

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS – UFPEL

Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDTec  
Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos – PPGRH  
Rua Gomes Carneiro 01, Pelotas – RS, Brasil. Tel.: +55 53 32843841, e-mail: ppgrechid@gmail.com

---

# Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos

## REGIMENTO DO PROGRAMA

2019

## **CAPÍTULO I**

### **DO CURSO E SEU OBJETIVO**

**Art. 1º** - O Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos (PPGRH), em nível de Mestrado e de Doutorado, da Universidade Federal de Pelotas (UFPel), vinculado administrativamente à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PRPPGI) e ao Centro de Desenvolvimento Tecnológico (CDTec), tem por objetivo aprimorar a capacitação de profissionais de nível superior para o ensino, a pesquisa, o desenvolvimento e a difusão tecnológica, capazes de realizar projetos de investigação científica, incluindo aspectos de planejamento, delineamento, execução, análise e publicação, contribuindo com o avanço do conhecimento científico e tecnológico na área de Recursos Hídricos.

**Art. 2º** - O PPGRH é composto por uma área de concentração: Sistemas Hídricos.

Parágrafo único – Entende-se Sistemas Hídricos as águas superficiais ou subterrâneas disponíveis para qualquer tipo de uso, sendo classificadas em sistemas hídricos naturais (SHN) e artificiais (SHA). Nos SHN estão contidas as bacias hidrográficas, os aquíferos, os estuários e a região costeira; e, nos SHA, os açudes, os reservatórios, os sistemas de tubulações e outras estruturas artificiais com o intuito de condução, distribuição e armazenamento de água.

**Art. 3º** - O PPGRH é composto por duas linhas de pesquisa, sendo elas: Monitoramento e Diagnóstico de Recursos Hídricos e Manejo de Bacias Hidrográficas.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA E SUA ESTRUTURA**

**Art. 4º** - O PPGRH é administrado pelo Colegiado do Programa, presidido pelo Coordenador do Programa, ou, na ausência deste, pelo Coordenador Adjunto, seguido pelo membro mais antigo na Instituição pertencente ao Colegiado.

Parágrafo único - O Colegiado do PPGRH é o seu órgão máximo de deliberação, sendo a Câmara de Pós-Graduação "stricto sensu" da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação desta Universidade o órgão imediatamente superior.

**Art. 5º** - O PPGRH está lotado no CDTec e tem a seguinte estrutura básica:

- I. Colegiado;
- II. Coordenação;
- III. Secretaria de apoio;
- IV. Comissão de seleção;
- V. Comissão de bolsas.

## SEÇÃO I DO COLEGIADO

**Art. 6º** - O Colegiado é o órgão superior do Programa, com funções normativas, deliberativas e de supervisão.

**Art. 7º** - O Colegiado é composto por professores permanentes do Programa, eleitos pelo seu corpo docente permanente, e por representação discente, na forma da legislação vigente.

**Art. 8º** - Das votações participarão todos os integrantes do Colegiado, inclusive seu Coordenador.

**Art. 9º** - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação reunir-se-á quando convocado pelo Coordenador ou por ampla maioria.

§1º - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação só se reunirá com a presença da maioria de seus membros.

§2º - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação deliberará por maioria simples de votos dos membros presentes.

§3º - Ao Coordenador, caberá o voto de qualidade.

**Art. 10º** - Compete ao Colegiado do Programa:

- I. indicar, dentre seus membros docentes, um Coordenador Adjunto;
- II. executar as diretrizes estabelecidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (COCEPE) da UFPel;
- III. exercer a coordenação interdisciplinar, visando conciliar os interesses de ordem didática das unidades acadêmicas com o do Programa de Pós-Graduação;
- IV. elaborar e manter atualizadas as informações didáticas do Programa;
- V. fixar a sequência recomendável de estudos e os pré-requisitos necessários;
- VI. emitir parecer sobre assuntos de interesse do Programa de Pós-Graduação;
- VII. analisar e emitir parecer sobre os pedidos de transferência, aproveitamento de estudos e adaptações, de acordo com as normas fixadas pelo COCEPE e com a regulamentação estabelecida pela Câmara de Pós-Graduação;
- VIII. julgar, em grau de recurso, decisões proferidas pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação;
- IX. elaborar o Regimento do Programa de Pós-Graduação contendo as normas relativas ao funcionamento do mesmo, para submeter à Câmara de Pós-Graduação “stricto sensu” e aos demais órgãos competentes.
- X. verificar o cumprimento do conteúdo programático e da carga horária das disciplinas do curso;
- XI. aprovar o plano de estudo de cada estudante;
- XII. promover o acompanhamento dos estudantes por meio de registros individuais;

