



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

BASE DE CONHECIMENTO

DADOS DE EXTENSÃO

QUE ATIVIDADE É?

Solicitação de Dados de Projetos de Extensão.

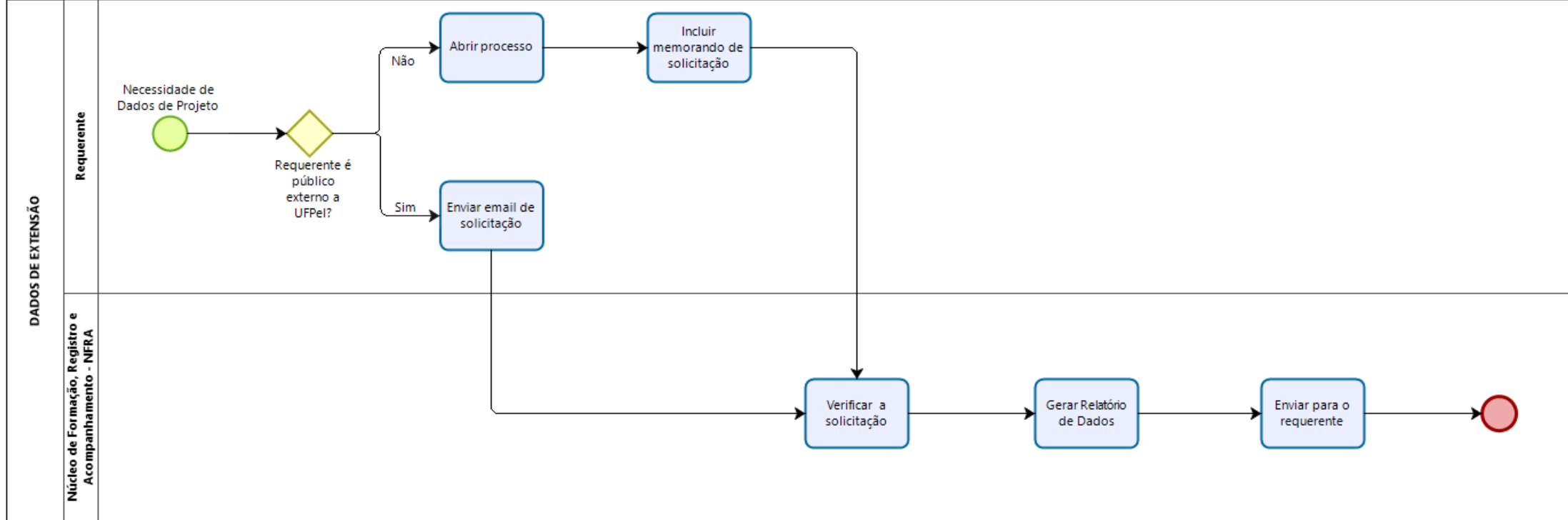
QUEM FAZ?

O NFRA (Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento) da CEDS (Coordenação de Extensão e Desenvolvimento Social) da PREC (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

O requerente (qualquer pessoa, inclusive externo à UFPel), a qualquer tempo, poderá solicitar através de e-mail ou processo. O tipo de processo a ser usado é “Extensão:Projeto/Ação de Extensão”, incluir memorando com a solicitação de dados de projeto de extensão, encaminhar ao Núcleo de Formação, Registro e Acompanhamento (NFRA). O NFRA deverá gerar relatório e encaminhar ao requerente (quando a solicitação foi feita por e-mail a resposta será por este).

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	REQUERENTE	Abrir processo do tipo “Extensão:Projeto/Ação de Extensão” (se UFPel) ou enviar e-mail (externo UFPel)	No SEI/Por e-mail
2		Incluir solicitação de dados	No SEI/Por e-mail
3		Enviar ao NFRA	No SEI/Por e-mail
4	NÚCLEO DE FORMAÇÃO, REGISTRO E ACOMPANHAMENTO (NFRA)	Gerar relatório	No COBALTO
5		Encaminhar ao requerente	No SEI/Por e-mail



QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

Preenchimento do memorando.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Memorando (No SEI, em "Gerar Documento", escolha a opção: "Memorando").

QUAL É A BASE LEGAL?

[Resolução COCEPE nº 10/2015.](#)