



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

## ATA DE REUNIÃO

## Ata 32/20

Aos 30 dias do mês de setembro de dois mil e vinte, às dezesseis horas, reuniu-se, por videoconferência, o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Veterinária, estando presentes a prof<sup>ª</sup>. Silvia de Oliveira Hübner (coordenadora), a prof<sup>ª</sup>. Cristina Gevehr Fernandes (membro suplente representante do Departamento de Patologia Animal), o prof. Geferson Fischer (membro suplente representante do Departamento de Veterinária Preventiva), o prof. Antonio Sergio Varela Junior (membro titular representante externo) e o aluno José Victor Vieira Isola (representante discente), estando ausente o prof. Marcio Nunes Corrêa (membro suplente representante do Departamento de Clínicas Veterinária). Como **primeiro** assunto, foi aprovada a ata 31/20, a qual foi enviada previamente para análise dos membros do colegiado. Como **segundo** assunto, foi tratado sobre o pedido de aproveitamento de créditos da aluna Fabiane Pereira de Moraes, sendo aceito o aproveitamento de 25 créditos nas disciplinas de Metodologia Científica em Sanidade Animal (3 créditos), Métodos Estatísticos (4 créditos), Biotécnicas da Reprodução (3 créditos), Fisiologia da Reprodução (4 créditos), Biologia Molecular (4 créditos), Avaliação e Redação de Textos Científicos (4 créditos) e Sanidade de Bovinos: Doenças Transmissíveis (3 créditos). Como **terceiro** assunto, foi homologada a proficiência em língua estrangeira (Inglês) da aluna Fabiane Pereira de Moraes. Como **quarto** assunto, foi homologada a troca da data do exame de qualificação da aluna Maria Eduarda Bicca Dode, o qual seria realizado em setembro, pois, devido à indisponibilidade de um dos membros da banca, o exame só poderá de ser realizado em outubro. Como **quinto** assunto, foi tratado sobre as bolsas de doutorado Capes do Programa, sendo apresentada a resposta negativa da Capes quanto à manutenção das quatro bolsas que serão recolhidas em março de 2021, a exemplo da que foi recolhida em julho deste ano, pois, segundo o entendimento da referida agência, o empréstimo seria por até um ano a partir da concessão e não acompanhariam os alunos até suas defesas. Neste sentido, foi comentado que as bolsas desses alunos ainda poderão ser prorrogadas, caso seja necessário para a conclusão do trabalho dos bolsistas devido à atual pandemia, mas este é um critério do Programa e deverá ser analisado. Assim, após análise da situação, ficou definido que as referidas bolsas só serão prorrogadas, por até um mês, caso solicitado pelos alunos, a exemplo das que já foram prorrogadas anteriormente. Como **sexto** assunto, foi tratado sobre as matrículas do segundo semestre letivo de 2020, sendo informado que as matrículas foram realizadas pelos alunos entre os dias 23 e 25 de setembro, diretamente no Cobalto, e que a confirmação pelos orientadores no sistema se deu entre os dias 26 e 28 de setembro. Assim, foi analisada e aprovada a lista das disciplinas solicitadas pelos alunos e a coordenação lançará a autorização no sistema logo após a reunião. Com relação às pendências, foi informado que: 1- duas alunas não realizaram a matrícula e não entraram em contato mesmo após o final do prazo: Juliana Fernandes Rosa (ingressante no mestrado em 2019 e orientanda do prof. Timm), a qual está no último semestre e ainda não fechou os créditos necessários para a defesa; e Juliana Garcia da Silva Teixeira (ingressante no doutorado em 2019 e orientanda do prof. Mário). Após contato da coordenação com os orientadores, eles informaram que as alunas irão cursar as seguintes disciplinas: EDG, ODT e Epidemiologia I (Juliana - Timm) e Elaboração de Tese (Juliana - Mário). Nesse sentido, foi comentado que nos casos de solicitações e alterações posteriores ao término do prazo para finalização, as matrículas serão lançadas diretamente pelo PPGV no sistema. O mesmo acontecerá com as disciplinas de Elaboração de Dissertação e Elaboração de Tese, as quais não estavam disponíveis para seleção pelos alunos, por serem disciplinas da PRPPGI utilizadas apenas para que o aluno que não cursará disciplinas no semestre possa manter o vínculo com o Programa. Após análise, as solicitações foram aceitas pelo colegiado e as matrículas das alunas serão lançadas no sistema; 2- três alunos solicitaram a matrícula após o final do prazo: Jaqueline Freitas Motta (ingressante no doutorado em 2017 e orientanda do prof. Fabricio) - Elaboração de Tese; Katiellen Ribeiro das Neves (ingressante no mestrado em 2020 e orientanda da prof<sup>ª</sup>. Marlete) - Seminário I e Seminários em Terapêutica; Murilo Scalcon Nicola (ingressante no

