

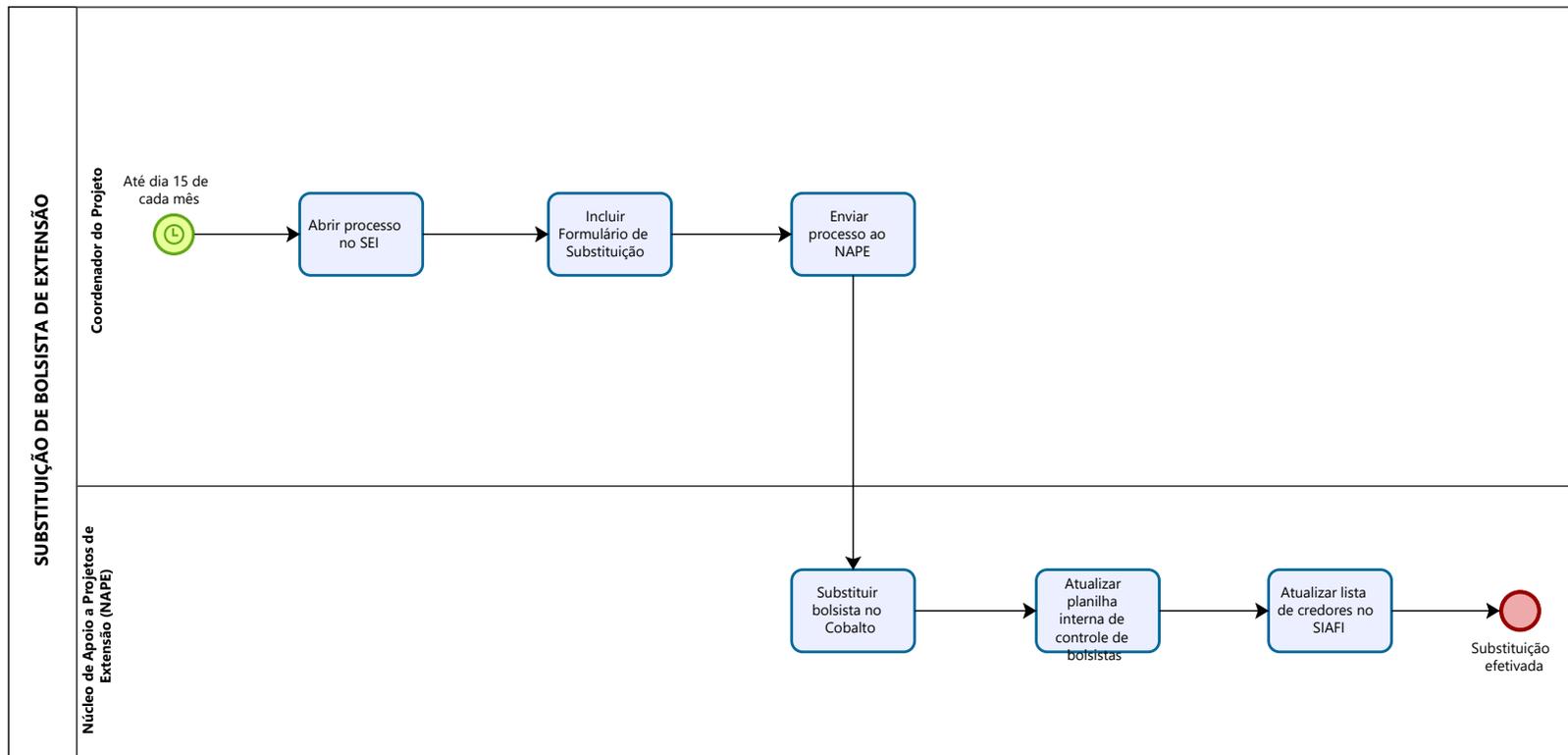
Substituição de Bolsista de Extensão

Bizagi Modeler

Índice

SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO	1
BIZAGI MODELER	1
1 SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO.....	3
1.1 SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Coordenador do Projeto	4
1.1.1.2  Até dia 15 de cada mês	4
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Abrir processo no SEI.....	4
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Incluir Formulário de Substituição	4
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Enviar processo ao NAPE	4
1.1.1.6  Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão (NAPE)	4
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Substituir bolsista no Cobalto	5
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Atualizar planilha interna de controle de bolsistas	5
1.1.1.9 <input type="checkbox"/> Atualizar lista de credores no SIAFI.....	5
1.1.1.10  Substituição efetivada.....	5

1 SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO



Versão:

1.0

Autor:

clara

1.1 SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA DE EXTENSÃO

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Coordenador do Projeto

Descrição

Coordenador do Projeto de Extensão.

1.1.1.2  Até dia 15 de cada mês

Descrição

O processo de Substituição de Bolsista de Extensão começa com a solicitação até o dia 15 de cada mês.

Data do timer

2023-10-20T00:00:00

1.1.1.3 Abrir processo no SEI

Descrição

Abrir processo no SEI.

1.1.1.4 Incluir Formulário de Substituição

Descrição

Incluir formulário modelo da PREC: Substituição de Bolsista.

1.1.1.5 Enviar processo ao NAPE

Descrição

Enviar processo ao Nape via SEI.

1.1.1.6  Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão (NAPE)

Descrição

Núcleo que tem por finalidade apoiar e fomentar as atividades extensionistas através da elaboração de editais internos da pró-reitoria; da administração de recursos; da execução e do pagamento de bolsistas. Bem como assessorar os coordenadores de projetos e programas contemplados com recursos e a coordenação das parcerias estabelecidas com os municípios de Pelotas e região.

1.1.1.7 Substituir bolsista no Cobalto

Descrição

- Entrar no Cobalto;
- Acessar Gestão de Bolsas;
- Selecionar o Edital e o projeto que o bolsista está vinculado;
- Alterar data final do bolsista atual;
- Incluir novo bolsista a partir desta data, até o final da vigência do Edital.

1.1.1.8 Atualizar planilha interna de controle de bolsistas

Descrição

Atualizar a planilha de controle de bolsas.

1.1.1.9 Atualizar lista de credores no SIAFI

Descrição

Atualizar lista de credores no SIAFI.

1.1.1.10 Substituição efetivada

Descrição

O processo se encerra quando a substituição foi efetivada.