ANEXO I
FORMULÁRIO PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
(Edital Nº 002/2013)

1. TÍTULO

Informe o título do projeto. O mesmo deve ser informado na inscrição do projeto.

2. PROPONENTE

2.1 Nome		2.3 CPF
2.2 Curso		2.4 Número de Matrícula
2.5 Endereço Eletrônico (E-mail)	2.6 Telefone	
2.7 Endereço Completo (logradouro, número e complemento)		2.8 Bairro / Distrito
2.9 Município	2.10 UF	2.11 CEP
O proponente será o responsável pelo projeto.		

3. APRESENTAÇÃO

Apresente o projeto proposto, descrevendo, de forma clara e objetiva, O QUÊ se pretende realizar. Apresente um resumo. Busque ser sucinto e condensar as informações imprescindíveis sobre o projeto.

(PARA USO INTERNO)
PROTOCOLO

Recebido (data, hora)	Parecer
	Deferido: ( ) Total ( ) Parcial ( ) Indeferido.

4. JUSTIFICATIVA

Nesse espaço justifique seu projeto. Faça referência a áreas e cursos contemplados, entre outras informações que julgue necessárias.

5. PLANO DE EXECUÇÃO

Descreva de que forma (COMO) será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de realização e questões técnicas sobre os procedimentos a serem adotados.

6. ORÇAMENTO ESTIMADO

Item	Descrição dos bens ou serviços orçados	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1.1				
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
1.6				
1.7				
1.8				
			VALOR TOTAL DO PROJETO	
Liste as atividades que envolvam custos relacionados ao projeto, adicione itens conforme o necessário.				

7. APOIOS E PATROCÍNIOS

Nome	Participação
Informe o nome de instituições, empresas ou profissionais que contribuem para o projeto.	Descreva a forma de apoio ao projeto, indicando caso contemple algum item do orçamento.

8. ORGANIZADORES

Nome:		**Curso:**	
Função e atribuições			
Nome:		**Curso:**	
Função e atribuições			
Nome:		**Curso:**	
Função e atribuições			
Nome:		**Curso:**	
Função e atribuições			

9. *LINKS*

Indique, se for o caso, *links* que remetam à exibição de arquivos relativos ao projeto proposto. Descreva brevemente o conteúdo.	
Link	Descrição
Link	Descrição