mestrado em 2020 e orientando da prof<sup>a</sup>. Viviane) - Elaboração de Dissertação. As referidas solicitações também foram aceitas pelo colegiado e as matrículas serão lançadas no sistema; 3- Alguns alunos do doutorado solicitaram a matrícula em Estágio de Docência na Graduação (EDG), mas não foi possível a realização pelo sistema, pois não será permitida a escolha de disciplinas já cursadas. As opções para estes alunos, que ingressaram a partir de 2019 e precisam cursar a disciplina duas vezes (conforme exigência da Capes), serão: fazer a matrícula da segunda vez de forma manual, diretamente pelo Programa, ou criar uma segunda disciplina, EDG II, por exemplo. Nesse sentido, foi comentado que neste semestre somente uma aluna solicitou a matrícula, mas nos próximos semestres provavelmente vai começar a ocorrer com mais frequência. Assim, após análise, foi definido que, neste semestre, a matrícula será lançada pelo PPGV, mas para o próximo a ideia é já estar com a EDG II criada, nos três departamentos, para que ela já possa ser ofertada para os alunos. Ainda com relação às matrículas foi comentado que dois alunos ingressantes em 2019 (um do mestrado e um do doutorado) que não entregaram a comprovação da proficiência em língua inglesa foram liberados para cursar disciplinas com direito a créditos no semestre, devido à impossibilidade de realização de exames de proficiência no período. Porém, será mantida a exigência da entrega da proficiência para a homologação do título. Também foi aprovado o aumento nas vagas de Métodos Estatísticos de 20 para 23, pois alguns alunos que não iriam poder cursar a disciplina no primeiro semestre vão fazer agora que a oferta foi disponibilizada no segundo semestre. Porém, foi solicitada a confirmação da prof<sup>a</sup>. Giselda, tendo em vista que já estava combinado o número de 19 alunos. Como **sétimo** assunto, foi tratado sobre a seleção de alunos especiais do PPGV para o segundo semestre, sendo referendadas as modificações no edital solicitadas pela PRPPGI, uma vez que os alunos de outros PPGs da UFPEL não entrarão mais no edital e a solicitação de abertura de vagas nas disciplinas será realizada diretamente pelos PPGs dos alunos. Desta forma, como as inscrições destes alunos eram feitas juntamente com os alunos especiais, foram mantidas as datas de 24 e 25/09 para solicitação das vagas pelos PPGs da UFPEL e a notícia foi disponibilizada na página do Programa, junto com o edital para alunos especiais, de forma que os alunos pudessem ser orientados sobre os novos procedimentos. A lista com as disciplinas e vagas para alunos de outros PPGs também foi disponibilizada na página do Programa de forma a facilitar o processo de escolha pelos alunos. O colegiado analisou a situação e referendou as modificações e definições apresentadas. Assim, na sequência, foi analisada a lista dos alunos especiais inscritos, sendo homologadas as inscrições das duas candidatas, apesar de uma delas apresentar pendências na documentação apresentada (RG/CNH e certidão de nascimento), por estar realizando estágio fora do país e só ter acesso ao passaporte no momento da inscrição. As matrículas serão realizadas nos dias 01 e 02 de outubro, com o envio do formulário de matrícula por e-mail, e as alunas selecionadas (Rebeca Scalco - Neonatologia e Seminário em Clínica Médica de Equinos e Lessana de Moura Gonçalves - Neonatologia) serão informadas na página do Programa após o final da reunião. Com relação aos alunos de outros PPGs, foi informado que a disciplina de Didática e Metodologia na Ensino Superior, teve sete alunos do PPG Biotecnologia (PPGB) inscritos e possuía apenas quatro vagas ofertadas para alunos de outros PPGs. Nesse sentido, foi informado que a secretaria do PPGB enviou e-mail para o prof. Marcio solicitando a abertura de mais vagas e que ele aceitou, conforme documentação apresentada, mas a tramitação não foi realizada via PPGV e as vagas (quatro) já haviam sido aprovadas em reunião anterior do Programa. Assim, após análise da situação, o colegiado autorizou a abertura de mais três vagas para os alunos do PPGB neste semestre e após a finalização da reunião, as vagas serão abertas no sistema e disponibilizadas ao PPGB para a realização das matrículas dos alunos. Ainda com relação a este assunto, foi comentado que alguns alunos entraram em contato para solicitar a matrícula, mas foram orientados a procurarem os seus PPGs, pois a solicitação deveria ser realizada por eles. Porém, o Programa não recebeu mais nenhuma solicitação de outros PPGs, com exceção do PPGB, até o início da reunião. Sendo assim, ficou definido que, caso algum PPG solicite a abertura de vagas, não será mais possível, devido aos prazos para início das atividades do semestre. Também relacionado às matrículas dos alunos de outros PPGs, foi aprovada a abertura de vagas para uma aluna de outro PPG nas disciplinas de Imunologia I e Imunologia II, pois ela havia se matriculado no primeiro semestre, quando a disciplina não pôde ser ofertada, e a vaga ficou garantida para a próxima oferta. Nesse sentido, foi ressaltado ainda que mais duas alunas que se matricularam no primeiro semestre ficarão com as vagas garantidas nas disciplinas escolhidas, assim que as atividades voltarem ao normal e as disciplinas puderem ser ofertadas, uma vez que são disciplinas mais práticas e não foram ofertadas nos semestres remotos. Como **oitavo** assunto, foi tratado sobre o Edital de bolsas do CNPq, sendo informado que as propostas foram finalizadas e enviadas no dia 25 de setembro, último dia para realização das inscrições. Foram solicitadas 10 bolsas de mestrado e 10 bolsas de doutorado no referido edital. Como **nono** assunto, foi

