



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**EDITAL N° 01/2014**

A Universidade Federal de Pelotas, através da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, no uso de suas atribuições legais, torna público que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Estagiários para estágio não obrigatório, nos termos da Lei n° 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Orientação Normativa n° 07, de 30 de outubro de 2008 da Secretaria de Recursos Humanos do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão e as Resoluções n° 03 e n° 04 de 2009, do Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão – COCEPE, e nas condições deste Edital:

**1. VAGAS**

1.1 A seleção será realizada visando o preenchimento de vagas imediatas de estágio para diferentes áreas de atuação. As vagas e os locais de atuação estão descritas no quadro abaixo:

LOCAL	Nº DE VAGAS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PRG	10
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO – PRPPG	05
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA – PRA	02
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE	01
PRÓ-REITORIA DE INFRAESTRUTURA – PRAINFRA	03
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO – PROPLAN	11
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA – PREC	08
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS – PROGEP	03
COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES– CPPAD	02
COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE – CPPD	01
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS – CRINTER	01
COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – CCS	07
CENTRO AGROPECIÁRIO DA PALMA – CAP	01
EDITORA	03
COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS – CRINST	01
COORDENAÇÃO DE PROCESSOS DE SELEÇÃO E INGRESSO – CPSI	01
COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – CTI	05
TOTAL	65 VAGAS

1.2 Os candidatos aprovados além do número de vagas farão parte do cadastro de reserva e poderão ser convocados durante o prazo de validade deste Processo Seletivo.

## 2. INSCRIÇÃO

### 2.1 Local e período de inscrição

As inscrições para a seleção de estagiários estarão abertas no período de 14 a 17 de abril de 2014, das 8h às 17h, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP, Rua Gomes Carneiro, 01, sala 206, campus Anglo – Bloco B.

### 2.2 Requisitos

Os candidatos devem atender aos seguintes requisitos, além daqueles constantes no Anexo I deste edital:

- I. Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de graduação exigido pela vaga pretendida (Anexo I);
- II. Ter cursado, no mínimo, o primeiro semestre do curso de graduação;
- III. Não estar matriculado no último semestre ou ser formando no semestre de ingresso no estágio.
- IV. Não exercer a função de estagiário na sua ou em outra Instituição de Ensino;
- V. Não usufruir de outras modalidades de bolsa, exceto aquelas vinculadas à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE;
- VI. Não possuir vínculo como servidor público de qualquer esfera;
- VII. Dispor de horário para exercer as atividades de estágio previstas no Plano de Trabalho no período de vigência.

### 2.3 Documentos obrigatórios para a inscrição

- I. Ficha de inscrição preenchida pelo candidato (Anexo II);
- II. Cópia do CPF e da Carteira de Identidade;
- III. Comprovante de matrícula;
- IV. Histórico Escolar atualizado emitido pela instituição de ensino;
- V. Currículo Lattes simplificado, com foto e comprovação dos cursos e demais atividades;

## 3. PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção dos estagiários será realizada de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo I deste edital.

## 4. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA SELEÇÃO

- 4.1. A divulgação do resultado parcial da seleção dos estagiários ocorrerá no dia 05 de maio de 2014, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP e no endereço eletrônico: <http://wp.ufpel.edu.br/progep/>.
- 4.2. A divulgação do resultado final, após a análise dos recursos, será no dia 09 de maio de 2014, na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP e no endereço eletrônico: <http://wp.ufpel.edu.br/progep/>.

## 5. RECURSOS

- 5.1. Serão admitidos recursos relacionados ao processo de homologação das inscrições e/ou resultado final da seleção nos prazos estabelecidos no item “Cronograma” deste edital.
- 5.2. Os pedidos de recurso deverão ser apresentados à PROGEP, através de requerimento devidamente fundamentado, que indique com precisão o item objeto do pedido.
- 5.3. Não serão aceitos os recursos interpostos fora do prazo ou em desacordo com este edital, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.

