



Guia rápido para comprovação de vacinação



PRE

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - UFPEL

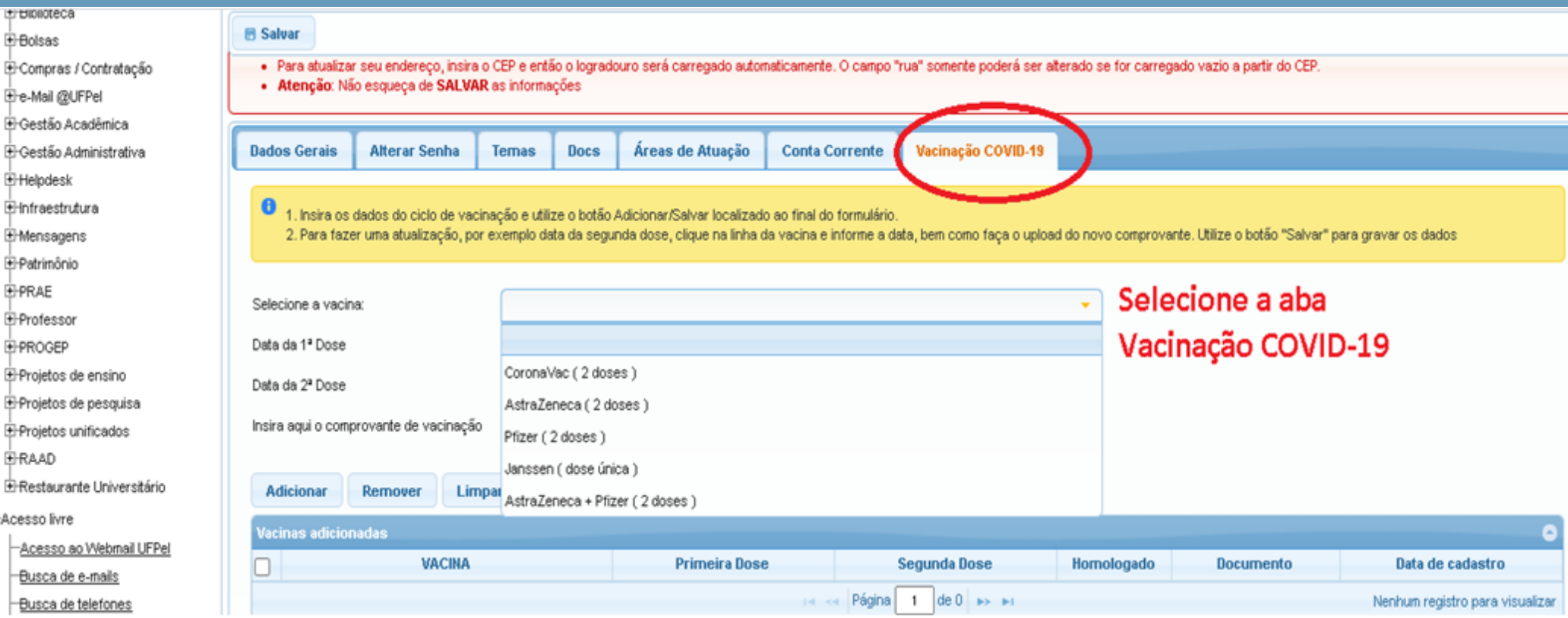
Acesse o Cobalto



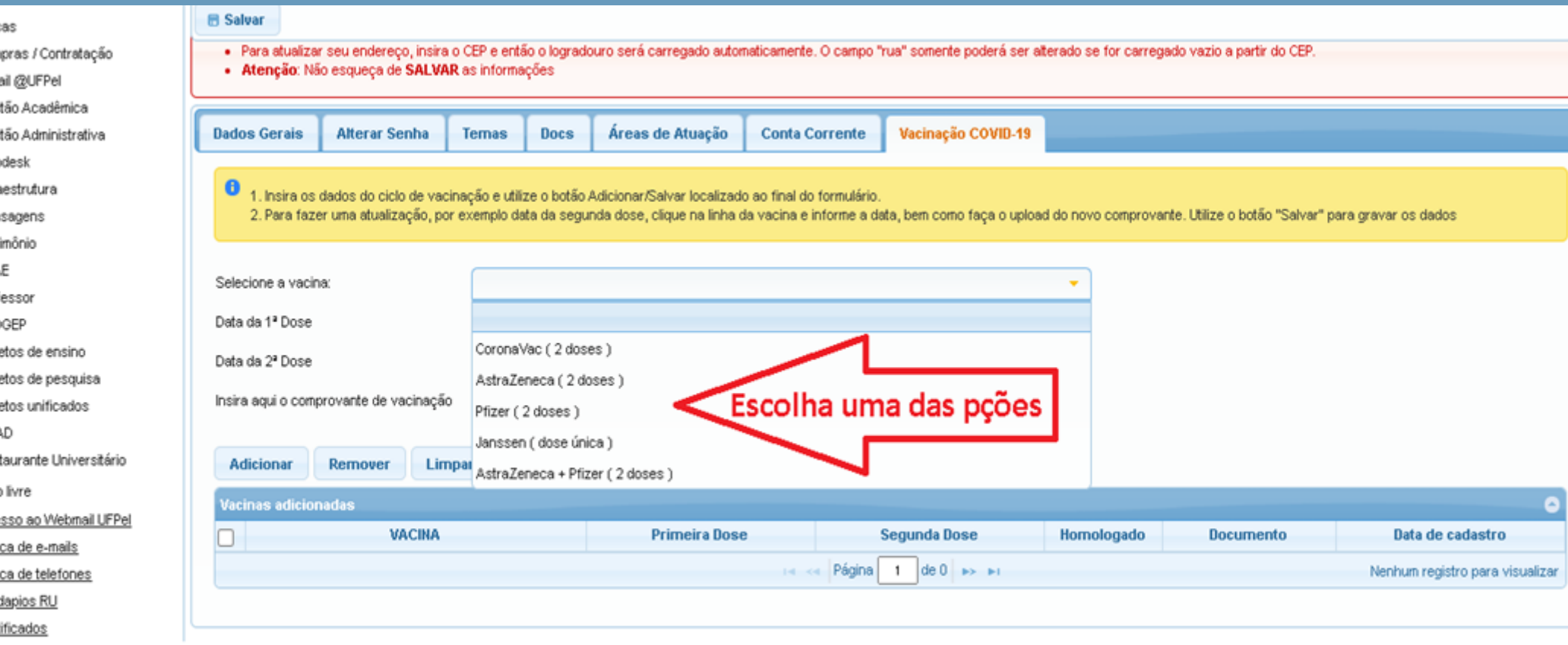
Escolha a opção <Perfil>



Acesse a aba <Vacinação COVID-19>



Escolha uma das opções que indicam qual a fabricante da vacina que você tomou



Informe a data que recebeu a aplicação de cada uma das doses

Salvar

Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.

Atenção: Não esqueça de SALVAR as informações

Dados Gerais

Alterar Senha

Temas

Docs

Áreas de Atuação

Conta Corrente

Vacinação COVID-19

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.

2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina:

AstraZeneca (2 doses)

Data da 1ª Dose

08/06/2021

Data da 2ª Dose

08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Fazer upload

Adicionar

Remover

Limpar

Vacinas adicionadas

	VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

Anexe o documento que comprova sua vacinação:

● Passo 1: clique em fazer upload

Salvar

Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.

Atenção: Não esqueça de SALVAR as informações

Dados Gerais

Alterar Senha

Temas

Docs

Áreas de Atuação

Conta Corrente

Vacinação COVID-19

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.

2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina:

AstraZeneca (2 doses)

Data da 1ª Dose

08/06/2021

Data da 2ª Dose

08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Fazer upload

Adicionar

Remover

Limpar

Vacinas adicionadas

	VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

● Passo 2: escolha o arquivo

Salvar

Para atualizar seu endereço, insira o CEP e então o logradouro será carregado automaticamente. O campo "rua" somente poderá ser alterado se for carregado vazio a partir do CEP.

