

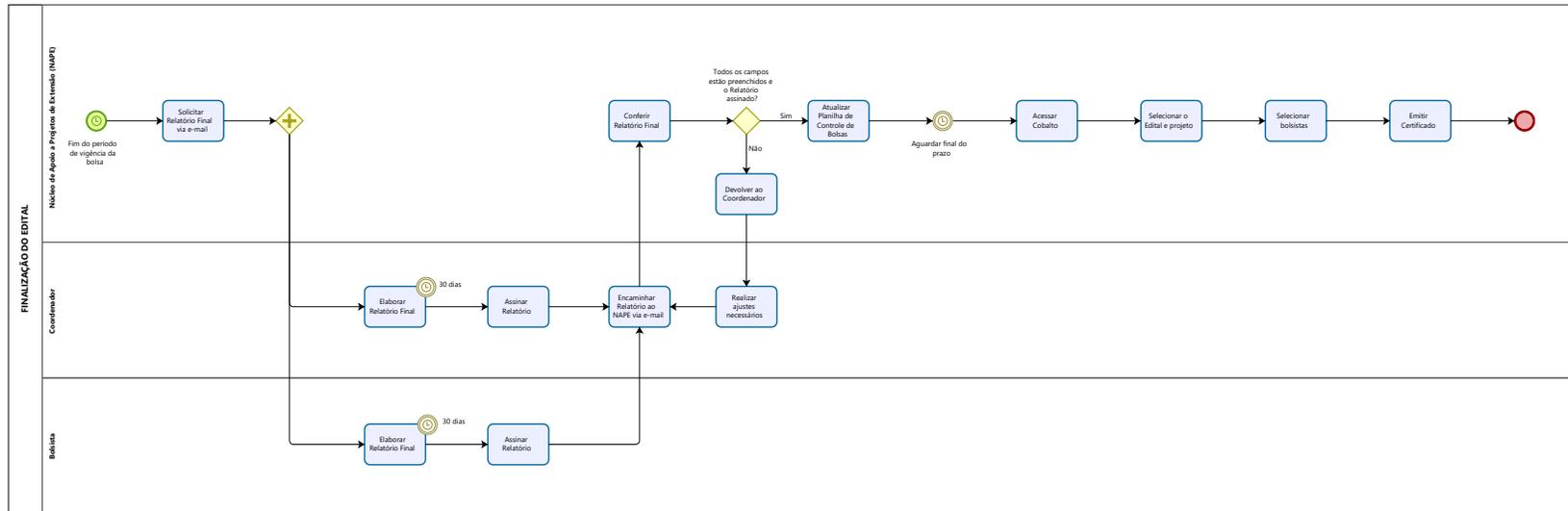
Finalização do Edital

Bizagi Modeler

Índice

FINALIZAÇÃO DO EDITAL.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 FINALIZAÇÃO DO EDITAL	3
1.1 FINALIZAÇÃO DO EDITAL	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1  Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão (NAPE)	4
1.1.1.2  Fim do período de vigência da bolsa	4
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Solicitar Relatório Final via e-mail	4
1.1.1.4  Gateway paralelo.....	4
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Conferir Relatório Final	4
1.1.1.6  Todos os campos estão preenchidos e o Relatório assinado?.....	5
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Devolver ao Coordenador	5
1.1.1.8 <input type="checkbox"/> Atualizar Planilha de Controle de Bolsas.....	5
1.1.1.9  Aguardar final do prazo	5
1.1.1.10 <input type="checkbox"/> Acessar Cobalto	5
1.1.1.11 <input type="checkbox"/> Selecionar o Edital e projeto	5
1.1.1.12 <input type="checkbox"/> Selecionar bolsistas	5
1.1.1.13 <input type="checkbox"/> Emitir Certificado	6
1.1.1.14  Nenhum final.....	6
1.1.1.15  Coordenador	6
1.1.1.16 <input type="checkbox"/> Elaborar Relatório Final	6
1.1.1.17  30 dias	6
1.1.1.18 <input type="checkbox"/> Assinar Relatório	6
1.1.1.19 <input type="checkbox"/> Encaminhar Relatório ao NAPE via e-mail	7
1.1.1.20 <input type="checkbox"/> Realizar ajustes necessários	7
1.1.1.21  Bolsista	7
1.1.1.22 <input type="checkbox"/> Elaborar Relatório Final	7
1.1.1.23  30 dias	7
1.1.1.24 <input type="checkbox"/> Assinar Relatório	7

