** **

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL**

**EDITAL 04/2015**

**PROCESSO DE SELEÇÃO PARA INGRESSO POR COTAS SOCIAIS**

**PROCESSO SELETIVO SISU/ENEM verão 2015 – 1º etapa**

**(até 1,5 salário per capita)**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), através da Coordenação de Integração Estudantil, torna público o processo de seleção para ingresso por cotas sociais (com renda familiar de até 1,5 salário per capita) dos(as) candidatos(as) aprovados(as) no Processo Seletivo UFPel/2015, conforme Edital n° 004 e 005/2015 da Coordenação de Registros Acadêmicos.

**2. ETAPAS DO PROCESSO:**

**2.1. FORMULÁRIO DE COTAS SOCIAIS**. Imprimir e preencher o formulário que consta no anexo I deste edital;

**2.2. DOCUMENTAÇÃO**. Providenciar a documentação solicitada no item 3 e 3.1 deste Edital.

**2.3.HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO**. Apresentar no local, dias e horários disponibilizados no Edital da Coordenação de Registros Acadêmicos, o formulário preenchido e a documentação anexada, inclusive a declaração que consta no anexo II e o Termo de Compromisso no anexo III.

**2.4. ENTREVISTA**. No ato da entrega do formulário e da documentação exigida será realizada uma entrevista do(a) candidato(a) com assistente social no mesmo local, dias e horários especificados no Edital 004 e 005/2015 .

**2.5. ANÁLISE:** A análise da realidade socioeconômica do(a) candidato(a) será feita por Assistente Social do Núcleo de Serviço Social da Coordenação de Integração Estudantil.

**2.6. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**. O(a) candidato(a) terá acesso ao resultado em até 15(quinze) dias a contar do último dia de entrevistas.

**3. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**:

**OBS. 1:**

**O(a) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), deve apresentar o extrato do banco atualizado, do mês anterior ou do mês em vigência, com o Número de Identificação Social (NIS) e nome do titular do Bolsa Família que compõem o grupo familiar, e documento emitido pelo CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) da Prefeitura Municipal ou setor responsável no município de origem.**

**Neste caso o(a) candidato(a) realizará automaticamente sua matrícula junta ao Departamento competente na UFPel.**

 **Os(as) candidatos(as) não inscritos no CadÚnico ou que não possuem a documentação atualizada devem apresentar os documentos especificados no item 3.1.**

**OBS. 2:**

**A documentação solicitada é referente ao candidato(a) e a todas as pessoas que compõem o grupo familiar e que dependem da(s) mesma(s) renda(s).**

**3.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA COM O ASSISTENTE SOCIAL:**

**a)** 02 Cópias do RG (frente e verso);

**b)** CPF de todos que compõem o grupo familiar, inclusive do(a) candidato(a);

**c)** Certidão de nascimento dos menores de 18 anos de idade. Caso conste na composição familiar parentes de segundo e/ou terceiro grau (exemplos: primos, sobrinhos, etc.) o(a) candidato(a) deverá apresentar termo de guarda e/ou tutela do mesmo.

**Candidato(a), pais, cônjuges e/ou outros membros da família maiores de 18 anos que residam no mesmo domicílio familiar deverão também apresentar:**

**d)** Comprovante de residência do(a) candidato(a) que pode vir no nome de qualquer membro da composição familiar. Caso os pais do(a) candidato(a) tenham separação não legalizada, o(a) mesmo(a) deverá apresentar o comprovante de residência de ambos;

**e)** Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de qualificação civil, página do último contrato de trabalho registrado, página da última alteração de salário e da página subsequente).

**f)** Cópia do último contracheque ou comprovante de salário de todos os que trabalham na família, inclusive o(a) candidato(a). Nas situações em que estejam inclusos no cálculo do salário mensal: férias, 13º salário, horas-extras, comissões, prêmios ou outra situação, apresentar os três últimos contracheques.

**g)** Se for profissional autônomo ou trabalhador do mercado informal, além da Carteira de Trabalho, apresentar também declaração datada e assinada, especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal (deve constar também a assinatura de duas testemunhas, com endereço e cópia do RG das mesmas).