- XIII. homologar as Dissertações e as Teses após as correções sugeridas pela banca examinadora;
- XIV. propor aos órgãos competentes da Universidade a interrupção, suspensão ou cessação das atividades do Programa;
- XV. avaliar anualmente o Programa de Pós-Graduação em Recursos Hídricos;
- XVI. manter atualizados os critérios de credenciamento/recredenciamento dos pesquisadores do PPGRH, sendo estes estabelecidos em consonância com o exigido pela área de Engenharias I da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), bem como avaliar os pesquisadores do PPGRH com base em tais critérios;
- XVII. resolver, nos limites de sua competência, os casos omissos deste Regimento.

**Art. 11º** - Recursos às decisões do Colegiado do Programa devem ser dirigidos à Câmara de Pós-Graduação "Stricto sensu" da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação desta Universidade.

## SEÇÃO II DO COORDENADOR DO PROGRAMA

**Art. 12º** - O Programa terá um Coordenador que deverá ser membro do Colegiado e docente da UFPel, ser eleito pelo voto universal dos membros do colegiado e de acordo com norma específica do Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação "stricto sensu" da UFPel.

Parágrafo único – O coordenador terá mandato de dois anos e será permitida apenas uma recondução sucessiva ao cargo.

**Art. 13º** - Ao Coordenador do Programa, compete:

- I. coordenar e supervisionar o funcionamento do Programa;
- II. convocar e presidir as reuniões do Colegiado do Programa, com direito ao voto de qualidade;
- III. representar o Colegiado;
- IV. enviar, semestralmente, à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, de acordo com o calendário vigente, ouvidos as unidades acadêmicas e professores envolvidos, a relação de disciplinas a serem ofertadas com os respectivos professores responsáveis;
- V. enviar à Pró-Reitoria, em tempo oportuno, as necessidades de bolsas, bem como sua distribuição entre os discentes;
- VI. elaborar os relatórios anuais destinados às instituições fornecedoras de bolsas, enviando-os à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- VII. comunicar ao órgão competente qualquer irregularidade no funcionamento do Programa e solicitar as correções necessárias;
- VIII. designar relator ou comissão para estudo de matéria submetida ao Colegiado;
- IX. articular o Colegiado com as unidades acadêmicas e outros órgãos envolvidos;

- X. decidir sobre matéria de urgência "ad referendum" do Colegiado;
  - XI. exercer outras atribuições inerentes ao cargo;
  - XII. supervisionar e zelar pela aplicação das verbas específicas do Programa.
- Parágrafo único – Ao Coordenador Adjunto compete substituir o Coordenador em suas ausências ou impedimentos, auxiliá-lo na execução das deliberações do Colegiado e executar as tarefas que lhe forem especificamente designadas pelo Colegiado ou pelo Coordenador.

### **SEÇÃO III DA SECRETARIA DE APOIO**

**Art. 14º** - Ao secretário do PPGRH cabe:

- I. superintender os serviços administrativos da secretaria;
- II. manter atualizado os registros acadêmicos dos alunos;
- III. receber, arquivar e distribuir documentos relativos às atividades didáticas e administrativas;
- IV. preparar prestações de contas e relatórios;
- V. organizar e manter atualizada a coleção de leis, portarias, circulares e demais documentos que possam interessar ao Programa;
- VI. fornecer informações e/ou cópia de documentos relativos ao Programa;
- VII. acompanhar as reuniões do Colegiado;
- VIII. manter atualizada a relação de docentes e discentes em atividade no Programa;
- IX. encaminhar o processo de defesa de Dissertações e Teses defendidas no Programa à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- X. auxiliar o corpo discente quanto aos procedimentos para realização da matrícula e outras atividades do Programa; e
- XI. executar as atividades inerentes ao uso de recursos financeiros aprovados pelo Colegiado do Programa.

