (10 pontos). Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo, 50 pontos.

Observações: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PROPLAN-B

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento/Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Curso(s) dos candidatos: Engenharia Civil

Atividade(s): auxiliar nos desenhos para Projetos Arquitetônicos e Complementares; auxiliar na elaboração de planilhas, memoriais, etc.; acompanhar a fiscalização de obras.

Pré-requisitos: conhecimento em AutoCad, Word e Excel.

Seleção: Análise de currículo e entrevista.

Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PROPLAN-C

Local (Unidade): Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento/Coordenadoria de Obras e Planejamento Físico

Endereço atual: Rua Gomes Carneiro, 01 – Bairro: Porto (Campus Porto)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Curso(s) dos candidatos: Arquitetura e Urbanismo

Atividade(s): auxiliar nos desenhos para Projetos Arquitetônicos e Complementares; auxiliar na elaboração de planilhas, memoriais, etc.; acompanhar a fiscalização de obras.

Pré-requisitos: conhecimento em AutoCad, Word e Excel.

Seleção: Análise de currículo e entrevista.

Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PPGAV

Local (Unidade): Centro de Artes/Programa de Pós-graduação em Artes Visuais

Endereço atual: Rua Alberto Rosa, 62, sala 320 – 3º andar

Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Artes Visuais-Bacharelado; Design Digital; Design Gráfico; Cinema de Animação; Cinema e Audiovisual
Atividade(s): Tratar imagens por meio do uso de programas específicos; auxiliar na elaboração de orçamentos para compra de equipamentos; auxiliar em outras atividades pertinentes ao Programa, compatíveis com a função.
Seleção: I – Carta de intenções (memorial descritivo com expressão do interesse do candidato a esta vaga), a qual deverá ser entregue no momento da entrevista;
II – Análise do histórico escolar;
III – Entrevista (se necessário).
Observações: Anexar histórico no momento da inscrição

Código da Vaga: PPGBA
Local (Unidade): Instituto de Biologia/Programa de Pós-graduação em Biologia Animal
Endereço atual: Campus Capão do Leão
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais
Atividade(s): Auxílio na organização de documentos do Programa, elaboração de atas e outros documentos oficiais; atendimento aos alunos; atualização das informações da página do Programa na internet; outras atividades de apoio administrativo.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: PPGF
Local (Unidade): Instituto de Física e Matemática/Programa de Pós-graduação em Física
Endereço atual: Campus Capão do Leão
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã ou Tarde
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais
Atividade(s): atendimento aos alunos do Programa e ao público externo; controle da documentação do Curso; auxílio na emissão de memorando e ofícios; organização dos dados dos discentes; auxílio na secretaria das reuniões do Colegiado da Pós-graduação (CoPG) e Comissão de Pós-graduação (CPG); redigir atas; controle do material de expediente do Programa; acompanhamento de processos oriundos do Programa.
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: PPGFS
Local (Unidade): Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel/Programa de Pós-graduação em Fitossanidade
Endereço atual: Campus Capão do Leão
Carga horária semanal: 20h
Horário/Turno: Manhã
Número de vagas: 1
Cursos dos candidatos: Relações Internacionais
Atividade(s): Auxiliar nas atividades com alunos internacionais e na comunicação com parceiros internacionais; manter organizado os arquivos dos alunos do Programa; manter a página do programa e as redes sociais vinculadas atualizadas.
Pré-requisitos: Conhecimento básico em inglês
Seleção: Entrevista

Código da Vaga: PPGMAT

Local (Unidade): Instituto de Física e Matemática/Programa de Pós-graduação em Modelagem Matemática

Endereço atual: Campus Capão do Leão

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Tarde

Número de vagas: 1

Curso(s) dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais

Atividade(s): Auxiliar nas atividades da secretaria do Programa; auxiliar no atendimento ao público; organização, manuseio e confecção de documentos, como atas, memorando e ofícios; participar de reuniões do Programa; outras atividades atinentes ao Programa compatíveis com a função.

Seleção: Análise de Currículo e Entrevista

Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PPGMET

Local (Unidade): Faculdade de Meteorologia/Programa de Pós-graduação em Meteorologia

Endereço atual: Av. Ildefonso Simões Lopes, 2751 – Bairro: Três Vendas (Centro de Pesquisas e Previsões Meteorológicas)

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Curso(s) dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais

Atividade(s): auxílio na organização da documentação antiga do PPGMET; elaboração, recebimento e envio de correspondências e documentos; auxílio no pedido e relatório de diárias e passagens; auxílio na organização dos pedidos de novos alunos e encerramento de novos alunos.

Seleção: Análise de Currículo e Entrevista

Observações: Anexar currículo no momento da inscrição

Código da Vaga: PPGSPAF

Local (Unidade): Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel/Programa de Pós-graduação em Sistemas de Produção Agrícola Familiar

Endereço atual: Campus Capão do Leão-sala 602B

Carga horária semanal: 20h

Horário/Turno: Manhã ou Tarde

Número de vagas: 1

Cursos dos candidatos: Administração; Gestão Pública; Processos Gerenciais

Atividade(s): auxílio na recepção de pessoas e documentos; auxílio na redação de documentos; organização de documentos; solicitação e auxílio na gerência de materiais (compras com verbas Proap e almoxarifado), auxiliar no controle da vida acadêmica dos matriculados e nas matrículas de alunos regulares e especiais.

Seleção: Entrevista