



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

RELATÓRIO DE AÇÃO DE EXTENSÃO

QUE ATIVIDADE É?

Cadastro de Relatório de projeto/ação de extensão.

QUEM FAZ?

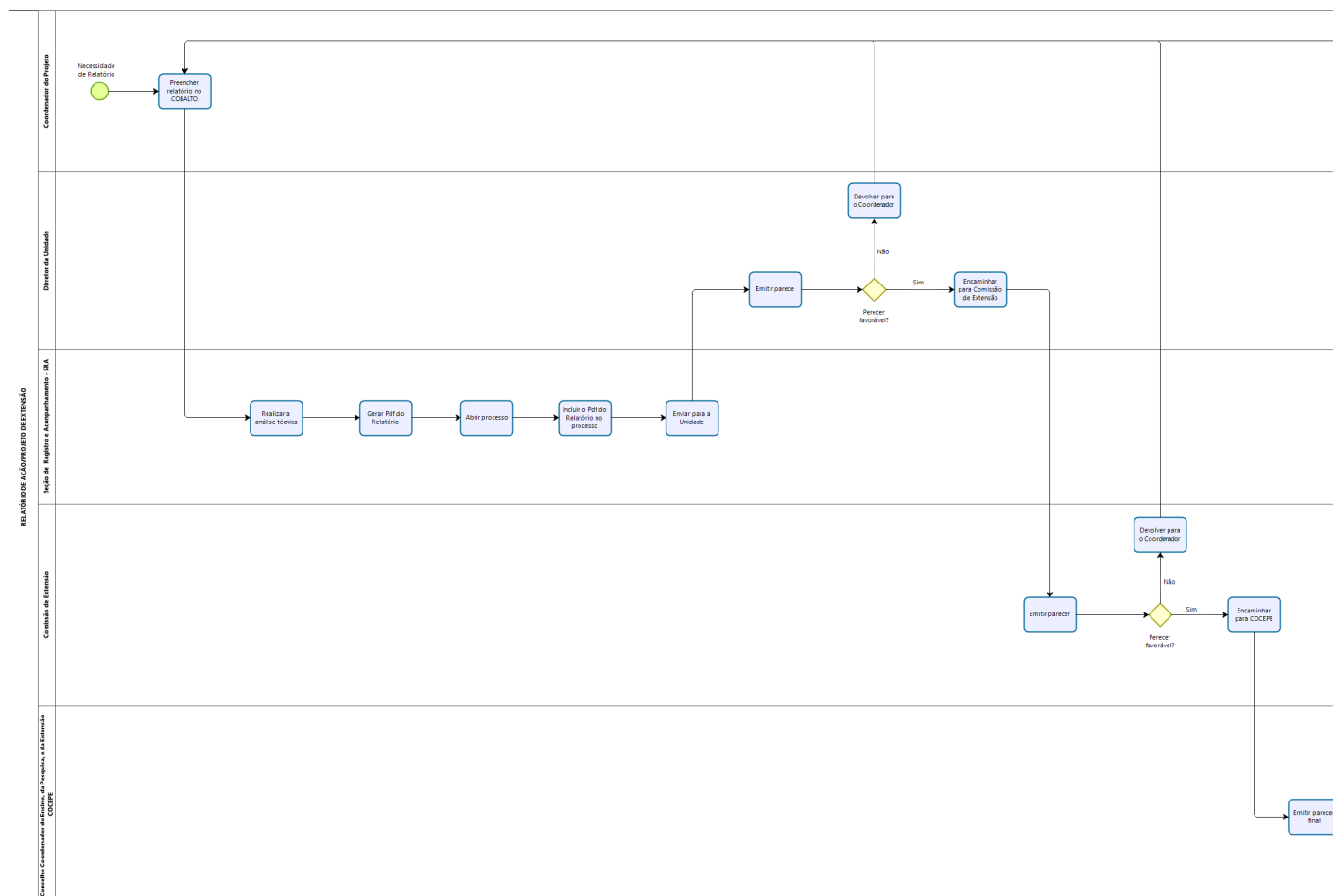
A SRA (Seção de Registro e Acompanhamento) do NAPE (Núcleo de Apoio a Projetos de Extensão) da CEDS (Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social) da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O Coordenador do Projeto deverá preencher o relatório de projeto/ação de Extensão disponível no COBALTO, conforme orientações da PREC (disponível em <https://wp.ufpel.edu.br/prec/files/2019/05/Tutorial-de-Relat%C3%B3rio.pdf>). A Seção de Registro e Acompanhamento (SRA) realizará a análise técnica do relatório em relação ao projeto. Estando de acordo, a SRA gerará o pdf do relatório no COBALTO e encaminhará por meio de processo para a avaliação da Direção da unidade, que emitirá parecer e enviará para análise da Comissão de Extensão e COCEPE, respectivamente. O COCEPE após parecer final, encaminha o processo para a SRA que executa a homologação do relatório no COBALTO, atualiza o histórico do projeto e conclui o processo.

Em qualquer das etapas, o relatório poderá ser devolvido à Coordenação, para adequações que se fizerem necessárias.

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?
1	COORDENADOR DO PROJETO	Preencher relatório (Orientações disponíveis em https://wp.ufpel.edu.br/prec/files/2019/05/Tutorial-de-Relat
2	SEÇÃO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (SRA)	Realizar análise técnica do relatório
3		Devolver para adequações, se necessário
4		Gerar PDF do relatório
5		Abrir processo do tipo "Extensão: Projeto/Ação de Extensão",
6		Encaminhar para a Unidade
7	DIREÇÃO DA UNIDADE	Emitir parecer
8		Enviar para Comissão de Extensão
9	COMISSÃO DE EXTENSÃO (CE)	Emitir parecer
10	CONSELHO COORDENADOR DO ENSINO, DA PESQUISA E DA EXTENSÃO (COCEPE)	Emitir parecer final
11		Enviar ao SRA
12	SEÇÃO DE REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (SRA)	Homologar relatório
13		Atualizar histórico do projeto
14		Concluir processo



QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Submissão do Relatório parcial ou final no COBALTO.

Pareceres favoráveis da Unidade, da Comissão de Extensão e do COCEPE.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Relatório parcial ou final (Disponível no COBALTO em Projetos Unificados/Cadastro/ Relatório/ Novo).

Parecer

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução COCEPE nº 10/2015.](#)