### **SEÇÃO IV DA COMISSÃO DE SELEÇÃO**

**Art. 15º** - A Comissão de Seleção do PPGRH fará a avaliação de candidatos ao curso de Mestrado e de Doutorado e será integrada por professores das linhas de pesquisa, escolhidos por seus pares com mandato de dois anos, podendo haver recondução e respeitando o seguinte requisito:

- I. os docentes deverão fazer parte do quadro de professores do Programa.

**Art. 16º** - A Comissão de Seleção será aprovada pelo Colegiado do Programa e homologada pelo CDTec, mediante portaria.

**Art. 17º** - A Comissão de Seleção terá como atribuição:

- I. propor os critérios de seleção e de sua valoração, os quais deverão ser apreciados pelo Colegiado do PPGRH.
- II. aplicar os critérios de seleção aos candidatos e encaminhar a lista classificatória ao Colegiado do PPGRH para apreciação.

## SEÇÃO V DA COMISSÃO DE BOLSAS

**Art. 18º** - A Comissão de Bolsas do PPGRH será composta pelo Coordenador do programa e por membros das linhas de pesquisa, bem como por um representante discente, escolhidos por seus pares com mandato de dois anos, podendo haver recondução e respeitando o seguinte requisito:

- I. os docentes deverão fazer parte do quadro permanente do Programa.

**Art. 19º** - São atribuições da comissão de bolsas:

- I. propor ao Colegiado os critérios para distribuição de bolsas de estudo disponibilizadas pelas agências de fomento ao PPGRH e critérios de acompanhamento de desempenho dos alunos bolsistas de Mestrado e Doutorado e em estágio no exterior;
- II. divulgar com antecedência, junto ao corpo docente e discente, os critérios vigentes para distribuição e acompanhamento de bolsas de estudo; e
- III. avaliar semestralmente o desempenho acadêmico dos bolsistas e propor as renovações ou cortes de bolsas, baseados nos critérios estabelecidos.

**Art. 20º** - A comissão de bolsas se reunirá, no mínimo uma vez a cada ano ou sempre que necessário, convocada pelo coordenador do colegiado.

Parágrafo 1º - Ao final de cada semestre letivo a comissão de bolsas encaminhará relatório de suas decisões para apreciação pelo Colegiado do Programa.

Parágrafo 2º - Das decisões da comissão de bolsas cabe recurso ao Colegiado do Programa.

**Art. 21º** - A distribuição de bolsas aos discentes recém ingressos obedecerá aos critérios estabelecidos por esta comissão.

Parágrafo único. As renovações ou cancelamentos de bolsas para discentes em curso serão realizadas levando-se em consideração o desempenho acadêmico nas disciplinas, a dedicação ao curso, a produção técnico-científica durante a condição de bolsista, o cumprimento dos prazos e do cronograma de execução do plano de estudos e pesquisa.

**Art. 22º** - Os critérios para seleção de discentes para estágio no exterior ou equivalente para bolsas concedidas ao PPGRH serão baseados no desempenho acadêmico e na avaliação da proposta de estágio no exterior dos candidatos interessados.

## SEÇÃO VI

### DOS RECURSOS FINANCEIROS E AUTO-AVALIAÇÃO

**Art. 23º** - Os recursos financeiros concedidos ao PPGRH serão distribuídos entre a secretaria e os professores orientadores, em cotas conforme sugestão da coordenação e aprovação pelo colegiado, considerando as necessidades de expansão e manutenção da estrutura física e administrativa do Programa e, a outra parte, para manutenção das atividades de pesquisa dos professores e alunos envolvidos.

**Art. 24º** - A coordenação do PPGRH manterá atualizada uma planilha com os indicadores individuais (por professor) e coletivos dos itens avaliados pela CAPES, para definir metas para a expansão e qualificação do Programa, com base nos documentos de área da CAPES.

## CAPÍTULO III

### DO CORPO DOCENTE

**Art. 25º** - O corpo docente do PPGRH é constituído por professores portadores de título de Doutor, que ministram disciplinas regularmente no Programa.

