



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

DESPACHO

Processo nº 23110.007324/2022-41

Interessado: Unidades Acadêmicas

## RESULTADO FINAL BOLSAS DE MONITORIA

### EDITAIS 14/2022 E 15/2022

A PRE torna público o **Resultado Final** dos processos seletivos simplificados para solicitação de cota de bolsa de iniciação ao ensino na modalidade MONITORIA AC e AF e complementa os procedimentos estabelecidos para implementação das bolsas, conforme segue:

#### **DOS PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA BOLSA:**

1. Independente da modalidade (AC ou AF), o aluno deverá, necessariamente:
  - a) estar matriculado em **curso de graduação da UFPEL**;
  - b) dispor de 20h semanais para se dedicar às atividades da bolsa;
  - c) não receber qualquer outro tipo de bolsa no âmbito da UFPEL, exceto os auxílios recebidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
  - d) passar por processo seletivo público;
  - e) **Na modalidade ações afirmativas (Edital 15/2022)**, além dos requisitos contidos nas alíneas anteriores, o aluno deverá também: estar devidamente cadastrado e ativo em alguma modalidade de auxílio estudantil gerida pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), o que comprova situação de vulnerabilidade social **OU** ter ingressado na UFPel via acesso afirmativo para alunos/as negros/as, indígenas, quilombolas ou com deficiência.

2. A indicação do bolsista deverá ser realizada **diretamente no sistema COBALTO**, através do Menu *Bolsas -> Cadastros -> Indicação de Bolsista*.

Para que a indicação do bolsista possa ser realizada pelo docente contemplado, é necessário que o acadêmico cadastre previamente seus dados bancários no COBALTO, no **Menu Perfil** (localizado no canto superior direito do sistema). É obrigatório que o bolsista possua conta corrente em seu nome, em qualquer banco. Contas conjuntas ou contas poupança **NÃO** serão aceitas.

O plano de trabalho será enviado também pelo COBALTO.

3. O docente contemplado deverá criar através do SEI um processo do tipo “*Graduação*”:

*Monitorias - Processo de Seleção*”, inserir o documento: **PRE Termo de Responsabilidade Orientador Monitoria**, e anexar como documentos externos o **edital de seleção de alunos e a ata de seleção** e enviar o processo à unidade NUPROP, no período de **12 a 31 de agosto de 2022**.

Em anexo a este processo encontram-se os modelos de edital e de ata de seleção. Ambos os documentos devem ser anexados em formato PDF ao processo acima referido para implementação da bolsa. Lembramos que todos os campos devem ser preenchidos, mas os campos já preenchidos nestes modelos não devem ser alterados.

No campo “requisitos para a inscrição” o professor pode criar quesitos específicos para complementar a seleção.

Quanto à seleção, recomendamos que esta comissão seja composta por mais de um membro, sendo possível a participação de técnicos administrativos ou alunos da pós-graduação. No caso de impossibilidade da participação de outros membros serão aceitas atas apenas com a assinatura do professor responsável com justificativa.

Os documentos estão disponíveis para download em formato editável no site da PRE, menu Editais, conforme link: [Anexos dos Editais 14/2022 e 15/2022](#)

4. Todos os procedimentos listados acima são indispensáveis para a implementação da bolsa e o descumprimento de qualquer um deles implicará na perda da cota, que será repassada ao suplente conforme ordem classificatória.

Aproveitamos para informar que de acordo com o memorando circular 12/2022/SOR/PROPLAN/REITORIA **não serão aceitas trocas de bolsistas**, sendo assim quando o bolsista decidir se desligar da monitoria a respectiva cota de bolsa não estará mais disponível.

