



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
COORDENAÇÃO DE INTEGRAÇÃO ESTUDANTIL
NÚCLEO DE SERVIÇO SOCIAL



EDITAL DE CIRCULAÇÃO INTERNA 07-2014

PROCESSO DE INSCRIÇÃO PARA OS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2014/1

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, através da Coordenadoria de Integração Estudantil, torna público que estarão abertas as inscrições para solicitação dos Programas de Assistência Estudantil a todos os estudantes que tiverem interesse.

Nesta edição serão disponibilizados os seguintes benefícios:

- a) Programa Auxílio Alimentação;
- b) Programa Auxílio Transporte;
- c) Programa Auxílio Moradia;
- d) Programa Moradia Estudantil (Casa do Estudante);
- e) Programa Auxílio Deslocamento;
- f) Programa Auxílio Pré-escolar;
- g) Programa Auxílio Instrumental Odontológico.

Observação 1: O Programa Auxílio Deslocamento não poderá ser acumulado com os Programas Moradia Estudantil e Auxílio Moradia.

Observação 2: Poderão solicitar o Programa Auxílio Deslocamento alunos que comprovarem residência em Municípios num raio de até 150km de Pelotas.

Observação 3: O Programa Auxílio Transporte será disponibilizado apenas na modalidade vale urbano devido a implementação do Programa Passe Livre, do Governo do Estado, que subsidiará as passagens intermunicipais Pelotas-Capão do Leão.

1. CONDIÇÕES GERAIS PARA HABILITAÇÃO AOS PROGRAMAS:

- 1.1. Estar regularmente matriculado nos cursos de graduação da UFPel;
- 1.2. Não ter concluído nenhum outro curso de graduação em qualquer Instituição;
- 1.3. Cumprir as etapas deste Edital de Circulação Interna.

2. ETAPAS DO PROCESSO:

2.1. QUESTIONÁRIO DE INSCRIÇÃO.

Siga os passos para acessar o sistema e preencher o questionário:

2.1.1 Acesse o sistema COBALTO em <https://cobalto.ufpel.edu.br>

2.1.2 Efetue o login (forneça usuário e senha do COBALTO)

2.1.3 No menu lateral esquerdo clique em: UFPEL > PRAE > Questionários
ou pelo link rápido: <https://cobalto.ufpel.edu.br/prae/questionario/geraQuestionario>

2.1.4 Clique em "Questionário para solicitação de benefícios PRAE" na listagem "QUESTIONÁRIOS DISPONÍVEIS PARA PREENCHIMENTO"

2.1.5 Preencha o questionário respondendo as perguntas solicitadas e preenchendo as tabelas com as informações solicitadas.

2.1.6 Salve suas respostas.

2.1.7 Você pode acessar e imprimir (arquivo PDF) o que respondeu na listagem "QUESTIONÁRIOS RESPONDIDOS" em <https://cobalto.ufpel.edu.br/prae/questionario/geraQuestionario>.

2.2 DOCUMENTAÇÃO. Providenciar a documentação solicitada em anexo (itens 5.1 a 5.5 deste edital).

2.3 HOMOLOGAÇÃO DA INSCRIÇÃO. A homologação ocorrerá após o preenchimento do questionário online, agendamento de entrevista com Assistente Social no período determinado para as inscrições (item 3 deste edital) e comparecimento do (a) estudante à entrevista munido da documentação exigida.

2.4 ENTREVISTA. Apenas após o preenchimento do questionário online, o (a) estudante poderá comparecer à Coordenadoria de Integração Estudantil para agendar entrevista com uma das Assistentes Sociais da Coordenadoria de Integração Estudantil.

2.4.1 Os (as) estudantes inscritos **apenas** para os **Programas Auxílio Alimentação, Auxílio Transporte, Auxílio Instrumental Odontológico e Auxílio Pré-Escolar não terão entrevista**, somente se for assim entendida pela Assistente Social para melhor esclarecer sua situação socioeconômica, sendo a mesma agendada por esta coordenadoria. Cabe enfatizar que se houver solicitação concomitante dos auxílios acima referidos com Auxílio Deslocamento ou Auxílio Moradia ou Casa do Estudante, por causa destes últimos, a entrevista é obrigatória.

2.4.1.1 Os (as) estudantes que solicitarem os programas dos quais não há necessidade de passar por entrevista socioeconômica, após preencher o questionário online, deverão comparecer à Coordenadoria de Integração Estudantil para a entrega da documentação exigida, em até 5 (cinco) dias úteis após o término do período de inscrição;

2.4.2 Em razão de não comparecimento à entrevista por motivo de caso fortuito ou força maior, o aluno deverá encaminhar justificativa ou atestado médico à Coordenadoria de Integração Estudantil no prazo de 48 horas da entrevista.