**h)** Trabalhadores sem vínculo empregatício: apresentar declaração do empregador com assinatura e cópia do RG do declarante.

**i)** Cópia completa, com recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda – Pessoa Física (atualizada) de todos que tenham apresentado esta declaração. Em caso de pessoa física isenta e com idade superior a 18 anos apresentar cópia do CPF.

**j)** Extrato de pagamento de benefício (Previdência Social) para comprovar aposentadoria, auxílio doença e/ou pensão por morte. O Extrato poderá ser adquirido através do sitio [**https://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml**](https://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml) Não será aceito extrato bancário.

**k)** Os três últimos recibos de pagamento de autônomo (RPA)

**l)** Produtores rurais (proprietários ou arrendatários): apresentar declaração do Sindicato Rural ou Cooperativa, constando o valor mensal ou anual.

**m)** Seguro desemprego: apresentar comprovante com valor e período de concessão.

**n)** Pensão Alimentícia: apresentar cópia do contracheque que comprove esta situação ou declaração de próprio punho, feita por quem paga a pensão, datada e assinada pelo Declarante e por duas testemunhas com endereço e cópia do RG dos mesmos.

**o)** Quando houver, apresentar cópia dos documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou documento expedido por juiz;

**p)** Cópia da certidão de casamento ou de união estável dos pais/responsáveis e/ou do(a) candidato(a) quando for o caso;

**q)** Cópia da certidão de separação e/ou divórcio dos pais/responsáveis ou do aluno quando for o caso;

**r)** Cópia da certidão de óbito em casos onde qualquer pessoa da composição familiar haja falecido.

**s)** Comprovante de frequência escolar dos estudantes da composição familiar, em caso de bolsista, comprovante do benefício.

**3.2 Os documentos acima listados deverão ser apresentados no momento da entrevista, juntamente com o formulário socioeconômico e a declaração previamente preenchida.** Caso o Núcleo de Serviço Social que irá analisar a realidade socioeconômica julgar necessário a apresentação de outros documentos, além dos acima descritos, poderá fazê-lo no momento da entrevista ou durante a análise da documentação estipulando ao candidato(a) o prazo para entrega dos mesmos.

**3.3** O(a) candidato(a) só será considerado independente caso apresente atividade remunerada comprovada através dos documentos acima descritos, do contrário deverá apresentar toda a documentação da composição familiar.

**3.4** No momento da entrevista, o solicitante deverá apresentar todos os documentos que comprovem a renda familiar, atualizados e originais, os quais serão conferidos e atestados por servidor público da UFPel, sendo dispensada, neste caso, a autenticação por tabelião (Lei n°9.784/99, Art. 22,§ 3).

**4. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**4.1** A entrega da documentação é de responsabilidade única e exclusiva do(a) candidato(a);

**4.2** A falta da documentação acarretará na perda automática do direito de participar do processo de análise socioeconômica para ingresso por cotas sociais;

**4.3** As cópias dos documentos não serão devolvidas;

**4.4** A omissão ou inveracidade das informações acarretará no cancelamento da matrícula por cotas sociais, independentemente da época que forem constatadas;

Pelotas, 11 de fevereiro de 2015.

 **Stéphanie Schaefer Batista Ana Catarina da Nova Cruz**

**Chefe do Núcleo de Serviço Social Coordenadora de Integração Estudantil**

 **Ediane Sievers Acunha**

 **Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**

**ANEXO I**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo1_100_fc | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS****PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS****COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL** |  |

**FORMULÁRIO COTAS SOCIAIS**

Nome do candidato (a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço eletrônico:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço em Pelotas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone: Fixo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço da família:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fone: Fixo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Estado:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**►Documentação comprobatória: 02 cópias do RG. (frente e verso), CPF do candidato.**

**COMPOSIÇÃO FAMILIAR: Neste campo o (a) candidato (a) deve informar todas as pessoas que integram o grupo familiar**

**ao qual está vinculado economicamente. Os dados do (a) candidato (a) também deverão ser aqui informados.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Idade** | **Estado****Civil** | **Parentesco** | **Escolaridade****1° 2° 3°** | **Profissão** | **Outras** **informações** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**►Documentação comprobatória: cópia do RG (frente e verso), CPF de todos que compõem o grupo familiar e certidão de nascimento dos menores de 18 anos de idade.**

