



Universidade Federal de Pelotas
Reitoria
Pró-Reitoria Administrativa
Coordenação de Material e Patrimônio
Núcleo de Material
Unidade de Almoxarifado Central

Memorando-Circular nº 5/2023/UALMOX/NUMAT/CMP/PRA/REITORIA

Ao(À) Sr(a).: UNIDADES ADMINISTRATIVAS E ACADÊMICAS DA UFPEL

Assunto: Disponibilização de funcionalidades no Cobalto e prazos de requisições de itens do estoque do Almoxarifado Central

Prezados(as),

com o intuito de otimizar as rotinas vinculadas as solicitações de itens em estoque no Almoxarifado Central, além de reduzir a probabilidade de erros nos lançamentos, informamos que, **a partir do mês de outubro**, serão disponibilizadas algumas funcionalidades no Cobalto para auxiliar nestas atividades. Assim, as rotinas abaixo indicadas passarão a ser realizadas através do sistema Cobalto:

- i. requisições de vales água e gás (rotina realizada, até setembro/2023, através do e-mail);
- ii. consulta ao saldo orçamentário disponível para requisição de itens em estoque no Almoxarifado Central (rotina realizada, até setembro/2023, através de planilha no drive).

Para auxiliar com essas funcionalidades elaboramos os tutoriais que seguem abaixo indicados:

- i. Orientação Solicitação de vales água e gás do Almoxarifado (2363290);
- ii. Orientação Consulta saldo orçamentário da Unidade no AlmoX (2363291); e
- iii. Orientação Consulta quantitativo e valores dos vales (2363293).

Estes tutoriais estarão disponíveis na página do NUMAT, link para acesso: <https://wp.ufpel.edu.br/numat/almoxarifado-central/>, opção "*Tutoriais Cobalto Almoxarifado*".

Ressaltamos que segue a necessidade da Unidade estar com o saldo orçamentário, junto ao Almoxarifado Central, **POSITIVO** no momento de realizar a requisição SIADS e/ou de vales água e gás, do contrário a requisição **não será atendida**.

Informamos que no exercício de 2023 ainda terão dois períodos para solicitação de itens em estoque no Almoxarifado Central: 01 à 15 outubro e 01 à 20 de novembro/2023. No mês de dezembro, em decorrência da realização do inventário anual, não será possível realizar requisição de itens

em estoque.

Com relação ao saldo orçamentário junto ao Almoxarifado Central no final deste exercício:

i. **saldo positivo** não será exportado para o exercício de 2024;

ii. **saldo negativo** será exportado para o exercício de 2024, e a Unidade só poderá fazer nova requisição de item em estoque no Almoxarifado Central assim que o saldo estiver positivo no Cobalto.

Colocamo-nos à disposição para eventuais dúvidas através dos telefones: (53) 3284.3926/98126.0021, ou e-mail:cmp@ufpel.edu.br, ou ainda de forma presencial no endereço: Coordenação de Material e Patrimônio - Rua Gomes Carneiro, nº 01, bloco A, sala 302, Bairro Porto, CEP 96.010-610, Pelotas, RS.

Este documento deve ser amplamente divulgado em sua Unidade, em especial aos servidores responsáveis por realizar as requisições de itens em estoque no Almoxarifado Central.

Atenciosamente,

Laura Maria Pereira Matias

Chefe da Unidade de Almoxarifado Central
UALMOX/NUMAT/CMP/PRA

Eliara Santos da Silva

Coordenadora de Material e Patrimônio
CMP/PRA



Documento assinado eletronicamente por **LAURA MARIA PEREIRA MATIAS, Chefe, Unidade de Almoxarifado Central**, em 28/09/2023, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIARA SANTOS DA SILVA, Coordenadora, Coordenação de Material e Patrimônio**, em 28/09/2023, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2363286** e o código CRC **ACEC7A90**.

Referência: Processo nº 23110.038830/2023-62

SEI nº 2363286