



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 01/26

Aos 31 dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas e vinte minutos, reuniu-se, de forma presencial, o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Veterinária, estando presentes os professores Raqueli Teresinha França (coordenadora), Bruna da Rosa Curcio (membro titular representante do Departamento de Clínicas Veterinárias), Eliza Simone Viégas Sallis (membro titular representante do Departamento de Patologia Animal), Silvia de Oliveira Hübner (membro suplente representante do Departamento de Veterinária Preventiva) e Tony Leandro Rezende da Silveira (membro suplente representante externo), estando ausente a aluna Vitória Ramos de Freitas (representante discente titular). Como **primeiro** assunto, foi aprovada a ata 14/25, a qual foi enviada previamente para análise dos membros do colegiado, sendo lida e aprovada na reunião. Como **segundo** assunto, foram homologadas as dissertações dos alunos Tamires Ellen Tomio e Mhanuel Carlos Arijama. Também foi homologada a tese do aluno Cleyber José da Trindade de Fátima. As dissertações dos alunos Juliana Montiel Nuñez e Vitor Campos Assumpção de Amarante não foram homologadas por apresentarem problemas de formatação. A dissertação da aluna Carolina Oliveira da Silva e as teses das alunas Inaraã Dias da Luz e Jéssica Lazzari seguem em análise pelo colegiado. Como **terceiro** assunto, foi tratado sobre o aproveitamento de créditos de 2 alunos, sendo aceito o aproveitamento dos seguintes créditos: Giulia da Cunha Pereira aproveitou 17 créditos nas disciplinas de Bioestatística Aplicada à Biotecnologia e Bioquímica (3 créditos), Biologia Molecular (4 créditos), Metodologia de Pesquisa e Redação Científica (3 créditos), Oficina de Redação de Artigos (2 créditos) e Open Science (5 créditos); Péter de Lima Wachholz aproveitou 12 créditos nas disciplinas de Didática e Metodologia no Ensino Superior (3 créditos), Métodos Estatísticos (4 créditos), Fundamentos em Clínica de Pequenos Animais (4 créditos) e Seminário em Enfermidades de Pequenos Animais (1 crédito). Como **quarto** assunto, foi tratado sobre a língua estrangeira (inglês) exigida no Programa, tanto para o mestrado como para o doutorado, ficando definido que a nova denominação no PPGV será “Comprovante de competência em leitura (inglês)” e não mais “Proficiência em língua estrangeira (inglês)” a fim de atender melhor ao que é cobrado dos alunos. Desta forma, na sequência, foram aprovados os comprovantes de competência em leitura (inglês) dos alunos Cleiton Giovani Benetti, Liandra Scherer Schmegel, Mariana Maciel da Cunha, Paloma Beatriz Joanol Dallmann, Tiago Felipe Barbosa Moreira e Wesley Aquino Zoia, do mestrado; e André Machado da Silva Júnior, Carlos Eduardo Gomez Martin, Catiane Prestes dos Santos, Karine Rangel da Costa e Tamires Silva dos Santos, do doutorado. Nesse sentido, foi comentado que os alunos com pendência não poderiam realizar disciplinas com direito a crédito até a regularização, porém, como todos os pendentes entregaram o comprovante antes da presente reunião, tiveram as matrículas confirmadas no sistema. Como **quinto** assunto, foram homologadas as bancas de mestrado dos alunos Alan Carlos de Santana - novo (colisão), Crescêncio da Amargura Almeida Mucipo - novo 1 (colisão) e novo 2 (presidente), Mariana Hernandez Libos - novo 1 (colisão) e novo 2 (dados banca errados); Paulo Ricardo Losekann II - novo 1 (trocou a data - março) e novo 2 (nova data - antecipou para fevereiro). Também foram