## 6. CARGA HORÁRIA, REMUNERAÇÃO E DURAÇÃO DO ESTÁGIO

- 5.1 O estágio terá carga horária de 20 ou 30 horas semanais de acordo com o estabelecido no Anexo I deste edital;
- 5.2 A remuneração mensal da bolsa de estágio terá o valor de R\$ 364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) para 20 horas semanais e de R\$ 520,00 (quinhentos e vinte reais) para 30 horas semanais, acrescidos de auxílio-transporte, nos termos do artigo 12 da Resolução nº 03/2009 do COCEPE.
- 5.3 O estágio terá duração máxima de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso entre o estagiário e a Universidade Federal de Pelotas, e será renovado a cada 06 (seis) meses, quando deverá ser apresentado o relatório de atividades do estagiário.

## 7. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1 A data e o horário das provas e entrevistas serão divulgados por cada um dos locais de estágio diretamente aos candidatos e/ou na internet.
- 7.2 As Resoluções nº 03/2009 e 04/2009 do COCEPE poderão ser obtidas no endereço eletrônico: <http://wp.ufpel.edu.br/scs/cocepe/resolucoes/2009-2/>.
- 7.3 O processo seletivo terá validade máxima de 01 (um) ano a partir da data de publicação do resultado final, prorrogável por mais 01 (um) ano, a critério da UFPel.
- 7.4 Os candidatos selecionados terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado final na página da PROGEP para apresentarem-se no local ao qual concorreu à vaga de estágio.
- 7.5 O Termo de Compromisso poderá ser rescindido a qualquer momento, por ambas as partes, desde que comunicado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias;
- 7.6 Os casos omissos serão resolvidos pela PROGEP.

## 8. CRONOGRAMA

Publicação do Edital	11 de abril de 2014
Período de inscrições	De 14 a 17 de abril de 2014, das 8h30 às 17h30
Publicação das inscrições homologadas	23 de abril de 2014
Período de interposição de recursos relacionados à homologação das inscrições	24 de abril de 2014, das 8h30 às 17h30

Publicação das inscrições homologadas após a análise dos recursos	25 de abril de 2014
Período para realização das provas e/ou entrevistas	28 a 30 de abril de 2014
Divulgação dos resultados parciais	05 de maio de 2014
Período para interposição de recursos relacionados ao resultado parcial	06 de maio de 2014, das 8h30 às 17h30
Divulgação do resultado final	09 de maio de 2014
Prazo final para apresentação no local do estágio	16 de maio de 2014

Pelotas, 11 de abril de 2014.

Sergio Eloir Teixeira Wotter  
Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Visto:

Prof.<sup>a</sup> Denise Petrucci Gigante  
Vice-Reitora no exercício da Reitoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS – EDITAL Nº 01/2014**

**ANEXO I**

1. Os requisitos, critérios e o processo de seleção para cada local de estágio estão descritos no quadro a seguir:

1.1. Pró-Reitoria de Graduação – PRG – 10 vagas

Tipo de vaga	Local de atuação	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
A	Coordenadoria de Ensino e Currículo (2 vagas)	Possuir conhecimentos de informática e aplicação destes recursos (Word e seus recursos, formulação de planilhas eletrônicas); Digitar documentos: cartas, relatórios, memorandos, atas de reunião e outros documentos; formatação de textos dentro das regras da ABNT; Conhecimentos de programação visual e web programas.	Etapa I – Avaliação de documentação a ser entregue pelo/a candidato/a no momento da inscrição. Etapa II – Entrevista, em local a ser definido e divulgado no site da PRG: <a href="http://wp.ufpel.edu.br/prg">http://wp.ufpel.edu.br/prg</a> Etapa III – Prova prática de demonstração de conhecimentos básicos em Editor de Texto e Planilha Eletrônica, em local a ser definido e divulgado no site da PRG.	30h
B	Coordenação de Programas e Projetos (3 vagas)	Ser aluno de graduação de algum dos seguintes cursos: Administração, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais; Possuir conhecimento em Editor de Texto, Planilha Eletrônica e <i>Internet</i> . Aptidão em organização e conferência de documentos, atendimento telefônico e ao público.	Serão chamados/as para a Etapa II e III os/as candidatos/as com maior pontuação obtida na Etapa I, respeitado o limite máximo do triplo do número de vagas existentes para cada uma das coordenações.	
C	Coordenação de Registros Acadêmicos (5 vagas)	Ser aluno de graduação de algum dos seguintes cursos: Administração, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais; Ter conhecimentos em editores de texto e planilhas eletrônicas, aptidão em organização e conferência de documentos.	A seleção obedecerá a critérios relacionados à análise de currículo, desempenho acadêmico e perfil do candidato em relação às atividades a serem desenvolvidas no estágio. A seleção será feita em duas etapas: Etapa I – Avaliação Curricular; Etapa II – Entrevista com o candidato.	

