

Conferência de Dados do Estudante de Pós-Graduação para Certificação e Diplomação Sistema Cobalto – UFPel

Atenção: Os dados conferidos neste procedimento serão utilizados para a emissão do histórico escolar e do diploma de pós-graduação. A conferência atenta evita atrasos, retrabalho e custo de segunda via. **Importante:** Este procedimento deverá ser efetuado pelo estudante de Pós-Graduação.

1. Acesso à funcionalidade (Cobalto)

No menu do sistema Cobalto, acesse: **Aluno → Cadastros → Conferência de dados para certificação (Pós).** Confirme se a matrícula exibida corresponde corretamente ao curso (Especialização, Residência, Mestrado ou Doutorado).

Aluno

Cadastros

Conferência de dados para certificação (Pós)

Salvar

Ajuda

ATENÇÃO: Os dados apresentados abaixo serão utilizados para emissão de todos os documentos oficiais da Universidade. Confira-os com cuidado.

Cadastro

Documento de identidade

Anexar documento atualizado

Fazer upload

Dados pessoais

Matrícula

Nome da mãe

Nome do pai

Nome

CPF

RG ou RNE

Órgão emissor / UF

SJS - RS

Data de nascimento

Local de nascimento

Rio Grande do Sul / Brasil

Nacionalidade

brasileira

Gênero de registro

Masculino

Dados do trabalho final

Título

A INSTRUÇÃO PÚBLICA COMO POSSIBILIDADE DE FORMAÇÃO HUMANA: A VISÃO FILOSÓFICO-PEDAGÓGICA DE CONDORCET

Área de concentração

EDUCAÇÃO

Orientador

NEIVA AFONSO OLIVEIRA

Data da defesa

18/12/2025 (prevista)

Data de homologação

Os dados estão corretos?

Figura 1 – Tela da funcionalidade Conferência de dados para certificação (Pós).

2. Documento de identidade

Verifique se há documento de identidade anexado (RG ou RNE). Caso não haja, ou o documento esteja desatualizado, utilize o botão “Fazer upload” para anexar o arquivo em formato PDF, legível e completo.

Os dados estão corretos?

Não

Informe os dados a serem corrigidos:

☐

Nome

☒

Nome da mãe

☐

Nome do pai

☐

CPF

☐

RG ou RNE☐☐

☒

Data de nascimento

☒

Local de nascimento

País

Estado

Cidade

☐

Nacionalidade

☐

Gênero de registro

☐

Dados do trabalho final

Figura 2 – Área para anexação do documento de identidade.

3. Conferência dos dados pessoais

Confira atentamente todos os dados pessoais apresentados na tela: nome completo, filiação, CPF, RG/RNE, órgão emissor, data e local de nascimento, nacionalidade e gênero de registro. Os dados devem estar idênticos aos constar no seu documento de identidade.

Os dados devem estar corretos. Se houver campos em vermelho, indique os campos que necessitam correção. Selecione “Sim” somente quando todos os dados estiverem totalmente corretos.

AlunoCadastrósConferência de dados para certificação (Pós)

SalvarAjuda

ATENÇÃO: Os dados apresentados abaixo serão utilizados para emissão de todos os documentos oficiais da Universidade. Confira-os com cuidado.

Cadastro

Documento de identidade

Anexar documento atualizadoFazer upload

Dados pessoais

Matrícula

Nome da mãe

Nome do pai

Nome

CPF

RG ou RNE

Data de nascimento

Local de nascimento

Nacionalidade

Gênero de registro

8083 - Educação (DOUTORADO)

Isabel Mendes Oliveira

Adilson Mendes da Silveira Pereira

NEIVA AFONSO OLIVEIRA

130303030-1

12345678901234567890

SJS - RS

18/12/2025

Rio Grande do Sul / Brasil

brasileira

Masculino

Dados do trabalho final

Título

Área de concentração

Orientador

Data da defesa

Data de homologação

A INSTRUÇÃO PÚBLICA COMO POSSIBILIDADE DE FORMAÇÃO HUMANA: A VISÃO FILOSÓFICO-PEDAGÓGICA DE CONDORCET

EDUCAÇÃO

NEIVA AFONSO OLIVEIRA

18/12/2025 (prevista)

Os dados estão corretos?

Figura 3 – Conferência dos dados pessoais e do trabalho final.

4. Confirmação ou solicitação de correção

Caso identifique qualquer inconsistência, selecione a opção “Não” em “Os dados estão corretos?” e marque exclusivamente os campos que necessitam correção. Se todas as informações estiverem corretas, selecione “Sim”.

5. Declaração de ciência e finalização

Leia atentamente a declaração de ciência, e se de acordo com os dados, marque a opção “Estou ciente”.

Os dados estão corretos?

Sim

Declaração de ciência

Declaro que conferi meu cadastro e que estou ciente de que este servirá de base para emissão de meu histórico e diploma de pós-graduação, assumindo inteira responsabilidade pelos dados informados, estando ciente de que a falsidade nas informações prestadas implicará nas penalidades cabíveis.

Declaro, ainda, ter ciência de que, identificando erros nos dados cadastrais por mim conferidos, após a emissão do histórico e diploma de pós-graduação, arcarei com os custos de emissão de segunda via dos documentos.

Estou ciente

Figura 4 – Declaração de ciência do estudante pela conferência dos dados para emissão de documentos (**Obs:** Em caso de dúvidas, o estudante deve entrar em contato com a Secretaria/Coordenação do Programa de Pós-Graduação)

5.1 Finalização

Clique em “Salvar” e aguarde a mensagem “Registro gravado com sucesso”.

Após o envio, alterações podem ficar temporariamente indisponíveis. Dúvidas adicionais devem ser encaminhadas à Coordenação do Programa.

AlunoCadastrósConferência de dados para certificação (Pós)

SalvarAjuda

ATENÇÃO: Os dados apresentados abaixo serão utilizados para emissão de todos os documentos oficiais da Universidade. Confira-os com cuidado.

Sua última solicitação foi em 26/11/2025 09:38:13

Figura 5 – “Salvar” e aguarde a mensagem “Registro gravado com sucesso”.