homologadas as bancas de doutorado das alunas Débora Matilde de Almeida - solicitou adiamento para outubro (está dentro dos 48 meses) e Renata Marques Pierobom Gressler - novo (trocou para abril) e as bancas dos exames de qualificação dos alunos Alessandra Talaska Soares - novo (data - membros não disponíveis na data agendada), Eduarda Santos Bierhals - novo (banca), Giulia da Cunha Pereira - novo (data - membros não disponíveis na data agendada), Marcela Brandão Costa - novo (data - membros não disponíveis na data agendada) e Péter de Lima Wachholz - novo 1 (banca) e novo 2 (data - membros não disponíveis na data agendada). Na sequência, foi comentado que a aluna Nicole Freitas Gonçalves, do mestrado, ainda não realizou a marcação de sua defesa e será novamente contatada, juntamente com sua orientadora. Também foi relatada a preocupação com os vários problemas de preenchimento nos documentos de marcação das defesas, além das diversas remarcações por colisão de horários e bancas. Nesse sentido, foi analisado o que pode ser feito para minimizar os problemas identificados (defesas no mesmo dia e horário com os mesmos membros das bancas, inclusive orientador; documentos preenchidos com dados errados da banca - nome, CPF, DN, e-mail, titulação, instituição e tipo de vínculo, etc - o que prejudica o lançamento das defesas nos sistemas Cobalto e Sucupira e influencia diretamente na avaliação do Programa; não envio do trabalho final e do link da sala de defesa dentro dos 10 dias de antecedência; troca da presidência e de membros da banca muito próximo da defesa; membros titulares e suplentes não podendo participar no dia da defesa, mesmo tendo supostamente confirmado a participação quando da marcação; entre outros), uma vez que gera retrabalho e atraso na elaboração dos convites e documentos das defesas. Assim, ficou definido que será enviado um e-mail (juntamente com o e-mail sobre o atraso nas defesas e disciplina de seminários definido anteriormente) informando que também haverá penalização no ranqueamento para os casos de preenchimento incorreto dos dados das defesas. O texto do e-mail já ficou aprovado na presente reunião e será enviado aos orientadores do Programa. Como **sexto** assunto, foi tratado sobre a seleção para ingresso em 2026, sendo informado o resultado da avaliação da Cordigen com relação aos candidatos cotistas, o qual saiu após o resultado final da seleção, sendo informado que os dois candidatos do doutorado, Crescêncio e Diego, tiveram a solicitação deferida pela Cordigen. Desta forma, o candidato Crescêncio, ingressou na vaga da professora Renata, mesmo sendo o terceiro colocado com a referida professora, uma vez que os candidatos cotistas possuem preferência no ingresso. O candidato Diego ficou classificado dentro das vagas de ampla concorrência e não precisou utilizar o ingresso por cotas. Como **sétimo** assunto, foi tratado sobre as disciplinas de 2026-1, sendo informada a troca do dia de metodologia científica, a pedido do professor Fábio Leite, devido a conflito com as aulas da graduação. Assim, a disciplina passou de terça à tarde para quarta pela manhã. Como **oitavo** assunto, foi tratado sobre as matrículas do primeiro semestre de 2026 dos novos alunos regulares do Programa, sendo informada a solicitação de matrícula condicional do aluno Paulo, que estava com a defesa do mestrado agendada para março, após o período de matrículas, a qual não foi autorizada, em função dos prazos do edital. Nesse sentido, foi comentado que o aluno acabou antecipando a defesa para fevereiro a fim de não perder a matrícula no doutorado. Também foi informada a troca de orientador de três alunas, tendo em vista o preenchimento das vagas para o orientador pretendido inicialmente. Assim, as alunas Catarina e Ketryn, do mestrado, passaram do professor Fábio Bruhn para o professor Antonio Sergio, e a aluna Mariana, do doutorado, passou do professor Fábio Bruhn para a professora Carine. Desta forma, após os devidos ajustes de orientadores, ingressaram ao todo 23 novos alunos no mestrado (contando com 1 aluno do Papin e os 2 alunos do GCUB - aguardando a chegada do Nyekpono-Abasi Edet Okoibu) e 9 alunos no doutorado. Na sequência, foi tratado sobre as solicitações de matrícula no sistema,