### 1.2. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – PRPPG – 05 vagas

Tipo de vaga	Nº de vagas	Exigências para cada função	Critérios de seleção	Carga Horária
D	3 vagas	Estar cursando o ensino superior; conhecimentos básicos de informática (Excel, Word); facilidade de comunicação; raciocínio lógico; iniciativa; facilidade de aprendizado; comprometimento; organização e facilidade em redação.	Avaliação de currículo (até 40 pontos), avaliação de histórico escolar no curso de nível superior (até 20 pontos) e avaliação de entrevista (até 40 pontos).	30h
E	1 vaga	Ter concluído o ensino superior em ciências contábeis / ciências econômicas; conhecimentos básicos de informática (Excel, Word); raciocínio lógico; iniciativa; facilidade de aprendizado; comprometimento e organização.	Avaliação de currículo (até 20 pontos), avaliação de histórico escolar no curso de nível superior (até 20 pontos) e avaliação de entrevista (até 30 pontos), experiência em serviços contábeis e/ou financeiros (até 30 pontos).	
F	1 vaga	Estar cursando ou ter concluído o ensino superior em Administração, Economia, Processos Gerenciais, Engenharia de Produção ou áreas afins, ter conhecimentos básicos de informática (Excel, Word); facilidade de comunicação; raciocínio lógico; iniciativa; facilidade de aprendizado; comprometimento e organização.	Avaliação de currículo (até 40 pontos), avaliação de histórico escolar no curso de nível superior (até 20 pontos) e avaliação de entrevista (até 40 pontos).	

### 1.3. Pró-Reitoria Administrativa – PRA – 02 vagas

Tipo de vaga	Exigências para cada função	Critérios de seleção	Carga Horária
G	Estar cursando a partir do 3º ano (5º/6º semestre) do Direito ou cursos afins que se identifiquem com a área. Ter conhecimento em pelo menos duas dessas áreas: Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Internacional Público, Contabilidade Geral, Accountability, Prestação de Contas. O candidato à função desenvolverá seus conhecimentos atuando em ações de controle de processo, levantamento de dados, análise contábil e financeira dos dados, análise jurídica dos processos, levantamento histórico das ações, ações administrativas, desenvolvimento de mapas de processo, rotinas administrativas públicas e outras atividades correlatas.	Análise do currículo Lattes, análise do histórico de notas e entrevista.	30h

### 1.4. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE – 01 vaga

Tipo de vaga	Exigências para cada função	Critérios de seleção	Carga Horária
H	Estar cursando Ciências Sociais, História ou Antropologia, com conhecimento em informática (planilhas de cálculo) para realizar tabulações de pesquisas.	A seleção será por entrevista, sendo considerados o histórico escolar (disciplinas cursadas e aproveitamento) e conhecimento sobre questões étnicas e de gênero.	30h

### 1.5. Pró-Reitoria de Infraestrutura – PRAINFRA – 03 vagas

Tipo de vaga	Local de atuação	Exigências para a função	CrITÉrios de seleÇão	Carga horária
I	Coordenação de Gestão Ambiental (1 vaga)	Estar cursando a graduação em Jornalismo ou em Design Gráfico e estar pelo menos no 4ª semestre dos referidos cursos.	Análise do currículo e entrevista.	20h
J	Coordenação de Gestão da Manutenção (1 vaga)	Estar cursando a graduação em Direito ou em Administração e estar pelo menos no 4ª semestre dos referidos cursos.		
K	Pró-Reitoria de Infraestrutura (1 vaga)	Estar cursando graduação em Ciência da Computação e estar no 4ª semestre, preferência por experiência em desenvolvimento web.		