§1º - Poderão integrar o corpo docente do Programa, inclusive, como regentes de disciplinas, professores portadores de título de Doutor de outras Universidades ou Escolas de nível superior, nacionais ou estrangeiras, de Instituições ou Centros de pesquisa, bem como outros profissionais portadores de título de Doutor, do país ou do exterior.

§2º - O pedido de ingresso como docente permanente do PPGRH poderá ser realizado a qualquer tempo. Para tanto, o candidato deverá seguir as instruções descritas nos Critérios de Credenciamento e Recredenciamento do Programa.

§3º - Caberá à coordenação do Programa a avaliação do índice de qualidade curricular dos docentes. A avaliação docente será anual e obedecerá aos Critérios de Credenciamento/Recredenciamento do Programa.

Deixa de integrar o corpo docente do PPGRH, na condição de Professor Permanente, o professor que se enquadrar em qualquer uma das seguintes situações:

- a) não oferecer vaga para orientação nos últimos dois anos ou não ter orientado aluno(s) nos últimos três anos;
- b) não oferecer disciplina sob sua responsabilidade nos últimos dois anos;
- c) não ter discentes matriculados em sua disciplina nos últimos quatro anos;
- d) em caso de afastamento oficial da Instituição superior a dois anos;

- e) não comprovar a publicação, nos últimos quatro anos, de pelo menos um livro ou capítulos de livro, na área de atuação do docente, ou dois trabalhos científicos, na íntegra e em revista indexada com corpo editorial, de acordo com a classificação do Comitê de Engenharias I da Capes. Na falta da classificação do periódico naquele comitê, utilizar-se-á a classificação do respectivo comitê da área de atuação do(s) docente(s). Não serão computados para isto resumos, resumos expandidos e relatórios técnicos;
- f) ter um tempo médio de defesa dos seus alunos superior a 30 meses (para o curso de Mestrado), e superior a 54 meses (para o curso de Doutorado).

**Art. 26º - São atribuições dos docentes:**

- I. ministrar aulas teóricas e práticas, de acordo com o programa vigente da disciplina;
- II. promover e participar de seminários, simpósios e estudos dirigidos;
- III. participar de comissões examinadoras;
- IV. estar ativamente envolvido em pesquisas na área de Recursos Hídricos;
- V. atuar como professor orientador ou co-orientador;
- VI. desenvolver pesquisa que resulte em produção científica divulgada em periódicos indexados;
- VII. atuar como regente de disciplina; e
- VIII. integrar o Colegiado do Curso, quando indicado.

## CAPÍTULO IV

### DOS ORIENTADORES E CO-ORIENTADORES

**Art. 27º - Os professores orientadores são membros do corpo docente do PPGRH.**

§1º - Orientadores que não façam parte do corpo docente permanente poderão ser aceitos em caráter excepcional, a critério do Colegiado do Programa.

§2º - As propostas de credenciamento e recredenciamento dos docentes permanentes serão analisadas pelo Colegiado periodicamente.

**Art. 28º - São atribuições do professor orientador:**

- I. elaborar, juntamente com o aluno, o plano de estudos a ser desenvolvido e encaminhá-lo ao Colegiado, dentro dos prazos regulamentares;
- II. orientar o aluno no trabalho de pesquisa, desde sua concepção até a redação final;
- III. promover o bom andamento do projeto de pesquisa aprovado pelo Colegiado, respeitando os prazos estabelecidos pelo Programa;
- IV. atuar na captação de recursos financeiros para custear o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de seus orientados;
- V. orientar e assinar a matrícula dos alunos orientados a cada semestre;
- VI. indicar ao Colegiado, se julgar conveniente, o(s) co-orientador(es);

- VII. autorizar o mestrando e o doutorando a apresentar a sua Dissertação e Tese, respectivamente;
- VIII. sugerir ao Coordenador os nomes dos integrantes da banca examinadora e a data para a realização da apresentação das Dissertações e/ou Exames de Qualificação e/ou Teses de seus orientandos;
- IX. presidir a banca de defesa da Dissertação e/ou Exame de Qualificação e/ou Tese de seus orientandos.

**Art. 29º** - Compete ao(s) co-orientador(es) auxiliar o orientador na execução de suas funções, bem como integrar o Comitê de Orientação.

