|  |
| --- |
|  |
|  | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO****UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS****PRÓ-REITORIA ADMINSTRATIVA****COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO****NÚCLEO DE PATRIMÔNIO** |

**Solicitação de Doação de Móveis/Equipamentos do Depósito de Bens Fora de Uso da UFPel**

 **Termo N°: (preenchimento feito pelo Núcleo de Patrimônio)**

 A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nome da entidade), localizada nesta cidade à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(informar endereço), é uma entidade sem fins lucrativos e vem solicitar de Vossa Senhoria a doação dos móveis/equipamentos listados abaixo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantidade | RP | Discriminação |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Telefone para contato:

Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável máximo pela entidade

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorização do Núcleo de Patrimônio

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

* IMPORTANTE: Após a autorização para retirada dos materiais, a entidade solicitante terá um prazo de 30(trinta) dias para retirada dos bens. O descumprimento injustificado deste prazo será considerado desistência e os bens voltarão a ser disponibilizados aos demais interessados.