

Prorrogação de prazo de Projeto

- A Prorrogação estende o prazo do projeto uma única vez, por até um (1) ano.

1. Para solicitar **Prorrogação de prazo** de um Projeto de Extensão, acessar o Cobalto com seu CPF e senha.



The screenshot shows the Cobalto system homepage with various modules and a red box highlighting the 'Acessar conta' (Log in) form. A red arrow points from this box to a larger, zoomed-in view of the same form below.

UFPEL Cobalto SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

Painel

Previsão do tempo

Aplicativo

Acessar conta

Cardápio do Dia

Comunicados COBALTO – Tecnologia da Informação

Primeiro acesso ao Cobalto

Aluno da UFPEL

Servidor da UFPEL

Acessar conta

CPF

Senha

entrar

2. Acessar o menu '**Projetos Unificados**', submenu '**Cadastrados**', opção '**Prorrogação**'.

Esconder menu
buscar no menu

- UFPEL
 - Aluno
 - Biblioteca
 - Compras / Contratação
 - e-Mail @UFPEL
 - Gestão Acadêmica
 - Gestão Administrativa
 - Helpdesk
 - Infraestrutura
 - Mensagens
 - Orçamento
 - PRAE
 - Professor
 - PROGEP
 - Projetos de ensino
 - Projetos de pesquisa
 - Projetos unificados
 - Cadastrados
 - Pessoa (não UFPEL)
 - Programa
 - Projeto
 - Prorrogação
 - Relatório
 - Renovação
 - Consultas
 - Processos
- RAAD

 Painel

[+ Adicionar canal de notícias](#)

Previsão do tempo

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA
		
24	22	21
14	15	16

Portarias UFPEL

- > [Portarias publicadas a partir de 01/01/2019](#)
- > Portaria 3056/2018
- > Portaria 3055/2018
- > Portaria 3054/2018
- > Portaria 3053/2018
- > Portaria 3052/2018

Coordenação de Desenvolvimento de Concursos

- > [Edital Professor Substituto](#)

3. Na primeira tela, constarão todas as solicitações de prorrogações efetuadas, inclusive dos Projetos nos quais você não participa. Aqui é possível acompanhar o status de cada processo (ver passo nº 6).

Para incluir uma nova solicitação, Clicar em '**Novo**'.

Projetos unificados > Cadastros > Prorrogação

[Pesquisar](#) [Novo](#) [Ajuda](#)

Filtro

Código	<input type="text"/>
Projeto	<input type="text"/>
Unidade	<input type="text"/>
Situação	<input type="text"/>
Número Processo	<input type="text"/>
Somente projetos que participo?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

Prorrogações

Código	Projeto	Ações	Data Fim	Data Fim Solicitada	Situação	Solicitado em	Nro.Processo
Códigos dos projetos	Nomes dos projetos	1	12/06/2019	31/12/2019	Homologado	14/03/2019	Nº SEI – Processo será gerado pelo NFRA
		1	12/06/2019	31/12/2019	Homologado	14/03/2019	
		1	10/02/2019	10/02/2020	Homologado	12/03/2019	
		2	02/05/2018	02/05/2019	Homologado	07/06/2018	

Página 1 de 1 Mostrando resultados 1 - 4 de 4

4. No menu suspenso, selecionar o Projeto que será prorrogado e clicar em '**Continuar**'



Projetos unificados > Cadastros > Prorrogação > Novo

Continuar

Prorrogação

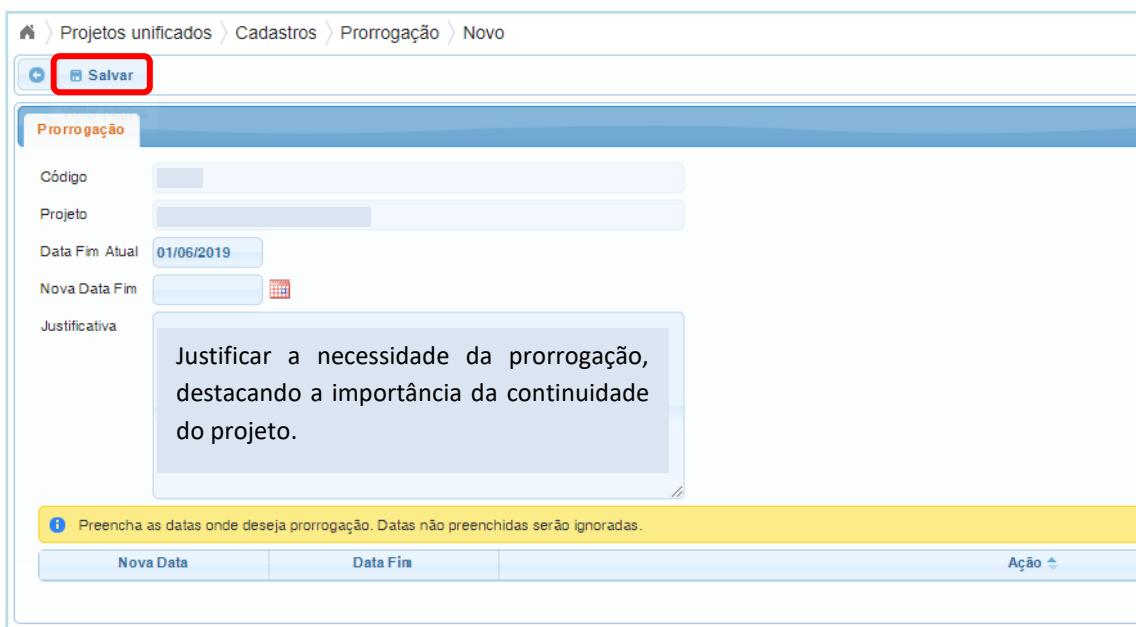
Projeto

Clique aqui para abrir o menu suspenso

5. Preencher os campos com os dados necessários, não se esquecendo de informar a nova data fim.
Após, clicar em '**Salvar**'.

Atenção:

 Preencha as datas onde deseja prorrogação. Datas não preenchidas serão ignoradas.



Projetos unificados > Cadastros > Prorrogação > Novo

Salvar

Prorrogação

Código

Projeto

Data Fim Atual: 01/06/2019

Nova Data Fim

Justificativa

Justificar a necessidade da prorrogação, destacando a importância da continuidade do projeto.

Preencha as datas onde deseja prorrogação. Datas não preenchidas serão ignoradas.

Nova Data	Data Fim	Ação
-----------	----------	------

6. Para acompanhar a situação da Prorrogação, voltar ao passo nº 3. Os status possíveis são “Aguardando; Em análise; Homologado ou Cancelado”.
 - a) Aguardando = Aguardando que o processo seja gerado pelo NFRA.
 - b) Em análise = Está em trâmites de aprovação.
 - c) Homologado = O pedido foi aprovado e o registro efetuado no Cobalto.
 - d) Cancelado = A solicitação de prorrogação precisa de adequações e foi cancelada.