

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Curso de Engenharia de Produção

TUTORIAL

para o preenchimento dos documentos necessários para realizar estágio
obrigatório e não obrigatório

Prof. Dr. Walter R. Iriondo Otero
2025

Prezados/as alunos/as

Os estágios apresentam relevância curricular nos cursos de Bacharelado e visam proporcionar ao aluno experiências em ambientes profissionais em organizações públicas e privadas, gerando um relacionamento mais estreito entre a Universidade e as instituições/empresas supracitadas. Possibilitam, também, ampliar a credibilidade do curso como agente formador, capaz de oferecer respostas a problemas específicos na área do Bacharelado.

Para o aluno os estágios possibilitam: identificar seu papel como profissional no mercado de trabalho; vislumbrar soluções técnicas sob a visão multidisciplinar; construção autônoma de conhecimento; vivência de situações de origem ética na atuação profissional; aprimoramento de metodologias de planejamento, diagnóstico e avaliação, fundamentadas em princípios, parâmetros e conhecimentos científicos baseados em situações reais.

O estágio poderá ser realizado na própria UFPel, desde que a atividade desenvolvida seja compatível com o perfil profissional previsto no PPC. Nesse caso, deverá ser utilizado o modelo específico do documento Termo de Compromisso de estágio.

Os documentos necessários para a realização do estágio são:

- Solicitação de Estagio Supervisionado Obrigatório;
- Declaração da Secretaria do curso (aluno cumpre com requisitos para realizar estágio);
- Termo de Compromisso de Estágio - TCE;
- Plano de Atividades de Estágio.

Os **modelos** desses documentos estão disponíveis no site do Curso, na aba de estágios: <https://wp.ufpel.edu.br/producao/>

Toda a documentação preenchida e com todas as assinaturas (menos as da UFPel) deve ser enviada, por e-mail, ao professor responsável pelos estágios e à Secretaria do Curso de Engenharia de Produção.


Nas páginas a seguir são apresentadas instruções para o correto preenchimento dos citados documentos.

Para evitar demoras no processamento da solicitação de estágio, recomenda-se a leitura das instruções com atenção,


Outras informações a respeito dos estágios estão disponíveis no Regulamento de Estágios do Curso de Engenharia de Produção da UFPel.

Solicitação para realizar estágio

O modelo desta Solicitação, assim como os modelos dos outros documentos, estão disponíveis para download na aba de Estágios, no site do Curso.



Universidade Federal de Pelotas
Centro de Engenharias
Curso de Engenharia de Produção



Solicitação para realizar ESTÁGIO SUPERVISIONADO
() OBRIGATÓRIO
() NÃO OBRIGATÓRIO

Prezados integrantes do Colegiado do Curso de Bacharelado em Engenharia de Produção da UFPel;

Eu, **nome completo do(a) discente (matrícula: 99999999)**, discente do Curso de Engenharia de Produção, venho solicitar a este colegiado autorização para realizar **ESTÁGIO SUPERVISIONADO** na empresa **nome da empresa conforme descrito no termo de estágio**, localizada na cidade de **XXXXXXX** no RS.

O estágio supervisionado será realizado:

() De forma presencial
() De forma remota, na modalidade de teletrabalho (*home office*)

Descrição da(s) justificativa(s) para a solicitação deste estágio supervisionado:

DECLARO estar ciente da exigência de apresentar à Coordenação do Curso os relatórios parciais de estágio, do discente e do supervisor, a cada 6 (seis) meses de estágio e os relatórios finais ao finalizar o estágio. Sou ciente de que se não cumprir com essa exigência estarei infringindo a Lei de Estágios nº 11788/2008 e não poderei renovar ou realizar outros estágios até entregar os citados relatórios.

Atenciosamente;

Pelotas, XX de XXXXXX de 202X.

Nome completo do discente (matrícula: 99999999)

Escolher tipo de Estágio (obrigatório ou não obrigatório).
Preencher com os dados do/a aluno/a, da parte concedente.

A justificativa pode incluir o desejo do aluno/a de adquirir experiência prática na área de engenharia de produção; atender exigência curricular, no caso de estágio obrigatório; e/ou outras justificativas que sejam pertinentes.

A data da assinatura deve ser **a data do dia da solicitação**.
ATENÇÃO: Não deve ser colocada aqui a data de início do estágio

O/a aluno/a deve completar com seus dados e assinatura.

