



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA**

Memorando Circular nº 007/2017/PRA

Pelotas, 15 de agosto de 2017.

**À Reitoria, Vice-Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Administrativas e Acadêmicas**

**Assunto:** Cadastro de assinatura para ateste em Notas Fiscais

Prezados (as) Senhores (as),

Com o intuito de garantir a segurança e transparência nos processos de pagamentos vimos convocar a todos os/as servidores/as responsáveis pelo recebimento de material / serviço, bem como os fiscais de contrato, para que compareçam na Pró-Reitoria Administrativa / Coordenação de Finanças e Contabilidade / Seção de Liquidação de Despesa, para que se proceda a atualização cadastral.

Assim, a Coordenação de Finanças e Contabilidade, Seção de Liquidação de Despesa, aguardará **até 05 de setembro do corrente ano** para que se efetue o cadastro. **O não comparecimento acarretará na devolução da nota fiscal à respectiva unidade.**

Esclarecemos que serão aceitos como responsáveis pelo atesto: Reitor, Vice-Reitor, Chefe de Gabinete, Pró-Reitores, Diretores, Coordenadores e Fiscais de Contratos, ou ainda, servidores/as que tenham sido formalmente designados pelos mesmos para tal tarefa.



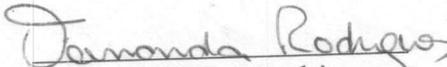
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
PRÓ-REITORIA ADMINISTRATIVA**

Caso haja inviabilidade no comparecimento ao Campus Porto, pedimos que enviem as informações que seguem abaixo para o e-mail [dfcufpel@gmail.com](mailto:dfcufpel@gmail.com) e, posteriormente, liguem para (53) 3284-3937 para confirmação do recebimento.

- Nome completo;
- SIAPE
- Portaria com a designação do cargo;
- Memorando designando o(s) servidor(es/as);
- Assinatura digitalizada (caso não possa comparecer na CFC).

Contando com a colaboração de todos, agradecemos.

Atenciosamente,

  
Fernanda e Silva Rodrigues  
Coordenadora de Finanças e  
Contabilidade

  
Ricardo Hartlebem Peter  
Pró-Reitor Administrativo