



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

RENOVAÇÃO DE PRAZO DE PROJETO DE EXTENSÃO

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de renovação de prazo de projeto de Extensão. Poderá ser solicitada sempre que necessário, estendendo o prazo pelo mesmo período cadastrado.

QUEM FAZ?

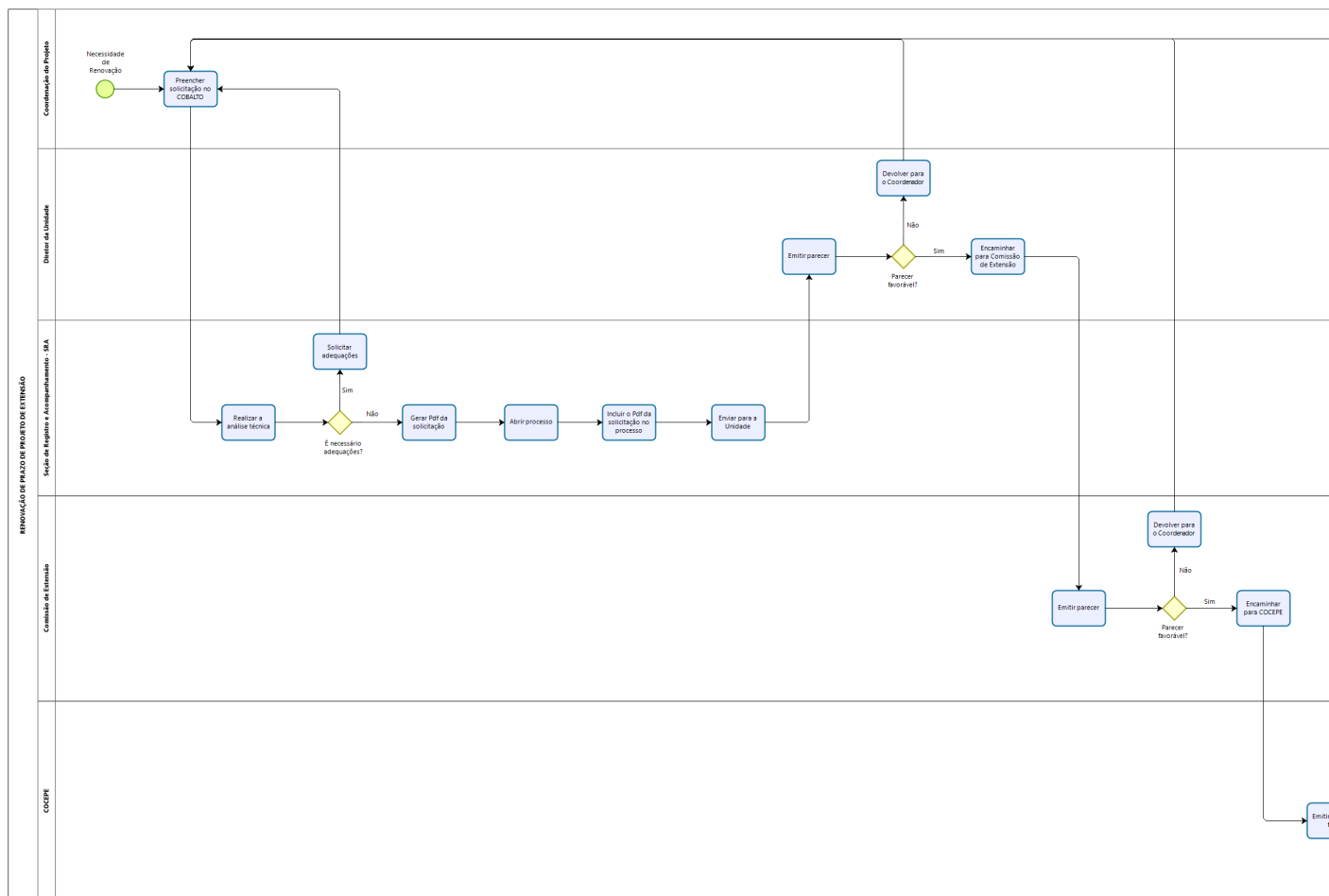
A SRA (Seção de Registro e Acompanhamento) do NAPE (Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão) da CEDS (Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social) da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

A Coordenação do Projeto deverá preencher a solicitação de renovação disponível no COBALTO. A Seção de Registro e Acompanhamento (SRA) realizará a análise da solicitação em relação ao projeto. Estando de acordo, a SRA irá gerar o PDF da solicitação no COBALTO e encaminhar por meio de processo para a avaliação da Direção da unidade, que emitirá parecer e enviará para análise da Comissão de Extensão e COCEPE, respectivamente. O COCEPE após parecer final, encaminhará o processo para a SRA para a homologação da solicitação no COBALTO. A SRA informará a coordenação por e-mail e concluirá o processo.

Em qualquer das etapas, a solicitação poderá ser devolvida à Coordenação, para adequações que se fizerem necessárias.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?
1	COORDENAÇÃO DO PROJETO	Preencher solicitação de renovação
2	SEÇÃO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (SRA)	Realizar análise técnica da solicitação de renovação
3		Devolver para adequações, se necessário
4		Gerar PDF da solicitação de renovação
5		Abrir processo do tipo "Extensão: Projeto/Ação de Extensão", incluindo (PDF)
6		Encaminhar para a Unidade
7	DIREÇÃO DA UNIDADE	Emitir parecer
8		Enviar para Comissão de Extensão
9	COMISSÃO DE EXTENSÃO (CE)	Emitir parecer
10	CONSELHO COORDENADOR DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO (COCEPE)	Emitir parecer final
11		Enviar para SRA
12	SEÇÃO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (SRA)	Homologar solicitação
13		Informar Coordenação
14		Concluir processo



QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

A solicitação só poderá ocorrer até o último dia de vigência do Projeto.

Pareceres favoráveis da Direção da Unidade, da Comissão de Extensão e do COCEPE.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Solicitação de Renovação de prazo de ação/projeto (Disponível no COBALTO em: Projetos Unificados/Cadastro/Renovação/Novo)

Parecer

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução COCEPE nº 10/2015](#)