Atenção: Não esqueça de SALVAR as informações

Dados Gerais

Alterar Senha

Temas

Docs

Áreas de Atuação

Conta Corrente

Vacinação COVID-19

1. Insira os dados do ciclo de vacinação e utilize o botão Adicionar/Salvar localizado ao final do formulário.

2. Para fazer uma atualização, por exemplo data da segunda dose, clique na linha da vacina e informe a data, bem como faça o upload do novo comprovante. Utilize o botão "Salvar" para gravar os dados

Selecione a vacina:

AstraZeneca (2 doses)

Data da 1ª Dose

08/06/2021

Data da 2ª Dose

08/09/2021

Insira aqui o comprovante de vacinação

Limpar

Iniciar upload

Adicionar

Remover

Limpar

Vacinas adicionadas

	VACINA	Primeira Dose	Segunda Dose	Homologado	Documento	Data de cadastro

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

Selecione o arquivo que deseja enviar

Arquivo

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Limpar

Iniciar upload

● Passo 3: selecione o PDF de seu comprovante e clique em abrir

Abrir

Este Computador > OS (C:) > ROSAURA > CASA

Pesquisar CASA

Organizar

Nova pasta

Metod_Cientific

Links para Aplicat

Este Computador

Área de Trabalho

Documentos

Downloads

Imagens

Músicas

Objetos 3D

Vídeos

OS (C:)

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
CARTEIRA VACINAÇÃO-CONECTESUS	27/09/2021 13:11	Adobe Acrobat D...	76 KB
CONECTESUS	27/09/2021 13:15	Texto OpenDocu...	606 KB

Nome:

Version

Todos os arquivos (*.*)

