



Instruções para Solicitação de Certificados Eletrônicos de Extensão

1. Preencher os dados dos participantes conforme modelo disponível na página da Extensão/Projetos/Certificados link <http://wp.ufpel.edu.br/prec/siex/certificados/> ;
2. O campo NOME_PARTICIPANTE deve ser preenchido com o nome de todos os participantes do projeto/ação, em letras maiúsculas e sem abreviações. Os nomes não devem ser repetidos;
3. O campo CH_PARTICIPANTE deve ser preenchido somente com número. Ex: 20;
4. O campo FUNÇÃO se refere à condição do participante no projeto. Sendo o mesmo participante com mais de uma função seguir o exemplo: Ministrante e Participante; Colaborador e Membro da Comissão Organizadora;
5. Ainda sobre o campo FUNÇÃO, indica-se que a primeira letra de cada palavra esteja em maiúscula. Para projetos que se caracterizem como eventos usar terminologias conforme *lattes*: Convidado (Conferencista, Simposiasta, Moderador, Avaliador e Homenageado), Participante (Pôster/Painel, Apresentação Oral ou outras formas) e Ouvinte;
6. Inserir uma coluna com o campo PERÍODO quando este for diferenciado para cada participante, preenchendo o campo da seguinte forma: de 04 de dezembro a 31 de janeiro de 2018;
7. Para **eventos** cadastrados e aprovados como extensão, que contenham apresentação de trabalhos, utilizar o modelo “Certificação Apresentação de trabalho” informando o título do trabalho, o nome do apresentador e co-autores, se for o caso. Para este último campo preencher conforme o exemplo: GOMES, Tatiana Santos;
8. Através do SEI abrir processo e encaminhar a Solicitação de Certificados de acordo com o modelo disponível (Projetos; Ações; Turma; Participante que cessou o vínculo), a Súmula e anexar (*upload*) o arquivo citado no item 1, salvo no formato “CSV”;
9. Para certificar projetos e ações faz-se necessário o envio do relatório conforme a modalidade, seguindo os modelos disponíveis na base SEI;
10. Os arquivos supracitados devem ser encaminhados via SEI para o Núcleo de Formação, Registro e Formação em Extensão – NFRA, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.