Carla Pires Tavares  
Chefe do Núcleo de Programas e Projetos em exercício  
PRE/CEC/NUPROP



Documento assinado eletronicamente por **CARLA PIRES TAVARES**, **Assistente em Administração**, em 11/08/2022, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1818171** e o código CRC **A6C47D60**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO E CURRÍCULO  
NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS

ANEXO 01 – Editais PRE/CEC/NUPROP Nº 14 e 15/22

**MODELO DE EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE MONITORIA**

**Programa de Bolsas Acadêmicas – PBA  
Modalidade Iniciação ao Ensino  
EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE MONITORIA**

**1. EDITAL**

O/A Professor/a (nome).....da Unidade Acadêmica ..... da Universidade Federal de Pelotas, torna público que realizará Processo Seletivo para o preenchimento de **uma vaga** para Bolsista de Monitoria, do Programa Bolsas Acadêmicas, de acordo com a Resolução COCEPE nº 05/2014, a Resolução COCEPE nº 32/18 e o Edital PRE/CEC/NUPROP nº ...../2022, conforme a identificação do Campo 2.

**2. IDENTIFICAÇÃO**

Nome da(s) disciplina(s) objeto do Edital com o(s) código(s): .....

Nome do/a Professor/a Orientador/a:.....

Período de Atividades: de 01/09/2022 a 30/11/2022.

Modalidade da vaga:.....

Período e horário das inscrições: .....

Local das inscrições: .....

Requisitos para a inscrição:

- a) estar matriculado em curso de graduação da UFPEL;
- b) dispor de 20h semanais para se dedicar às atividades da bolsa; e
- c) não receber qualquer outro tipo de bolsa no âmbito da UFPEL, exceto os auxílios recebidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);

d).....

Peso e critérios de avaliação: .....

Data e horário das avaliações: .....

Local das avaliações: .....

**3. ASSINATURA**

\_\_\_\_\_  
Nome do/a Professor/a Orientador/a do Bolsista de Monitoria



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO  
COORDENAÇÃO DE ENSINO E CURRÍCULO  
NÚCLEO DE PROGRAMAS E PROJETOS

ANEXO 02 – Editais PRE/CEC/NUPROP Nº 14 e 15/22

MODELO DE ATA DE SELEÇÃO DE BOLSISTA DE MONITORIA

Programa de Bolsas Acadêmicas – PBA  
Modalidade Iniciação ao Ensino  
ATA DE PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTA

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Nome do Professor Orientador:.....  
Unidade acadêmica:.....  
Departamento (ou órgão similar): .....

**2. ABERTURA DA ATA**

Aos ..... ( ..... ) dias do mês de ..... do ano de ....., às ..... horas, na sala nº ..... reuniu-se a Comissão de Avaliação composta pelos membros abaixo assinados, para realizar o Processo Seletivo previsto no Edital nº ....., visando a seleção dos/as alunos/as inscritos para o preenchimento de vaga de Bolsista de Monitoria no Programa de Bolsas Acadêmicas – **Modalidade**....., que ficará sob a responsabilidade do Professor Orientador ....., de acordo com a Resolução COCEPE 05/2014 e o Edital Edital PRE/CEC/NUPROP Nº .....(14 ou 15 de 2022). Compareceram os/as alunos/as conforme listagem de presença em poder do/a Professor/a Orientador/a, que realizaram as provas previstas e que, de acordo com as diretrizes do PBA, classificaram-se na ordem e médias respectivamente discriminadas do Campo 3.

**3. CLASSIFICAÇÃO**

1º Lugar – Nome: ..... Média = ..... ( ..... )  
2º Lugar (suplente) – Nome: ..... Média = ..... ( ..... )  
3º Lugar (suplente) – Nome: ..... Média = ..... ( ..... )  
4º Lugar (suplente) – Nome: ..... Média = ..... ( ..... )  
5º Lugar (suplente) – Nome: ..... Média = ..... ( ..... )

**4. OBSERVAÇÕES** (preencher este campo apenas se houver necessidade)

**5. FECHAMENTO DA ATA**

Nada mais havendo a relatar, foi encerrado o processo seletivo, do qual eu, membro da Comissão, ....., designado secretário, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos demais componentes.

**6. NOMES E ASSINATURAS**

Prof. ....  
Prof. ....  
Prof. ....