### 1.6. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento – PROPLAN – 11 vagas

Tipo de vaga	Local de atuação	Exigências para a função	CrITÉrios de seleÇão	Carga horária
L	Coordenação de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (4 vagas)	3 vagas para estudantes que estejam cursando a partir do 5º semestre de Administração ou 2º semestre de Tecnologia em Processos Gerenciais e que possuam, preferencialmente, conhecimentos acerca de gestão de projetos e/ou mapeamento de processos e/ou gestão da qualidade.	I – avaliação do histórico escolar com relação à média geral, número de reprovações e infrequências (no máximo 30 pontos); II – conhecimentos e experiência relacionados às atividades a serem desenvolvidas (no máximo 30 pontos); III – disponibilidade de horários; (10 pontos) III – análise da entrevista (no máximo 30 pontos); IV - será considerado apto o candidato que obter no mínimo 50 pontos; V – a seleção dos candidatos se dará por ordem decrescente das notas finais do processo seletivo, agrupados por (alunos de Administração e Processos Gerenciais e alunos de Ciência e Engenharia da Computação).	20h
M		1 vaga para estudante que esteja cursando a partir do 2º semestre de Ciência da Computação ou Engenharia da Computação e que possua conhecimento em Excel, MySql, PostgreSQL, PHP, SQL, Wordpress.		
N	Núcleo de Gestão de Espaços (4 vagas)	2 vaga para alunos que estejam cursando a partir do terceiro semestre de Arquitetura e Urbanismo, 3º semestre de Engenharia Civil ou 3º semestre de Técnico em Edificações.	Na 1ª etapa, a seleção será realizada com base na documentação entregue e na disponibilidade de horário apresentada na ficha de inscrição. Já na 2ª etapa, o aluno poderá obter um total máximo de 100 pontos. A seleção far-se-á com base nos seguintes critérios: I – avaliação do histórico escolar com relação à média geral, número de reprovações e infrequências (no máximo 30 pontos); II – ter experiência na área acadêmica ou em áreas afins (no	20h
O		2 vagas para aluno que esteja cursando a partir do 3º semestre de Ciência da Computação, 5º semestre de Engenharia da Computação ou 3º semestre de Sistemas para Internet.		
P		1 vaga para aluno que esteja cursando a partir do 4º semestre		

		de Administração, 2º semestre de Gestão Pública ou 2º semestre de Processos Gerenciais.	máximo 40 pontos); III – análise da entrevista (no máximo 30 pontos).	
Q	Coordenação de Obras e Planejamento Físico (3 vagas)	2 vagas para alunos que estejam cursando Arquitetura e Urbanismo	Na 1ª Etapa, que terá um total de 100 pontos, será apresentado ao aluno homologado um projeto para ser desenhado. A seleção far-se-á com base nos seguintes critérios: I – desenho de um projeto em Software AutoCAD 2D. II – será considerado apto à segunda fase o candidato que obtiver pelo menos 60 pontos quando da correção da tarefa. Na 2ª Etapa será realizada uma entrevista e avaliação da documentação entregue. Serão utilizados os critérios abaixo, totalizando no máximo 100 pontos: I – avaliação do histórico escolar com relação à média geral, número de reprovações e infrequências (no máximo 20 pontos); II – ter experiência nas áreas afins (no máximo 50 pontos); III – análise da entrevista (no máximo 30 pontos); IV - será considerado apto o candidato que obter no mínimo 50 pontos. A classificação final se dará considerando peso 0,6 para a primeira etapa e peso 0,4 para a segunda etapa.	20h
R		1 vaga para aluno do curso de Engenharia Elétrica		

### 1.7. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PREC – 08 vagas

Tipo de vaga	Nº de vagas	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
S	1 vaga	Estar cursando graduação em Direito.	Análise do currículo.	20h
T	2 vagas	Estar cursando graduação em Administração.		
U	1 vaga	Estar cursando graduação em Arquitetura.		
V	1 vaga	Estar cursando graduação em Design gráfico, Design Digital ou Cinema e Animação.		
W	1 vaga	Estar cursando graduação em Artes visuais, Teatro ou Dança.		
X	1 vaga	Estar cursando graduação em Música.		
Y	1 vaga	Estar cursando graduação em Ciência da Computação.		

