**Procedimentos para Solicitação de Certificados PET via SEI:**

**Alunos:**

A solicitação de certificado deve ser feita pelo tutor do Grupo PET, via SEI. Os passos são os seguintes:

1- Abrir um processo no SEI do tipo "Graduação: certificado PET"

2- Incluir o arquivo "PRE Solicitação de Certificado PET (aluno)". O tutor preenche o arquivo e assina pelo SEI

3- enviar o processo SEI para a unidade NUPROP (núcleo de programas e projetos).

Depois da impressão do certificado pela Gráfica da UFPel, o Núcleo de Programas e Projetos enviará o certificado para o tutor via protocolo, para assinatura e entrega ao aluno.

**Tutores:**

O certificado de tutores deve ser solicitado da mesma forma que o de alunos, de acordo com os passos acima.

Apenas no item 2, a arquivo a ser incluído é diferente: “PRE Solicitação de Certificado PET (tutor)".