Sugere-se utilizar a plataforma GOV.BR para proceder à Assinatura Digital de todos os documentos de estágio

Declaração: aluno/a cumpre requisitos para estágio

Universidade Federal de Pelotas
Curso de Engenharia de Produção

DECLARAÇÃO

Declaro, a pedido do(a) interessado(a) e para os devidos fins, que (Nome do Aluno), matrícula nº xxxxxx,
Cumpe com os requisitos para realizar Estágio

☐ Obrigatório (ter cursado 140 créditos e aprovado a disciplina Metodologia de Pesquisa Científica).

☐ Não Obrigatório (ter cursado 20 créditos em disciplinas do curso).

Pelotas, xx/xx/xxxx

Secretaria do Curso de Engenharia de Produção

O modelo desta Declaração, assim como os modelos dos outros documentos, estão disponíveis para download na aba de Estágios, no site do Curso.

O/a aluno/a deve preencher o modelo com seus dados (nome e número de matrícula) e apontar se o estágio em questão é do tipo Obrigatório (ESO) ou Não Obrigatório.

A data da assinatura deve ser a data do dia que a declaração está sendo enviada à Secretaria do Curso para assinatura.

Após preenchimento do modelo desta Declaração, o/a aluno/a deve enviar o documento à Secretaria do Curso para assinatura. O envio deve ser por e-mail: engeproufpel@gmail.com

Termo de Compromisso de Estágio - TCE

O modelo do Termo de Compromisso, assim como todos os modelos dos outros documentos, estão disponíveis para download na aba de Estágios, no site do Curso.

ATENÇÃO: Seguem os trechos do Termo de Compromisso onde deve ser prestada muito cuidado e atenção no preenchimento.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

TERMO DE COMPROMISSO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO E NÃO OBRIGATÓRIO - UFPEL INSTITUIÇÃO DE ENSINO

As partes a seguir qualificadas e ao final assinadas,

de um lado,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS, fundação de direito público, com sede na Rua Gomes Carneiro, 1, Centro, na cidade de Pelotas, RS, inscrita no CNPJ/MF 92242080/0001-00, neste ato representada pelo Colegiado do Curso de **(NOME DO CURSO)**, doravante denominada **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**,

de outro lado,

(NOME OU RAZÃO SOCIAL), **(ENDEREÇO)**, **(CIDADE)**, **(CNPJ)**, neste ato representada por **(NOME E CARGO DO REPRESENTANTE)**, doravante denominada **PARTE CONCEDENTE**,

e o **ESTAGIÁRIO**,

(NOME), **(CPF)**, **(ENDEREÇO)**, **(CIDADE)**, regularmente matriculado sob o número **(Nº DE MATRÍCULA)**, no **(ANO OU SEMESTRE)**, do Curso de **(NOME DO CURSO)**,

celebram entre si o presente Termo de Compromisso de Estágio **(PREENCHER COM OBRIGATÓRIO OU NÃO OBRIGATÓRIO)**, que será regido pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do objetivo do estágio

Este Termo de Compromisso terá como objetivo as atividades previstas no plano de trabalho, a ser elaborado em conjunto pelo supervisor da **PARTE CONCEDENTE**, o orientador da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** e o **ESTAGIÁRIO**, e está fundamentado na Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008, e na Resolução nº 04/2009 do Conselho Coordenador do Ensino, da Pesquisa e da Extensão – **COCEPE**.

Parágrafo Primeiro. O conteúdo das atividades a serem desenvolvidas pelo **ESTAGIÁRIO** deverá ser compatível com sua área de formação.

Devem ser preenchidos os dados:
- do Curso de Engenharia de Produção
- da parte concedente do estágio
- do/a aluno/a estagiário/a

Informar se o estágio é Obrigatório (ESO) ou
Não obrigatório



Parágrafo Segundo. O plano de atividades do **ESTAGIÁRIO** deverá ser incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado, progressivamente, o desempenho do estudante.

CLÁUSULA SEGUNDA – Da vigência e jornada de estágio

Este termo de compromisso terá vigência de ____ a ____, devendo o **ESTAGIÁRIO** cumprir uma jornada diária de (xx) horas, no horário das ____ às ____, com intervalo das ____ às ____, em um total de (xxx) horas semanais.

Parágrafo Primeiro. O estágio só poderá ter jornada de 40 (quarenta) horas semanais quando relativo a cursos que alternam teoria e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais, desde que isso esteja previsto no projeto pedagógico do Curso e da **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Parágrafo Segundo. A jornada de atividade do **ESTAGIÁRIO** deverá compatibilizar-se com o seu horário escolar e com o horário da **PARTE CONCEDENTE**.