### 1.8. Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP – 03 vagas

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária



Z	Estar cursando Administração ou Processos Gerenciais.	Análise do currículo e entrevista.	30h
---	---	------------------------------------	-----

### 1.9. Comissão Permanente de Processos Administrativos Disciplinares – CPPAD – 02 vagas

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
AA	Estar matriculado em Curso Superior de Direito ou de Ciências Contábeis.	Os critérios utilizados, totalizando no máximo 100 (cem) pontos, serão os seguintes: análise de currículo, no máximo 20 pontos; prova escrita, no máximo 60 pontos; e entrevista, no máximo 30 pontos. A prova de escrita versará sobre noções de Direito Administrativo.	20h

### 1.10. Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD – 01 vaga

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
BB	Estar cursando a partir do 3º semestre dos seguintes cursos: Administração; Ciências Sociais; Direito; Economia; Filosofia; Geografia; História; Jornalismo; Letras.	Prova eliminatória de Redação (nota mínima 7,0). Currículo com experiência relevante à função de secretariar a CPPD.	20h

### 1.11. Coordenação de Relações Internacionais – CRINTER – 01 vaga

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
CC	Estar cursando Ciências Sociais, Ciência da Computação, História, Geografia ou Relações Internacionais; possuir conhecimento intermediário em Word e Excel e conhecimento intermediário em inglês.	Entrevista.	30h

### 1.12. Coordenação de Comunicação Social – CCS – 07 vagas

Tipo de vaga	Função	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
DD	Jornalismo (3 vagas)	Estar regularmente matriculado e frequentando o Curso de Jornalismo; Ter cursado, no mínimo, 4 (quatro) semestres do curso.	1ª etapa: Prova subjetiva que consistirá na elaboração de matéria jornalística sobre tema a ser apresentado no dia da prova. Para a correção da prova subjetiva, serão levados em consideração a adequação do texto jornalístico, a correção gramatical, coesão e coerência do texto, bem como adequação ao tema proposto. 2ª etapa: Os candidatos considerados aptos na primeira etapa serão entrevistados e avaliados. A avaliação se dará a partir do histórico escolar com relação à média geral, número de reprovações e frequência, experiência nas áreas afins e análise da entrevista.	30h

EE	Design Gráfico (1 vaga)	Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de Design Gráfico; Ter cursado, no mínimo, 2 (dois) semestres do curso; Conhecimento em Illustrator, Indesign, Photoshop e Corel Draw.	Análise de currículo e histórico acadêmico; avaliação de portfólio e Entrevista.
FF	Design Digital (1 vaga)	Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de Design Digital; Ter cursado, no mínimo, 2 (dois) semestres do curso; Conhecimento em Illustrator, Photoshop e Fireworks e noção de programação HTML.	
GG	Turismo (1 vaga)	Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de Turismo; Ter cursado, no mínimo, 2 (dois) semestres do curso; Ter cursado disciplina sobre eventos ou ter alguma experiência na área.	Análise de currículo e do histórico acadêmico e entrevista.
HH	Cinema e Audiovisual (1 vaga)	Estar regularmente matriculado e frequentando o curso de Cinema e Audiovisual; Ter cursado, no mínimo, 2 (dois) semestres do curso; Ter disponibilidade de horários, inclusive aos finais de semana; Observação: Os candidatos devem estar cientes da necessidade de carregar materiais pesados como caixas de som, telas de projeção, caixas com cabos de áudio e luz, etc.	

#### 1.13. Centro Agropecuário da Palma – CAP – 01 vaga

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
II	Estar cursando os cursos de Agronomia, Veterinária ou Zootecnia.	Entrevista.	20h

#### 1.14. Editora e Livraria da UFPel – 03 vagas

Tipo de vaga	Local de atuação	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
JJ	Editora (Designer)	Estar cursando Design Digital, Design Gráfico ou Artes Visuais.	Prova prática e entrevista.	30h
KK	Editora (Diagramador)	Estar cursando Design Digital ou Design Gráfico.		
LL	Livraria	Estar cursando Filosofia, Jornalismo, Letras, História, Hotelaria ou Administração.		

