|  |
| --- |
|  |
|  | | | **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**  **COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**  **NÚCLEO DE PATRIMÔNIO** |

**Termo de Transferência de Móveis/Equipamentos do DBFU para as Unidades Acadêmicas/Administrativas**

**Termo N°: (preenchimento feito pelo Núcleo de Patrimônio)**

A Unidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicita que seja autorizada a transferência dos móveis/equipamentos abaixo relacionados, do Depósito de Bens Fora de Uso para a utilização na unidade acima referenciada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quantidade | RP | Discriminação |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Telefone para contato:

Data : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela unidade

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autorização do Núcleo de Patrimônio

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_

* IMPORTANTE: Após a autorização para retirada dos materiais, a unidade interessada terá um prazo de 30(trinta) dias para retirada dos bens. O descumprimento injustificado deste prazo será considerado desistência e os bens voltarão a ser disponibilizados aos demais interessados.