Parágrafo Terceiro. A carga horária do estágio deverá ser reduzida à metade nos períodos de avaliações escolares ou acadêmicas, devendo este período ser previamente comunicado à **PARTE CONCEDENTE**.

Parágrafo Quarto. É assegurado ao **ESTAGIÁRIO**, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares. Este recesso deverá ser remunerado quando o estagiário receber bolsa, e os dias de recesso serão concedidos de maneira proporcional, nos casos de o estágio ter duração inferior a 1 (um) ano, nos termos do art. 13, da Lei 11.788/2008.

Parágrafo Quinto. A duração do estágio na mesma **PARTE CONCEDENTE** não poderá exceder 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, de acordo com o disposto no art. 11 da Lei 11.788/2008.

CLÁUSULA TERCEIRA – Da supervisão e orientação do estágio

No período de vigência deste Termo de Compromisso, o **ESTAGIÁRIO** será supervisionado na **PARTE CONCEDENTE** por (NOME E CARGO DO SUPERVISOR) e orientado na **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** pelo(a) Professor(a) (NOME DO ORIENTADOR).

CLÁUSULA QUARTA – Das responsabilidades da Parte Concedente

Caberá à **PARTE CONCEDENTE**:

- I. zelar pelo cumprimento deste Termo de Compromisso;
- II. ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao **ESTAGIÁRIO** atividades de aprendizagem social, profissional e cultural;

A data de início do estágio deve ser **POSTERIOR** à data da assinatura do Termo por **TODAS** as partes. Ou seja, não é possível começar o estágio até que **TODAS** as partes tenham assinado o Termo de Compromisso.

ATENÇÃO: O encaminhamento do Termo de Compromisso para assinatura da UFPEL deve acontecer, pelo menos, uma semana antes da data de início do estágio.

O **Supervisor** do estágio deve fazer parte dos quadros da Concedente e ter formação ou experiência na área.

O **Orientador** do estágio deve ser um/a professor/a do curso, que deve ser contatado/a com antecedência para obter a sua aceitação em realizar a orientação. Posteriormente, o orientador de estágio deverá assinar o Plano de Atividades de estágio do aluno/a



III – cumprir com seriedade e responsabilidade a programação estabelecida entre a **PARTE CONCEDENTE**, o **ESTAGIÁRIO** e a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**;

IV – comparecer às reuniões de discussão de estágio na **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**;

V – elaborar e entregar à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**, relatório periódico e final das atividades desenvolvidas no estágio, em conformidade com o previsto no projeto pedagógico do seu Curso;

VI – responder pelas perdas e danos consequentes da inobservância das cláusulas constantes do presente Termo.

CLÁUSULA SÉTIMA – Do seguro contra acidentes pessoais

No período de vigência do presente Termo de Compromisso, o **ESTAGIÁRIO** terá cobertura de Seguro de Acidentes Pessoais contra Morte ou Invalidez Permanente, com Capital Segurado no valor de R\$, contratada pela **PARTE CONCEDENTE** (OU **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** – no caso de estágio obrigatório), através da Apólice nº , garantida pela (NOME DA SEGURADORA).

CLÁUSULA OITAVA – Da bolsa-auxílio e outros benefícios

O presente estágio dar-se-á () COM - () SEM remuneração.

Parágrafo Primeiro. (PREENCHER SOMENTE QUANDO HOUVER REMUNERAÇÃO OU OUTRA FORMA DE CONTRAPRESTAÇÃO) No período de vigência do presente Termo de Compromisso, o **ESTAGIÁRIO** receberá, diretamente da **PARTE CONCEDENTE**, uma bolsa mensal no valor de R\$ (NO CASO DE OUTRA FORMA DE CONTRAPRESTAÇÃO, ESPECIFIQUE QUAL), e auxílio transporte (PREENCHER COM A FORMA DO AUXÍLIO TRANSPORTE: VALOR EM DINHEIRO OU Nº DE VALES OU TRANSPORTE DA EMPRESA).

Parágrafo Segundo. A concessão de bolsa e auxílio transporte é compulsória na hipótese de estágio curricular não obrigatório, nos termos do art. 12 da Lei 11.788/2008, e facultativa nos casos de estágio obrigatório.

CLÁUSULA NONA – Da rescisão

Constituem motivo para a rescisão automática do presente Termo de Compromisso:

I - a conclusão, abandono, a mudança de curso ou o trancamento de matrícula do **ESTAGIÁRIO**;

II - o não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso, bem como no Convênio do qual eventualmente decorra;

III - o abandono do estágio;

No caso do **Estágio Não Obrigatório**, a parte concedente do estágio é obrigada a oferecer ao estagiário um seguro contra acidentes pessoais. Aqui devem ser informados os dados requeridos da citada apólice de seguros.