1 FINALIZAÇÃO DO EDITAL



Versão:

1.0

Autor:

RP371852

1.1 FINALIZAÇÃO DO EDITAL

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão (NAPE)

Descrição

Núcleo que tem por finalidade apoiar e fomentar as atividades extensionistas através da elaboração de editais internos da pró-reitoria; da administração de recursos; da execução e do pagamento de bolsistas. Bem como assessorar os coordenadores de projetos e programas contemplados com recursos e a coordenação das parcerias estabelecidas com os municípios de Pelotas e região.

1.1.1.2 Fim do período de vigência da bolsa

Descrição

O processo de Finalização do Edital começa a partir do fim do período de vigência da bolsa.

Data do timer

2023-10-19T00:00:00

1.1.1.3 Solicitar Relatório Final via e-mail

Descrição

O NAPE envia e-mail ao Bolsista e ao Coordenador lembrando que o prazo do projeto encerrou e que devem enviar o Relatório em até 30 dias, anexando o modelo.

1.1.1.4 Gateway paralelo

Descrição

Em paralelo, Coordenador e Bolsista elaboram o Relatório Final e assinam.

1.1.1.5 Conferir Relatório Final

Descrição

Conferir se o relatório foi entregue, se todos os campos do relatório foram preenchidos e se está assinado pelos dois atores.

1.1.1.6 Todos os campos estão preenchidos e o Relatório assinado?

Descrição

Verificar se o Relatório está assinado e com todos os campos preenchidos.

Portões

Não

Sim

1.1.1.7 Devolver ao Coordenador

Descrição

Se os campos não estiverem preenchidos ou o relatório não estiver assinado, o NAPE devolve ao coordenador do projeto para ajuste.

1.1.1.8 Atualizar Planilha de Controle de Bolsas

Descrição

O NAPE atualiza a planilha de controle de bolsas, confirmando quem enviou o relatório.

1.1.1.9 Aguardar final do prazo

Descrição

Aguardar prazo de 30 dias.

Data do timer

2023-10-19T00:00:00

1.1.1.10 Acessar Cobalto

Descrição

Acessar módulo de Gestão de Bolsa no Cobalto, selecionando o menu Certificados.

1.1.1.11 Selecionar o Edital e projeto

Descrição

Selecionar qual o Edital e Projeto.

1.1.1.12 Selecionar bolsistas

Descrição

Selecionar apenas os bolsistas que entregaram Relatório Final.

1.1.1.13 Emitir Certificado

Descrição

A partir da emissão, Bolsista recebe automaticamente uma notificação que o Certificado está disponível em Acesso Livre - Certificados no Cobalto.

1.1.1.14 Nenhum final

Descrição

Processo concluído.

1.1.1.15 Coordenador

Descrição

Coordenador do Projeto de Extensão.

1.1.1.16 Elaborar Relatório Final

Descrição

O Relatório será elaborado conjuntamente com o Bolsista, em até 30 dias.

1.1.1.17 30 dias

Descrição

O Relatório deverá ser elaborado em um prazo de 30 dias a contar da solicitação via e-mail.

Data do timer

2023-10-19T00:00:00

1.1.1.18 Assinar Relatório

Descrição

Após a elaboração do Relatório, o mesmo deverá ser assinado.

1.1.1.19  Encaminhar Relatório ao NAPE via e-mail

Descrição

O coordenador do Projeto deverá enviar o Relatório assinado via e-mail ao Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão (NAPE).

1.1.1.20  Realizar ajustes necessários

Descrição

O Coordenador realiza os ajustes necessários e encaminha novamente ao NAPE.

1.1.1.21  Bolsista

Descrição

Bolsista do Projeto de Extensão.

1.1.1.22  Elaborar Relatório Final

Descrição

O Relatório será elaborado conjuntamente com o Coordenador, em até 30 dias.

1.1.1.23  30 dias

Descrição

O Relatório deverá ser elaborado em um prazo de 30 dias a contar da solicitação via e-mail.

Data do timer

2023-10-19T00:00:00

1.1.1.24  Assinar Relatório

Descrição

Após a elaboração do Relatório, o mesmo deverá ser assinado.