tratado sobre o processo de autoavaliação do Programa, sendo informado que as reuniões com as áreas do PPG foram todas realizadas, e com boa participação dos orientadores. Assim, os formulários de avaliação já poderão ser distribuídos para preenchimento. Como **décimo** assunto, foi tratado sobre a televisão adquirida pelo Programa no pregão realizado, sendo comentado que a empresa vencedora solicitou prorrogação do prazo do empenho por mais cento e vinte dias, pois não vai conseguir cumprir o prazo determinado, que era até o final do mês de setembro, devido aos atrasos causados pela pandemia. Após análise da situação, o colegiado entendeu a pertinência da solicitação e aceitou a prorrogação da entrega da televisão para daqui a cento e vinte dias, conforme solicitado. Como **décimo primeiro** assunto, foi tratado sobre a representação discente do PPGV, tendo em vista que o mandato do atual representante discente foi prorrogado de forma *pro tempore* até o final do mês de outubro, e que deveriam ser realizadas novas eleições em breve para sua substituição pelos próximos seis meses. Assim, foi discutido o formato de como poderia ser realizada a consulta aos alunos para a substituição neste momento de pandemia e decidido, por unanimidade, que, devido à atual situação e à troca de coordenação que será realizada no mês de maio de 2021, o atual representante, José Victor, o qual concordou com a decisão, continuará com mandato *pro tempore* por mais seis meses. Desta forma, a troca da representação discente ocorrerá juntamente com as demais trocas de representações do colegiado, em maio de 2021. Nada mais havendo a tratar, a coordenadora deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos. A presente ata foi lavrada pela secretária do Programa de Pós-Graduação em Veterinária e, após lida e aprovada, será assinada pelos membros do colegiado participantes.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIA DE OLIVEIRA HUBNER, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Veterinária**, em 28/10/2020, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GEFERSON FISCHER, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 29/10/2020, às 08:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Victor Vieira Isola, Usuário Externo**, em 29/10/2020, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA DA ROSA CURCIO, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 02/12/2020, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Antonio Sergio Varela Junior, Usuário Externo**, em 09/12/2020, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1079408** e o código CRC **A4A0C9A5**.