No caso do **Estágio Obrigatório (ESO)**, caso a parte concedente não possa oferecer um seguro contra acidentes pessoais, os dados a serem aqui preenchidos são os da apólice de seguros oferecidos pela UFPel, que constam no e-aula da disciplina ESO, ou que podem ser solicitados junto ao professor responsável por ESO.

Preencher conforme solicitado, informando se haverá bolsa-auxílio e outros benefícios a serem percebidos pelo/a estagiário/a.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

IV, o não cumprimento das disposições da Lei 11.788/2008, bem como da Resolução 04/2009 do COCEPE.

CLÁUSULA DÉCIMA – Das disposições finais

Assim materializado e caracterizado, o presente estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o **ESTAGIÁRIO** e a **PARTE CONCEDENTE**, nos termos do Art. 3º da Lei nº 11.788/2008.

E, por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam-no em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a primeira à **PARTE CONCEDENTE**, a segunda ao **ESTAGIÁRIO** e a terceira à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**.

Pelotas, ____ de ____ de ____

PARTE CONCEDENTE ESTAGIARIO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Testemunhas:

Nome: _____
CPF: _____

Nome: _____
CPF: _____

Inserir aqui a data do dia em que o Termo de Compromisso está sendo enviado para a UFPEL assinar.

ATENÇÃO: esta **NÃO É** a data de início do estágio, já que o Termo de Compromisso deve ser assinado por todas as partes **ANTES** do aluno/a começar o estágio..

O representante da Parte Concedente deve assinar de forma digital ou assinar e carimbar

O aluno deve assinar.

A UFPEL assina por último, após todas as assinaturas.

Inserir os dados e as assinaturas de DUAS testemunhas.

Plano de Atividades de Estágio



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
SEÇÃO DE ESTÁGIOS

PLANO DE ATIVIDADES

1. IDENTIFICAÇÃO

Estagiário:
Parte Concedente:
Supervisor:
Instituição de Ensino: UFPEL
Curso:
Professor Orientador:
Período das Atividades:

- Nome completo do/a Estagiário/a
- Nome da parte concedente de estágio, como foi descrita no TCE
- Nome do Supervisor do estágio, da mesma forma como descrita no TCE
- Curso de Engenharia de Produção
- Nome do professor Orientador, da mesma forma como descrito no TCE
- Período de atividades, ou seja, data de início e data de fim do estágio.

2. RELAÇÃO DAS ATIVIDADES PREVISTAS

As atividades de estágio devem ser definidas de comum acordo entre as partes, notadamente, a parte Concedente, a Instituição de Ensino, o professor Orientador, e o/a estagiário/a.

3. OBSERVAÇÕES

Este PLANO DE ATIVIDADES é parte integrante do TERMO DE COMPROMISSO PARA REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO () Obrigatório () Não-Obrigatório.

Deve ser informado se o estágio é do tipo Obrigatório ou Não Obrigatório.

4. DATA E ASSINATURAS

Pelotas, de de

Estagiário

Instituição de Ensino

Parte Concedente

Professor orientador

Assinatura e carimbo

Inserir a data corrente do dia em que o documento será enviado para assinatura da UFPEL. **Atenção** NÃO é a data de início do estágio.

Antes do envio do documento à UFPEL, devem ser inseridas **TODAS** as assinaturas, menos a da Instituição de Ensino.

Para evitar atrasos no processamento da documentação por parte da UFPel, antes de enviar os documentos para a UFPel é importante prestar atenção a todas as instruções detalhadas no presente Tutorial, e:

- Preencher **todos** os documentos com **todas** as informações solicitadas;
 - Conferir que a **data prevista para início do estágio seja posterior à data de assinatura da documentação**. Lembrando que o/a aluno/a não pode começar o estágio antes que toda a documentação seja assinada por todas as partes;
 - Colher **todas** as assinaturas em **todos** os documentos (menos as assinaturas da Instituição de Ensino);
 - Inserir os **carimbos** correspondentes, caso as assinaturas não tenham autenticação
 - digital (por exemplo, da Assinatura Eletrônica na plataforma GOV.BR)
- A assinatura do/a Professor/a Orientador/a no Plano de Atividades deve ser colhida **antes** do envio de toda a documentação para análise da UFPel.
- Desejo a todos/as um excelente e profícuo estágio.

Prof Dr. Walter R. Iriundo Otero.