tanto dos atuais como dos novos alunos regulares, sendo constatadas as seguintes situações: 1- vários alunos selecionaram errado as disciplinas de EDG, ODT e ED ou ET e tiveram as devidas alterações realizadas no sistema; 2- os orientadores sem acesso ao sistema tiveram a matrícula de seus orientandos autorizadas pelo PPGV, após a devida consulta por e-mail; 3- uma aluna não fez a matrícula no prazo e não respondeu ao contatos do Programa, sendo que sua situação será tratada mais adiante, no tópico sobre os desligamentos do Programa; 4- duas disciplinas tiveram mais procura do que vagas e os responsáveis optaram pela abertura posterior de novas vagas. Assim, foram abertas mais 2 vagas nas disciplinas de Diagnóstico Laboratorial de Micose Animais I e Gestão e Empreendedorismo no Agronegócio. Como **nono** assunto, foi tratado sobre as matrículas do primeiro semestre de 2026 dos alunos especiais, sendo informado que o NPG solicitou a alteração no edital do Programa para que somente o RG fosse aceito para a inscrição, não sendo mais aceita a CNH. Desta forma, tendo em vista a inscrição de uma candidata que apresentou a CNH e o boletim de ocorrência de perda do RG, a situação foi consultada junto ao NPG, uma vez que a alteração do edital partiu deles. O referido núcleo, respondeu, porém, que esta deveria ser uma decisão do Programa após análise da situação. Assim, optou-se pela homologação da inscrição, uma vez que a candidata não dispunha do RG no momento da inscrição e que nos processos seletivos anteriores era aceita a CNH. Nesse sentido, foi comentado que muitos alunos não utilizam o RG e que esta solicitação pode acarretar muitas inscrições não homologadas nos processos seletivos, caso a solicitação se estenda para todos os processos. Assim, para a seleção dos alunos regulares, ficou definido que o PPGV tentará manter a possibilidade de aceitar também a CNH para a inscrição ao invés de somente o RG e que o assunto será retomado com o NPG quando da elaboração do edital, caso necessário. Como **décimo** assunto, foi tratado sobre as matrículas do primeiro semestre de 2026 dos alunos de outros PPGs, sendo informado que não houveram inscritos de fora da UFPel para as vagas ofertadas. Com relação aos alunos de outros PPGs da UFPel, foi apresentada e aprovada a lista de alunos e disciplinas solicitadas. Como **décimo primeiro** assunto, foi tratado sobre a seleção do Papin, na qual foi ofertada 1 vaga de mestrado e 1 de doutorado. No mestrado, foi realizada uma seleção específica, a qual teve apenas uma candidata inscrita, Fernanda Hirooka da Silva, a qual foi aprovada no processo e já está apta à realização da matrícula. No doutorado, a bolsa será repassada para o aluno André, que ingressou em 2025, uma vez que ele já realiza sua pesquisa na área do projeto do Papin. Assim, a bolsa Capes do aluno será repassada para outro doutorando do Programa. Como **décimo segundo** assunto, foi tratado sobre as bolsas de 2026, sendo informada a realização da reunião da comissão de bolsas, na qual foram avaliados os coeficientes de rendimento dos alunos, sendo identificados 3 casos a serem analisados - 2 alunas abaixo do coeficiente (Aline e Sabrina) e 1 próxima do limite (Alberta). Assim, foi apresentado o relato da coordenação sobre as reuniões presenciais realizadas com as duas discentes com coeficiente abaixo do limite, nas quais foi ressaltada a importância da organização das alunas para os próximos semestres visando a adequação da situação, uma vez que o coeficiente inadequado pode acarretar o desligamento do aluno do Programa. A comissão vai seguir o acompanhamento e realizar a verificação das matrículas das alunas no semestre vigente, 2026-1, a fim de verificar se ambas se matricularam em um número maior de créditos, a fim de equalizar o coeficiente, conforme combinado. Com relação às novas bolsas, foi informado que o Programa recebeu mais 8 bolsas de mestrado, das quais sobrarão algumas mesmo após a contemplação de todos os ingressantes em 2026. Assim, após análise da situação, e tendo em vista o déficit de bolsas no doutorado, optou-se por transformar as bolsas remanescentes em bolsas de doutorado, o que é permitido pela Capes na proporção de 3 bolsas de mestrado para 2 de doutorado. A solicitação já foi realizada, após a devida aprovação da comissão

