

Instruções para preenchimento de 'Planilha de Certificação'

Fazer o download da 'Planilha de Certificação' e preenchê-la da seguinte maneira:

- NOME_PARTICIPANTE: Deve ser informado em letras maiúsculas e sem abreviaturas, as quais não são permitidas. Atentar para caracteres especiais principalmente em nomes estrangeiros.
- CH_PARTICIPANTE: Informar somente o numeral, sem o "h" ou "horas". Está condicionada à carga horária máxima da ação, conforme cadastro no COBALTO.
- PERIODO_PARTICIPACAO: Informar data a data. Ex.: 01/04/2023 a 30/04/2023. Está condicionado ao período da ação, conforme cadastro no COBALTO.
- FUNCAO: Se refere à condição do participante, externo à UFPel e não cadastrado no COBALTO, no projeto. Observações:
 - a) Se um mesmo participante atuou em mais de uma função, em momentos distintos, informar uma linha para cada, com os dados correspondentes. Ex.: Atuou como Palestrante e Ouvinte num mesmo evento - Informar uma linha correspondente à função de Palestrante e uma linha correspondente à função de Ouvinte. A primeira letra de cada função deve estar em maiúscula.
 - b) Para ações que se caracterizam como **Eventos**, utilizar terminologias conforme *Lattes*: Conferencista, Palestrante, Debatedor, Simposiasta, Moderador, Avaliador, Homenageado, Apresentador de Pôster/Painel, Apresentador de trabalho e Ouvinte.
 - c) Para ações que se caracterizam como **Cursos**, utilizar terminologias conforme *Lattes*: Cursista, Ministrante.
- NRDOC_PARTICIPANTE: Informar CPF no formato "000.000.000-00". Na falta deste, não será possível emitir certificação, exceto para passaportes.
- EMAIL_PARTICIPANTE: Informar o e-mail de todos os envolvidos. Na falta deste, não será possível emitir certificação.

Observações:

1. Atentar para salvar a planilha no formato "CSV (separado por vírgula)" possibilitando anexá-la ao SEI.
2. Não efetuar alterações na planilha pois ela está configurada de forma que o COBALTO possa interpretá-la.