Anexo II

Título do artigo na língua original Times New Roman 18, centralizado

Primeiro Autor

Titulação; Instituição;

Email

Segundo Autor

Titulação; Instituição;

Email

Terceiro Autor

Titulação; Instituição

Email

Resumo: Deve conter: objetivo geral, metodologia, resultados e uma indicação das considerações finais. Redação correta, concisa e clara. Entre 150 e 200 palavras. Times New Roman 12, espaço simples, justificado.

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5. Palavra 6. (no mínimo 3 e no máximo 6 palavras)

Corpo do texto

* Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5 justificado.
* Uma linha de espaço entre o título e o primeiro parágrafo. Sem tabulação.
* Extensão de todo o texto: de 10 a 12 laudas, incluindo resumos e referências bibliográficas.
* Não exceder a 5 figuras (incluindo gráficos, desenhos, fotografias, tabelas e similares).
* A revista em questão adota as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas para resumo, referências e citações
* Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq).
* Números de um a dez devem ser escritos por extenso.
* Termos estrangeiros, nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, etc.) devem estar em itálico.
* Notas de rodapé:Times New Roman 10, espaço simples, justificado.
* Não há notas de fim.

Citações

* Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de Referências.
* As citações devem ser feitas em português, ou seja, no caso de livros em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar na referência (tradução nossa).
1. Citação indireta no corpo do texto, um autor:(SOBRENOME, ano);
2. Citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas:(SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano);
3. Citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra: (SOBRENOME; SOBRENOME, ano);
4. Citação direta até três linhas, no corpo do texto e entre aspas, após (SOBRENOME, ano, p. 00).
5. Para omitir parte de citação direta usar: “[...] xxxxxxxxxx.” (SOBRENOME, ano, p. 00).
6. Citação direta com mais de três linhas:

Utilize Times 10 espaço simples justificado com recuo de parágrafo à esquerda de 4cm. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. (SOBRENOME, ano, p. 00).

Ilustrações, Tabelas e Quadros

Exemplo:

**Tabela 1** - Dados sobre a evasão(Times New Roman 10, espaço simples).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Dados 1** | **Dados 2** | **Dados 3** |
| Um | Número | Número | Número |
| Dois | Número | Número | Número |
| Três | Número | Número | Número |
| Quatro | Número | Número | Número |

Fonte: Local tal– www.xxx.org.br

(Times New Roman,10, espaço simples).

**Fotos**

Arquivo em formato JPG 300 dpi. Legenda e fonte em Times New Roman, 10, espaço simples, uma linha abaixo da figura.

Referências

Times New Roman, 12, espaço simples, um espaço entre uma referência e outra, alinhamento à esquerda. Negrito conforme exemplos:

**Livros com 1 autor**

AUTOR. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

\*Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título.

**Livros com 2 autores**

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título**. Edição. Local: Editor, data.

**Livros com mais de 3 autores**

Entrada pelo nome do primeiro autor, seguido da expressão et al. **Título**. Local: Editora, data.

**Livros com organizadores, coordenadores**

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (nota) **Título**. Local: Editora, data.

**Capítulos**

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. Referência da publicação no todo precedida de In: Localização da parte referenciada.

**Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso**

AUTOR. Título. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) – vinculação acadêmica, o local e a data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

**Trabalhos de eventos**

AUTOR. Título do trabalho de evento: subtítulo do trabalho de evento (se houver). Referência da publicação no todo precedida de In: localização da parte referenciada. Paginação da parte referenciada.

**Artigos de revistas/periódicos**

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, local, v., n., páginas, mês, ano.

**Documentos eletrônicos online**

AUTOR. Título. Local, data. Disponível em: <>. Data do acesso: dd mm aaaa.

**Artigos de jornais**

AUTOR do artigo. Titulo do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês e ano). Caderno.

\*\*\*\*\*\*Outros, verificar normas.