

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
NÚCLEO DE TRANSPORTE**

Memorando Circular nº 004/2015

Pelotas, 25 de março de 2015.

Do: Núcleo de Transporte

Ao: Gabinete do Reitor, Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e Administrativas, Órgãos Suplementares

**Entrega do CRLV 2015**

Considerando a legislação vigente, o Núcleo de Transporte informa aos Diretores das Unidades Administrativas e Acadêmicas que possuem veículos sob responsabilidade de sua Unidade que a entrega dos documentos de Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) será presencial e condicionada à apresentação dos veículos no Núcleo de Transporte, conforme programação deste Núcleo.

Os veículos deverão permanecer no NuTrans no mínimo um dia completo, podendo haver necessidade de tempo adicional, para que seja possível realizar um Check-list completo para garantir um fiel cadastro dos veículos e efetuar um diagnóstico geral da frota para planejar as ações de manutenção de frota.

O não comparecimento implicará na não entrega dos Documentos, ficando impedidos de circular com os veículos. A condução de veículo sem documentação fica sujeito a Multa, Remoção do Veículo (R\$ 202,97) e diária de permanência do veículo (R\$ 20,81), conforme legislação de Trânsito. Caso a Unidade não possa apresentar os veículos nas datas previstas favor retornar por email para que sejam ajustadas as datas.

Informamos a seguir o cronograma de comparecimento no NuTrans,

Período	Unidade	Retirada
27/03/2015	Todas as Unidades	27/03 a partir das 17:00
30/03/2015	Todas as Unidades que não puderem comparecer no dia 27/03	31/03 a partir das 08:00

Caso haja necessidade de manutenção imediata, será solicitado à Unidade a permanência do veículo para os devidos reparos, caso a manutenção seja mais complexa ou não urgente, será agendado para data posterior.

Ainda, informamos que toda manutenção não realizada pelo Núcleo de Transporte deve ser registrada, para que seja mantido um mapa de Custos e Manutenção da frota.

Os veículos submetidos à inspeção do Núcleo de transporte serão retornados às Unidades com o Documento CRLV 2015, de uso obrigatório e o Cartão de Abastecimento. Ressaltamos que ambos devem permanecer sempre junto ao veículo, independente de utilização ou não. Furtos e extravios devem ser comunicados imediatamente, sob pena de ressarcimento de utilização indevida.

Informamos também da obrigatoriedade de utilização do formulário de **Controle Mensal de Abastecimento**, bem como o formulário de **Controle de Utilização de Veículos**, disponíveis em <http://wp.ufpel.edu.br/prie/nutrans/documentos/> respectivamente em **Memorando 003/2013 - Combustíveis** e **Memorando 006/2013 - Autorização de Condução de Veículos Oficiais**.

Ressaltamos que ambos os formulários devem ser utilizados por todos os condutores, motoristas do quadro desta Universidade, motoristas terceirizados e Servidores autorizados a conduzir veículos oficiais.

Certos de contar com a colaboração de todos, nos colocamos a disposição para maiores informações no telefone 3272-1094.

**Jeremias Maas Lerm**  
Chefe do Núcleo do Transporte