Observação: Para efeitos de direito, considera-se caso fortuito ou força maior o acontecimento incerto ou imprevisto cujos efeitos não eram possíveis de evitar ou impedir.

2.4.3 Por ocasião da entrevista, o aluno terá no **máximo 5 (cinco) minutos** de tolerância além do horário agendado. O atraso maior que o citado ou, o não comparecimento à entrevista sem justificativa no prazo de até 48 horas do horário para realização da mesma, implicará na desistência do pedido.

2.5 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO. No dia **04 de Abril de 2014** será informada através do site da UFPEL, link da PRAE www.ufpel.edu.br/prae, a data prevista para a divulgação do

resultado, a forma como ele será divulgado, assim como o número de vagas para os Programas Auxílio Moradia, Moradia Estudantil e Auxílio Deslocamento.

3. PERÍODO DE INSCRIÇÃO: de **24 de Março a 02 de Abril de 2014** estará disponível o questionário online e ocorrerá o agendamento da entrevista junto a Coordenadoria de Integração Estudantil da PRAE, localizada na Av. Bento Gonçalves, 3395, das 8:00 às 19:00 horas.

4. CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS:

4.1 A concessão dos benefícios será efetuada pela Equipe Técnica da Coordenadoria de Integração Estudantil mediante análise socioeconômica, observados os seguintes critérios:

- a) Situação de moradia;
- b) Situação de trabalho;
- c) Constelação familiar;
- d) Despesas familiares;
- e) Renda per capita;
- f) Bens móveis e imóveis;
- g) Escolaridade dos membros da família;
- h) Enfermidade grave.

5. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

5.1 A documentação solicitada é referente a todas as pessoas que compõem o grupo familiar e que dependem da mesma renda.

5.2 Identificação

- a) Cópia da carteira de identidade do aluno, irmãos, pais ou outras pessoas que estão inseridas na composição familiar a qual pertence;
- b) Cópia do CPF do aluno, irmãos, pais ou outras pessoas que estão inseridas na composição familiar a qual pertence (quando não constar a informação na carteira de identidade);
- c) Cópia da certidão de nascimento dos dependentes (caso não possuam Carteira de Identidade);
- d) Quando houver, apresentar cópia dos documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou documento expedido por juiz;
- e) Cópia da certidão de casamento ou de união estável dos pais/responsáveis e/ou do aluno quando for o caso;
- f) Cópia da certidão de separação e/ou divórcio dos pais/responsáveis ou do aluno quando for o caso;
- g) Cópia da certidão de óbito em casos onde qualquer pessoa da composição familiar haja falecido;
- h) Cópia do histórico escolar do Ensino Médio do (a) estudante;
- i) O (a) estudante que for oriundo de escola de ensino médio particular e recebia desconto na mensalidade, deverá apresentar cópia de documento da referida escola informando a percentagem da bolsa recebida;

- j) Caso o (a) estudante tenha sido beneficiado (a) por algum programa de assistência estudantil em instituição de nível médio e/ou superior (neste caso incompleto), encaminhar documentação comprobatória.
- k) Cópia do boletim e/ou atestado escolar de todos os estudantes da rede pública/particular que constam na composição familiar do aluno;
- l) Declaração assinada de não possuir graduação para alunos maiores de 18 anos de idade (que consta no anexo VI).

5.3 Comprovantes de Renda Familiar:

- a) Contracheque, holerite ou declaração do empregador em papel timbrado da empresa ou carimbo contendo o CNPJ da mesma e o valor do salário percebido (mensal e atual);
- b) Carteira de Trabalho (se trabalha ou já trabalhou: **páginas da qualificação civil, do último contrato de trabalho, a página subsequente em branco e a última alteração de salário**; se nunca trabalhou: **página da qualificação civil e das primeiras duas páginas referentes ao contrato de trabalho em branco**);
- c) Declaração de Imposto de Renda (Pessoa Física) completa com recibo de entrega Exercício 2013, ano base 2012;
- d) Aposentadoria, Auxílio-doença e Pensão por morte: extratos dos benefícios do INSS atualizados que poderão ser obtidos em qualquer Agência do INSS ou pelo site <http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html> ;
- e) No caso de agricultor, apresentar Declaração do Sindicato Rural ou da Cooperativa, constando valor anual ou mensal de rendimentos. Não se enquadrando nestes dois casos, apresentar Declaração de Produtor Rural conforme o modelo do anexo V;
- f) No caso de comerciante apresentar Declaração do Contador (DECORE) informando os rendimentos mensais e Alvará de Licença da empresa;
- g) Trabalhador Autônomo ou Eventual/Informal: cópia da contribuição ao INSS ou comprovante do pagamento do ISSQN. Em caso de trabalhador sindicalizado, apresentar declaração de renda feita pelo Sindicato de sua categoria. Não sendo sindicalizado, apresentar declaração de trabalho autônomo, constando a atividade, a média do valor mensal, a assinatura do declarante (acompanhada da cópia da Carteira de Identidade do declarante), assinatura de duas testemunhas e cópia da Carteira de Identidade das testemunhas (modelo de declaração consta no anexo I);
- h) Comprovante do Seguro-Desemprego e termo de rescisão do contrato de trabalho, com valor e identificação emitidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego;
- i) Comprovantes de Pensão Alimentícia: ação judicial de alimentos onde deverá constar o percentual a ser pago; contracheque que identifique o valor pago como pensão; ou ainda, extrato bancário dos últimos 03 (três), contendo o valor do depósito realizado;
- j) Comprovante de atividade acadêmica remunerada, contrato de estágio ou bolsa de auxílio de custo, informando período de vigência e valor;
- m) Comprovante do Programa Bolsa Família (cópia do cartão e extrato bancário com o valor de saque);
- n) Caso a família possua outros rendimentos (aluguéis, rendas de capital, etc) deverá apresentar os comprovantes com o valor mensal percebido.