 **Candidato, pais, cônjuges e/ou outros membros da família maiores de 18 anos que residam no mesmo domicílio familiar deverão também apresentar:**

1. **Cópia da Carteira de Trabalho (frente e verso da página de qualificação civil, página do último contrato de trabalho registrado, página da última alteração de salário e da página subsequente).**
2. **Cópia do último contracheque ou comprovante de salário de todos os que trabalham na família, inclusive o estudante. Nas situações em que estejam inclusos no cálculo do salário mensal: férias, 13º salário, horas-extras, comissões, prêmios ou outra situação, apresentar os três últimos contracheques.**
3. **Se for profissional autônomo ou trabalhador do mercado informal, além da Carteira de Trabalho, apresentar também declaração datada e assinada, especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal (deve constar também a assinatura de duas testemunhas, com endereço e cópia do RG das mesmas).**
4. **Trabalhadores sem vínculo empregatício: apresentar declaração do empregador com assinatura e cópia do RG do declarante.**
5. **Cópia completa, com recibo de entrega da Declaração de Imposto de Renda – Pessoa Física (atualizada) de todos que tenham apresentado esta declaração. Em caso de pessoa física isenta e com idade superior a 18 anos apresentar cópia do CPF.**
6. **Extrato de pagamento de benefício (Previdência Social) para comprovar aposentadoria, auxílio doença e /ou pensão por morte. O Extrato poderá ser adquirido através do sitio** [**https://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml**](https://www8.dataprev.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml) **Não será aceito extrato bancário.**
7. **O último recibo de pagamento de autônomo (RPA)**
8. **Produtores rurais (proprietários ou arrendatários): apresentar declaração do Sindicato Rural ou Cooperativa, constando o valor mensal ou anual.**
9. **Seguro desemprego : apresentar comprovante com valor e período de concessão.**
10. **Pensão Alimentícia : apresentar cópia do contracheque que comprove esta situação ou declaração de próprio punho, feita por quem paga a pensão, datada e assinada pelo Declarante e por duas testemunhas com endereço e cópia do RG dos mesmos.**
11. **Quando houver, apresentar cópia dos documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou documento expedido por juiz;**
12. **Cópia da certidão de casamento ou de união estável dos pais/responsáveis e/ou do aluno quando for o caso;**
13. **Cópia da certidão de separação e/ou divórcio dos pais/responsáveis ou do aluno quando for o caso;**
14. **Cópia da certidão de óbito em casos onde qualquer pessoa da composição familiar haja falecido.**

 Declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas à Universidade Federal de Pelotas, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a Lei 7115, de 29 de agosto de 1983, e autorizo a Coordenadoria de Integração Estudantil a realizar visitas domiciliares.

 Pelotas,\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Assinatura

**ANEXO II**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo1_100_fc | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS****PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS****COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL** |  |

DECLARAÇÃO

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, concorrente a uma vaga no curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, da Universidade Federal de Pelotas, declaro estar ciente de que a efetivação de minha matrícula como cotista (cotas sociais), se dará após deferimento da análise socioeconômica realizada por Assistente Social desta instituição. Declaro também estar ciente de que a não apresentação da documentação solicitada, a omissão, fraude e/ou falsidade das informações prestadas acarretarão no cancelamento de minha matrícula.

Pelotas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20­­­\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Declarante

**ANEXO III**

** **

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL**

 TERMO DE COMPROMISSO

Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do sexo ( ), portador(a) do R.G.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declaro, para todos os fins e efeitos de direito, que as informações prestadas à Universidade Federal de Pelotas, necessárias à concessão de benefícios sociais, são expressão fiel da verdade, sujeitando-me, formalmente, por intermédio desta declaração, em caso de omissão ou falsidade daquelas, a responder pelas sanções civis, administrativas e criminais previstas na legislação aplicável, nos termos que dispõe a Lei 7115, de 29 de agosto de 1983, e autorizo a Coordenação de Integração Estudantil a solicitar documentos, realizar entrevistas e/ou visitas domiciliares.

 Pelotas,\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura do (a) declarante)