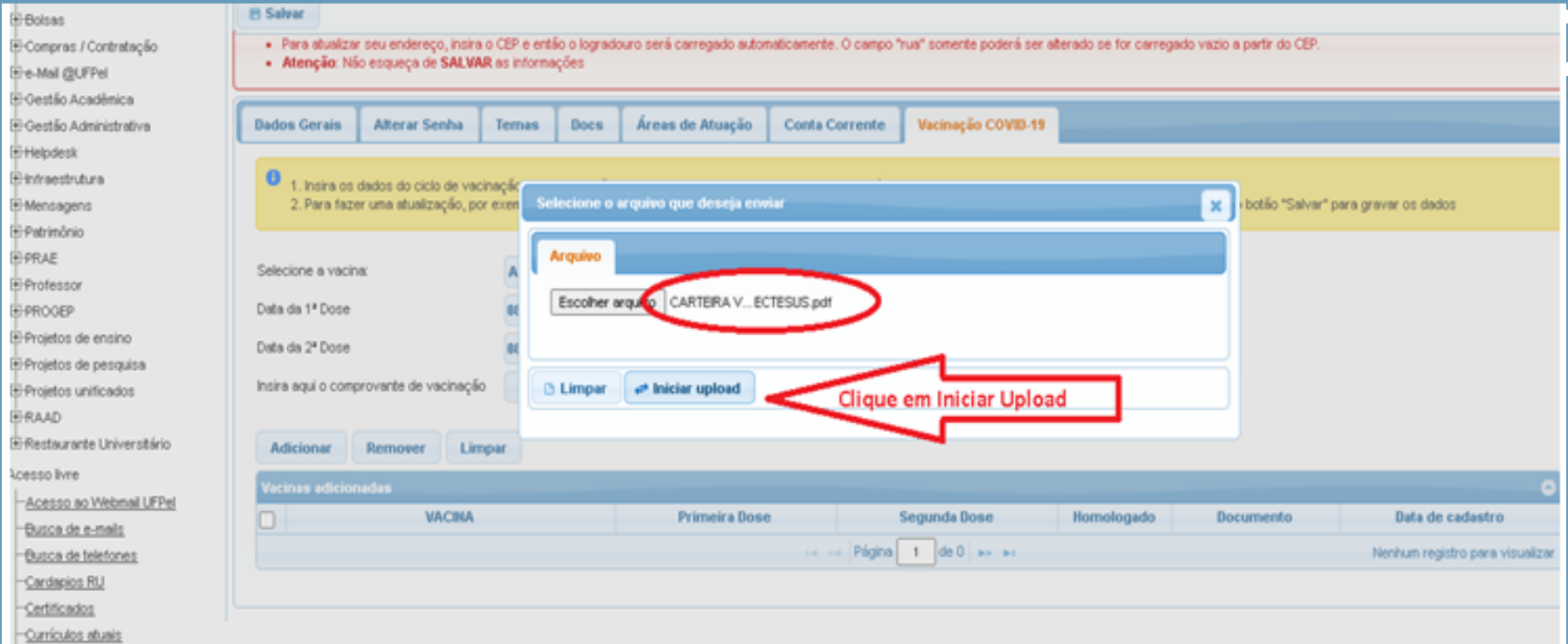
Abrir

Cancelar

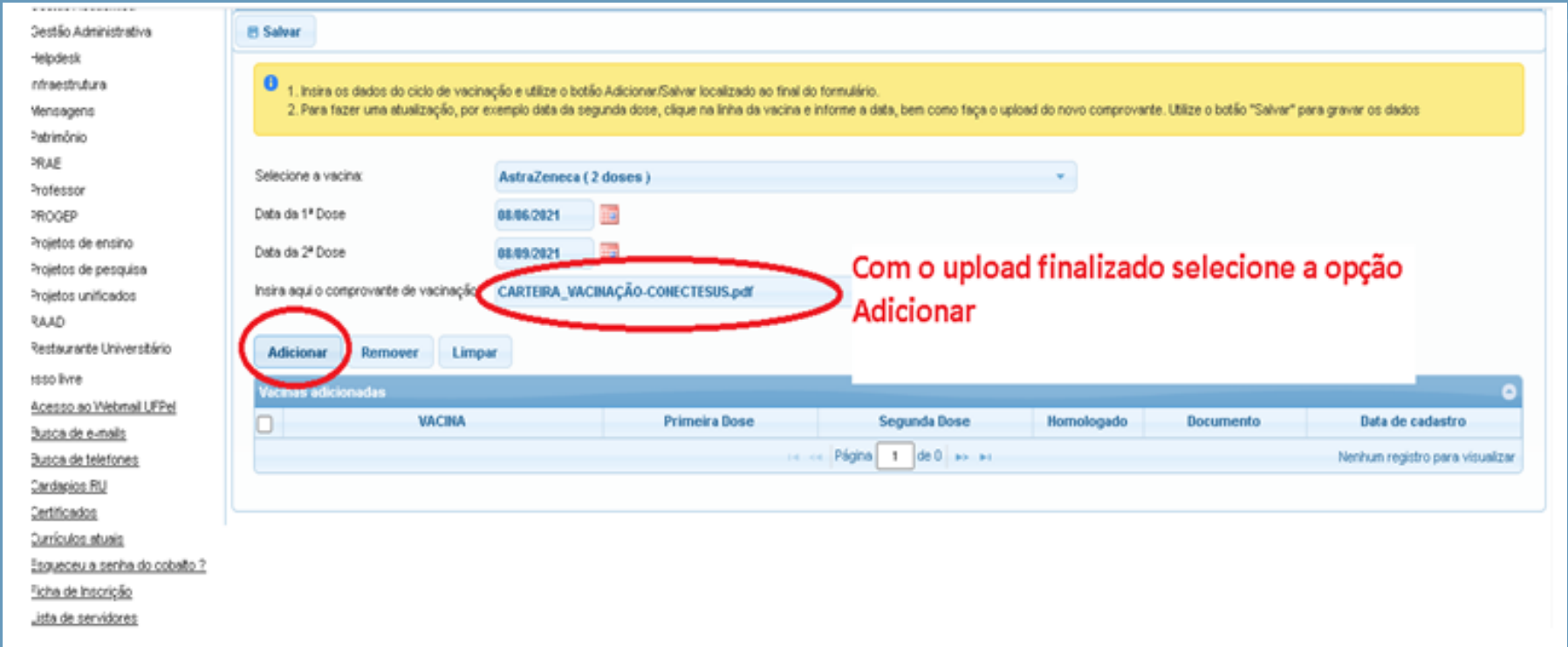
Selecione documento de vacinação no seu computador

Clique em Abrir

● Passo 4: clique em <Iniciar o Upload>



● Passo 5: após finalizar o Upload, selecione a opção <adicionar>



● Passo 6: confira se seu processo foi finalizado com sucesso