#### 1.15. Coordenação de Relações Institucionais – CRINST – 01 vaga

Tipo de	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga
---------	--------------------------	----------------------	-------

vaga			horária
MM	Estar cursando Ciências Sociais, Gestão Pública ou Direito.	Análise do currículo e entrevista.	30h

#### 1.16. Coordenação de Processos de Seleção e Ingresso – CPSI – 01 vaga

Tipo de vaga	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
NN	Estar regularmente matriculado e frequentando a partir do 5º semestre do curso de graduação em Ciência da Computação ou Engenharia da Computação; Possuir conhecimento em banco de dados, em processamento de dados, em programação de sistemas web, servidores Linux; Ter boa comunicação e iniciativa.	Análise do currículo e entrevista.	30h

#### 1.17. Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI – 05 vagas

Tipo de vaga	Função	Exigências para a função	Critérios de seleção	Carga horária
OO	Desenvolvimento de Sistemas Java (1 vaga)	Conhecimento sobre metodologias de gestão e planejamento de projetos de software; Experiência em linguagem de programação Java e banco de dados Postgres; * Os candidatos as vagas de desenvolvimento de Sistemas WEB e Java poderão realizar a inscrições para concorrer em ambas vagas.	O processo de seleção se dará através de análise dos documentos obrigatórios da inscrição e entrevista. Depois de concluída a etapa de análise curricular, a entrevista será agendada diretamente com os candidatos. Para a vaga de Tecnologias para Websites é necessário a entrega de um portfólio de trabalhos desenvolvidos na entrevista.	30h
PP	Desenvolvimento de Sistemas WEB (1 vaga)	Conhecimento sobre metodologias de gestão e planejamento de projetos de software; Experiência com programação de sistemas WEB, preferencialmente em linguagem HTML, jQuery, PHP e banco de dados Postgres. * Os candidatos as vagas de desenvolvimento de Sistemas WEB e Java poderão realizar a inscrições para concorrer em ambas vagas.		
QQ	Tecnologias para Websites (1 vaga)	Experiência com desenvolvimento de temas personalizados para plataforma WordPress; Experiência com desenvolvimento em PHP, MySQL, HTML5, CSS3 e jQuery; Experiência de utilização do software Adobe Fireworks.		
RR	Técnico em Suporte e Manutenção (1 vaga)	Experiência em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática; Conhecimento necessário para identificar os principais componentes de um computador e suas funcionalidades; Capacidade para avaliar a necessidade de substituição ou mesmo atualização tecnológica de computadores e periféricos; Experiência em análise e operação de serviços e funções de sistemas operacionais (Linux e Windows); Competência para Instalar e configurar computadores, isolados ou em redes, periféricos, softwares básicos, utilitários e		

		aplicativos, bem como oferecer suporte aos usuários.		
SS	Técnico em Eletrônica (1 vaga)	Técnico em Eletrônica ou similar; Conhecimento em manutenção de equipamentos eletrônicos com ênfase em periféricos da área de informática como monitores, nobreaks, fontes, impressoras e outros. Experiência em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática; Conhecimento para interpretar esquemas elétricos e identificação dos componentes eletrônicos e suas funções; Capacidade para analisar defeitos e possíveis causas em um equipamento eletrônico;		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS – EDITAL N° 01/2014

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

**TIPO DE VAGA A QUAL ESTÁ CONCORRENDO:**

Nome completo:	
CPF:	RG:
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	Telefones:
E-mail:	
Data de Nascimento: ____/____/____	Semestre que está cursando:
Curso:	
Instituição na qual estuda:	
Disponibilidade de horário:           ( ) Matutino           ( ) Vespertino	
É beneficiário de algum tipo de bolsa?           ( ) Não           ( ) Sim	
Em caso afirmativo, qual bolsa?	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato