



Ministério da Educação
Universidade Federal de Pelotas
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
Coordenadoria de Benefícios

EDITAL DE CIRCULAÇÃO INTERNA 003/2012

PROCESSO DE REAVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, através da Coordenadoria de Benefícios, torna público que está aberto o período de Reavaliação Socioeconômica **aos estudantes ingressantes nos Programas de Assistência Estudantil nos anos de 2010 e 2008.**

1. ETAPAS DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

1.1. IMPRIMIR O FORMULÁRIO disponibilizado no site da UFPel, link da PRAE www.ufpel.edu.br/prae

1.2. PREENCHER O FORMULÁRIO com letra legível ou de forma;

Observação: O aluno que não tiver acesso à Internet poderá retirar o formulário na Coordenadoria de Benefícios (Av. Bento Gonçalves. 3395)

1.3. ANEXAR CÓPIAS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS e entregar em envelope fechado.

2. PERÍODO DE INSCRIÇÃO;

2.1. De 10 de dezembro 2012 a 04 de janeiro de 2013 para acesso ao formulário on-line.

2.2. Até 14 de janeiro de 2013 para devolução do envelope com formulário preenchido e documentos comprobatórios, no horário de expediente da Coordenadoria de Benefícios.

3. DOCUMENTAÇÃO À SER ANEXADA DE ACORDO COM A SITUAÇÃO DO ALUNO:

3.1. COMPROVANTE (S) DA RENDA FAMILIAR:

- a) Contracheque (mensal e atual);
- b) Carteira de Trabalho: cópia da página de Qualificação Civil, pág. do último Contrato de Trabalho e da última alteração de salário;
- c) Declaração de Imposto de Renda – Exercício 2011;
- d) Aposentadoria (extrato de pagamento de benefício do INSS atualizado);
- e) Auxílio-Doença (extrato de pagamento de benefício do INSS atualizado);
- f) Pensão por Morte (extrato de pagamento de benefício do INSS atualizado);
- g) Declaração do Sindicato Rural, com valor;

- h) Declaração do Contador (DECORE) e Alvará de Licença;
- i) Declaração do Empregador, com valor e identificação do mesmo;
- j) Comprovante do Seguro-Desemprego, com valor e identificação;
- k) Declaração de Trabalhos Autônomos e/ou Eventuais, constando a atividade, a média do valor mensal, com a assinatura do declarante e cópia da Carteira de Identidade; assinatura de duas (2) testemunhas, com endereço e cópia da Carteira de Identidade;
- l) Pensão Alimentícia, com valor e identificação;
- m) Comprovante de Atividade Acadêmica remunerada;
- n) Bolsa Família;
- o) Outros rendimentos (aluguéis, rendas de capital, etc.)

3.2. COMPROVANTE(S) DAS DESPESAS FAMILIARES:

- a) Financiamento de casa, com valor;
- b) Aluguel (contrato, recibo de Imobiliária ou Declaração do Proprietário, com cópia da carteira de Identidade do mesmo);
- c) Financiamento de veículo, com valor;
- d) Mensalidade escolar, com valor;
- e) Consórcios, com valor;
- f) Doenças crônicas (atestados médicos, receitas, exames);
- g) Conta de água (atualizada) da família e de Pelotas;
- h) Conta de luz (atualizada) da família e de Pelotas;
- i) Conta de telefone (atualizada) da família e de Pelotas;
- j) IPTU (atualizado) da família e de Pelotas;
- k) ITR;
- l) Plano de Saúde;
- m) Outros.

3.3. OUTROS DOCUMENTOS:

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade;
- c) Certidão de Nascimento;
- d) Certificado de Propriedade de Veículo;
- e) Declaração de cedência de residência, com cópia da Carteira de Identidade do Declarante;
- f) Declaração de divisão de aluguel e/ou contas, com cópia da Carteira de Identidade do Declarante;
- g) Certidão de Separação e/ou Divórcio;
- h) Certidão de Óbito;
- i) Boletim e/ou Atestado Escolar dos dependentes que estudam.

3.4. A documentação solicitada é referente a todas as pessoas que compõem o grupo familiar e dependem da mesma renda.

3.5. Toda documentação deverá ser encaminhada em cópias.

4. CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS:

4.1. O processo de Reavaliação será efetuado pela Equipe Técnica da Coordenadoria de Benefícios mediante análise socioeconômica, observados os seguintes critérios:

- a) Situação de moradia;
- b) Situação de trabalho;
- c) Constelação familiar;
- d) Despesas familiares;
- e) Renda per capita;
- f) Bens móveis e imóveis;
- g) Escolaridade dos membros da família.

5. RESULTADOS:

A divulgação do processo de Reavaliação socioeconômica será feita por número de matrícula no site www.ufpel.edu.br/praec e na Coordenadoria de Benefícios no dia **22/02/2013**.

6. RECURSOS:

Após a divulgação dos resultados o aluno terá o prazo **de três (03) dias úteis** para solicitar o reestudo do seu processo.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 A entrega da documentação é de responsabilidade única e exclusiva do aluno;

7.2 As cópias dos documentos não serão devolvidas;

7.3 O aluno ingressante nos Programas de Assistência Estudantil nos ano de **2010 2008, que não esteja com seus dados atualizados** e não realizar a Reavaliação de que trata este Edital, terá automaticamente seus benefícios cancelados.

7.4 A omissão ou inveracidade das informações e/ou documentação apresentada acarretará o cancelamento do processo, independente da época que forem constatadas.

7.5 O aluno cujo processo e/ou recurso for indeferido, terá cancelados seus benefícios no semestre subsequente.

7.6 É de inteira responsabilidade do aluno a manutenção de seus endereços atualizados na Coordenadoria de Benefícios, com disponibilidade de nele receber correspondências, para recebimento de avisos/notificações, sendo que a UFPEL/PRAE considerará avisado/notificado o candidato a partir da postagem da correspondência, na modalidade com aviso de recebimento, começando a contagem do prazo a partir do recebimento pela UFPel do “aviso de recebimento” dos correios, independentemente do sucesso ou frustração da localização efetiva do aluno.

MAIORES INFORMAÇÕES:

Coordenadoria de Benefícios

Av. Bento Gonçalves 3395

Telefones: (53) 32224318 e 32278257

Pelotas, 10 de dezembro de 2012.

Anna Lucia Rodrigues Pereira

Coordenadora de Benefícios

Carmen de Fátima de Mattos do Nascimento

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis