



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

MEMORANDO-CIRCULAR PROGEP nº. 001/2015

Pelotas, 06 de janeiro de 2015.

As Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFPel.

Prezados (as) Senhores (as):

Vimos através deste, considerando o fechamento da folha de pagamento mês/ano **Janeiro/2015**, em 16 de janeiro de 2015, informar que os documentos necessários para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão no contracheque dos servidores, deverão ser entregues no protocolo desta Pró-Reitoria até o dia **12 de janeiro de 2015**.

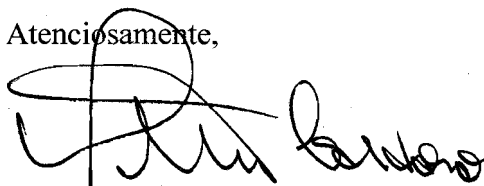
Ressaltamos que a Coordenação de Administração de Pessoal não se comprometerá pela inclusão, no Sistema Integrado de Administração de Pessoal – SIAPE, das informações aportadas após esta data, na folha de pagamento do mês corrente.

Alertamos que as homologações para férias com início no mês de fevereiro/2015 deverão ser realizadas até 16 de janeiro de 2014 e que no período de **14 a 16 de janeiro** não realizaremos atendimento externo.

Por fim informamos que os prazos estabelecidos neste circular aplicam-se somente aos procedimentos sob a responsabilidade da Coordenação de Administração de Pessoal.

Solicitamos ampla divulgação a todos os servidores de sua unidade.

Atenciosamente,



Matheus da Silva Cardoso
Coordenador de Administração de Pessoal
PROGEP/UFPel