de bolsas, tendo em vista os prazos do sistema, e as novas bolsas poderão ser implementadas no início do mês de abril. Na sequência, foi tratado sobre a atualização anual de bolsas, na qual são revistas as situações nas quais os alunos adquiriram alguma remuneração que possa interferir no recebimento das bolsas, sendo apresentadas as atualizações de 3 alunas (2 do mestrado e 1 do doutorado), as quais estão prestando serviços remunerados atualmente. Assim, após análise da situação, e tendo em vista que a Capes autoriza o acúmulo e o Programa possui bolsas disponíveis, as 3 alunas (Ísis, Paula e Gabriela) poderão seguir com as bolsas e a situação não será atualizada no sistema Capes, uma vez que não interfere na atual distribuição de bolsas do Programa. Também foi tratado sobre a situação do aluno Carlos, que possuía outros rendimentos e está sem bolsa e este ano informou que não possui mais rendimentos, tendo solicitado sua reclassificação na lista de bolsas, o que foi aceito. Sendo assim, o aluno será contemplado com uma das bolsas que será liberada no mês de abril, após a transformação das 3 bolsas de mestrado em 2 de doutorado. Com relação às solicitações de prorrogação de bolsa, foi tratado sobre a situação de 2 alunos: Cesar (ingresso 2023), que solicitou nova prorrogação da bolsa por mais 6 meses (está até agosto de 2026, em função do sanduíche e solicitou até fevereiro de 2027), o que foi aceito, e a bolsa será prorrogada até fevereiro de 2027; e Daniel (ingresso 2023), que já havia solicitado a prorrogação, mas, devido ao número de bolsas insuficiente, não foi possível a liberação ainda em março. Assim, ele será recadastrado em abril, após a transformação das 3 bolsas de mestrado em 2 de doutorado. Com relação à bolsa que vai sobrar em função do ingresso do Papin, uma vez que o aluno André vai migrar para a bolsa do Papin e liberar a bolsa Capes que possui atualmente, foi definido que ela será utilizada para a prorrogação da bolsa de um dos alunos ingressantes em 2023 que fecharam os 36 meses e perderam a bolsa, mas vão seguir no doutorado (Débora ou Fabricio). Para tal distribuição, serão analisados pela comissão de bolsas os pedidos enviados pelos alunos e seus orientadores, nos quais deverão constar, além da solicitação, os seguintes documentos: histórico escolar, currículo Lattes, proposta de trabalho, e outros documentos julgados pertinentes para a concessão da prorrogação. Como **décimo terceiro** assunto, foi tratado sobre os planos de estudos dos alunos ingressantes no segundo semestre de 2025 (Alberta, Kethellyn, Isadora e Vitor), sendo definido que eles serão avaliados pela comissão junto com os planos de 2026. Nesse sentido, foi comentado que a aluna Alberta não enviou o plano e que sua situação será tratada em tópico posterior, uma vez que ela apresenta outras pendências com o Programa além desta. Como **décimo quarto** assunto, foi tratado sobre os desligamentos, sendo apresentada a situação da aluna Alberta, a qual possui várias pendências junto ao Programa (não realizou a matrícula do primeiro semestre de 2026 e não entrou em contato a respeito; não entregou o plano de estudos; está com o coeficiente de rendimento próximo do valor mínimo; não tem respondido aos e-mails do Programa). Nesse sentido, foi também apresentado o e-mail enviado por sua orientadora, professora Bruna, no qual também relata a dificuldade de comunicação com a aluna, uma vez que tentou entrar em contato com ela por diferentes meios, incluindo e-mail e whatsapp, porém não obteve retorno. Assim, após análise da situação, foi definido pelo desligamento da aluna do Programa a partir da presente data, bem como pelo cancelamento de sua bolsa (Papin) junto à PRPPG. Como **décimo quinto** assunto, foi tratado sobre os estágios de pós-doutorado do Programa, sendo aprovado o seguinte estágio: Relação entre perfil molecular de diferentes sítios de tecido adiposo e a fertilidade de fêmeas bovinas - vigência de janeiro de 2026 até dezembro de 2026 - Bolsa PDJ/CNPq - Natália Avila de Castro (Bernardo Gasperin). Como **décimo sexto** assunto, foi tratado sobre os orientadores do Programa, sendo informado que o professor Bernardo foi redistribuído para a UFRGS, sendo orientado a cadastrar o serviço acadêmico voluntário junto à UFPel, a fim de manter seu