5.4 Comprovantes das despesas familiares (apresentar cópias atualizadas):

- a) Financiamento de casa com valor;
- b) Financiamento de veículo com valor;
- c) Aluguel da família e/ou de Pelotas (contrato de locação, recibo de Imobiliária ou Declaração do Proprietário, com cópia da Carteira de Identidade do mesmo);
- d) Pensionato, pousada ou similar (contrato de locação ou declaração do proprietário, com identificação, informando o valor da despesa com a moradia);
- e) Mensalidade escolar com valor;
- f) Consórcios com valor;
- g) Conta de água da família e/ou de Pelotas com valor;
- h) Conta de luz da família e/ou de Pelotas com valor;
- i) Conta de telefone da família e de Pelotas com valor;
- j) IPTU da família e de Pelotas com valor;
- k) ITR (Imposto Territorial Rural) com valor;
- l) Plano de Saúde (cópia do boleto de pagamento);

5.5 Outros documentos:

- a) Certificado de Propriedade de Veículo;
- b) Declaração de cedência de residência, com cópia da Carteira de identidade do declarante e das testemunhas, conforme modelo do anexo III;
- c) Declaração de hospedagem em Pelotas, com cópia da carteira de identidade do declarante e das testemunhas, conforme o modelo do anexo IV;
- d) Declaração de divisão de aluguel e/ou contas, com cópia da Carteira de Identidade do Declarante e das demais pessoas que dividem estas despesas (conforme modelo do anexo II);
- e) Doenças crônicas (atestados e/ou laudos médicos);

5.5.1 Quanto aos casos de doença crônica, somente serão aceitos laudos médicos nos quais conste o CID da doença e a medicação de uso contínuo. Não serão aceitos exames médicos;

5.5.2 Caso o aluno já esteja inserido nos programas estudantis ou já tenha participado de outro processo de inscrição junto à CIE/PRAE e sua composição familiar não tenha sido alterada, estará dispensado de apresentar os documentos constantes no item 5.2, exceto o que é solicitado na alínea j.

5.7 No momento da entrevista, o solicitante deverá apresentar todos os documentos que comprovem a renda familiar atualizados e originais, os quais serão conferidos e atestados por servidor público da UFPel, sendo dispensada, neste caso, a autenticação por tabelião (Lei nº 9.784/99, Art. 22, § 3). Os demais documentos poderão ser apresentados em cópia comum.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1 A entrega da documentação é de responsabilidade única e exclusiva do aluno solicitante;

6.2 A falta da documentação acarretará na perda automática do direito de participar do processo de análise socioeconômica;

6.3 As cópias dos documentos não serão devolvidas;

6.4 A inscrição para os programas estudantis não significa que o estudante será contemplado com os mesmos. Apenas ingressarão nos programas os estudantes que, através de avaliação realizada pela Equipe Técnica da PRAE, comprovar situação de vulnerabilidade socioeconômica.

6.5 A omissão ou inveracidade das informações acarretará no cancelamento dos benefícios, independentemente da época que forem constatadas;

6.6 É de inteira responsabilidade do estudante a atualização de seus endereços residenciais e eletrônicos junto à Coordenadoria de Integração Estudantil, assim como seus telefones de contato, para recebimento de avisos e notificações.

6.7 Caso o estudante tenha seu processo indeferido, caberá recurso à Coordenadoria de Integração Estudantil no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da divulgação do resultado, sendo julgado pela Comissão de Assistência e Relações Estudantis (CARE).

Pelotas, 17 de Março de 2014.

Ana Catarina da Nova Cruz
Pró-Reitora de Assuntos Estudantis (em exercício)

Janaina da Silva Guerra
Chefe do Núcleo de Serviço Social