vínculo com o PPGV. Assim, ele passará para membro externo aos departamentos da FV a partir de março de 2026, seguindo como orientador permanente do Programa. Como **décimo sétimo** assunto, foi tratado sobre as novas datas das reuniões colegiado, uma vez que serão alteradas para as terças à tarde, sendo realizadas na primeira terça-feira de cada mês. Assim, o calendário do PPGV será atualizado a fim de contemplar esta nova definição e será aprovado na próxima reunião. Como **décimo oitavo** assunto, foi tratado sobre os recursos do Proex, sendo definido que o restante do valor de 2025 (R\$ 57.991,89), que estava reservado para auxiliar no conserto dos ultrafreezers do Programa, será distribuído para utilização dos orientadores, uma vez que a situação do edital específico para conserto dos ultrafreezers ainda não está resolvida. Assim, ocorrerá uma nova distribuição, da mesma forma que a anterior (R\$ 600,00 por orientando), sendo distribuído inclusive para os orientadores que não utilizaram a primeira parcela do recurso. Os orientadores terão até a primeira quinzena de maio para envio das solicitações, tendo em vista os prazos para prestação de contas junto à Capes. Como **décimo nono** assunto, foi tratado sobre o relatório Capes, sendo definido que a ficha de avaliação do último quadriênio será enviada por e-mail para todos os docentes, a fim de que possam ter uma melhor noção do formato de avaliação realizado pela Capes junto aos programas de pós-graduação da área. Como **vigésimo** assunto, foi tratado sobre as reuniões do edital Finep, sendo relatado, que, conforme e-mail de consulta do interesse dos docentes em participar do edital "Expansão e Qualificação da Infraestrutura Multiusuária de Pesquisa da UFPel 2025", no âmbito do Edital Proinfra 2025 - Expansão, somente os professores Eliza, Marcio e Viviane manifestaram interesse na proposta. No entanto, após as devidas apresentações de propostas institucionais, o PPGV definiu pelo apoio à proposta referente ao Subprojeto 2 - Centro Integrado de Biomassa e Materiais Sustentáveis com Inteligência Artificial (CIBRAMS-IA), na qual foi solicitada a inclusão de um digitalizador de lâminas para o PPGV, conforme sugestão dos orientadores participantes. Nada mais havendo a tratar, a coordenadora deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e cinco minutos. A presente ata foi lavrada pela secretária do Programa de Pós-Graduação em Veterinária e, após lida e aprovada, será assinada pelos membros do colegiado participantes.



Documento assinado eletronicamente por **RAQUELI TERESINHA FRANCA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Veterinária**, em 08/06/2026, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA DE OLIVEIRA HUBNER, Professor do Magistério Superior**, em 10/06/2026, às 14:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELIZA SIMONE VIEGAS SALLIS, Professor do Magistério Superior**, em 03/07/2026, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA DA ROSA CURCIO, Professor do Magistério Superior**, em 08/07/2026, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **TONY LEANDRO REZENDE DA SILVEIRA, Professor do Magistério Superior**, em 08/07/2026, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3824108** e o código CRC **F253F707**.

Referência: Processo nº 23110.011763/2026-81

SEI nº 3824108