**Art. 30º** - O Comitê de Orientação, indicado pelo orientador e aprovado pelo Colegiado, será composto obrigatoriamente pelo orientador. O comitê de orientação também poderá contar, além do orientador, com outros professores/pesquisadores na qualidade de co-orientadores, contanto que possuam o título de Doutor.

**Art. 31º** - Compete ao Comitê de Orientação avaliar periodicamente o desempenho do aluno.

## **CAPÍTULO V DA ADMISSÃO AO PROGRAMA**

**Art. 32º** - Serão admissíveis ao Programa, candidatos que sejam profissionais graduados em curso de nível superior com perfil compatível com o edital vigente de seleção.

**Art. 33º** - Os critérios para seleção e classificação dos candidatos aos cursos de mestrado e doutorado obedecerão às normas definidas em edital.

**Art. 34º** - No momento da inscrição, o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos no edital de seleção.

**Art. 35º** - Ressalvada as situações de existência de bolsas concedidas por agências de fomento diretamente aos orientadores, a alocação das bolsas aos candidatos matriculados será feita pela Comissão de Bolsas e homologado no Colegiado.

## **CAPÍTULO VI DAS MATRÍCULAS**

**Art. 36º** - No ato da matrícula o estudante deverá, juntamente com seu orientador, apresentar ao Colegiado o(s) integrante(s) do Comitê de Orientação.

**Art. 37º** - Cada estudante terá um Plano de Estudos, discutido e elaborado juntamente com o Comitê de Orientação para ser apresentado no ato da matrícula, devendo constar a discriminação mínima dos créditos obrigatórios e optativos a serem cumpridos pelo estudante.

§1º - O Plano de Estudos deverá ser aprovado pelo Colegiado.

§2º - Eventuais alterações no Plano de Estudos deverão ser discutidas e aprovadas pelo Comitê de Orientação do aluno.

§3º - A critério do orientador e/ou do Colegiado, créditos optativos poderão ser tornados obrigatórios para melhor adequar o perfil do discente ao processo formativo.

**Art. 38º** - O aluno que, por motivo de força maior, necessitar interromper seus estudos, poderá solicitar à Coordenação do Programa, por escrito, o trancamento de sua matrícula, devendo o pedido ser acompanhado do parecer do orientador.

§1º - Se for o caso, o pedido de trancamento deverá ser renovado a cada semestre.

§2º - O aluno poderá trancar sua matrícula por um período máximo de um ano.

**Art. 39º** - Com a matrícula, o aluno assume o compromisso de submeter-se ao presente Regimento e aos demais Regimentos e Estatutos da UFPel.

## CAPÍTULO VII DO REGIME DIDÁTICO

**Art. 40º** - O ensino é ministrado por meio de disciplinas, a cargo dos docentes do PPGRH.

Parágrafo único - A juízo do Colegiado, poderão ser convidados professores externos ao Programa, para ministrar disciplinas do Curso.

**Art. 41º** - A unidade de integralização curricular será o crédito, que corresponde a dezessete horas aula, ou outras atividades definidas neste Regimento.

Parágrafo único - O mestrando deverá integralizar um mínimo de 20 créditos, para se habilitar à defesa de Dissertação, devendo ter concluído os 24 créditos até o momento da defesa. O doutorando deverá integralizar no mínimo 36 créditos para se habilitar à defesa de Tese, devendo ter concluído os 40 créditos até o momento da defesa.

**Art. 42º** - Será conferido o grau de **Mestre em Recursos Hídricos** ao aluno que integralizar um número de créditos em disciplinas, que não poderá ser inferior a 24 (vinte e quatro) além de atender todos os requisitos que constam neste regimento.

**Art. 43º** - Será conferido o grau de **Doutor em Recursos Hídricos** ao aluno que integralizar um número de créditos em disciplinas, que não poderá ser inferior a 40 (quarenta) além de atender todos os requisitos que constam neste regimento.

**Art. 44º** - A permanência mínima dos alunos no Programa, no nível de Mestrado, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da primeira matrícula. O prazo máximo será de 30 meses. No nível de Doutorado, a permanência mínima dos alunos será de 24 meses e o prazo máximo será de 54 meses.

Parágrafo único - Os prazos máximos estabelecidos neste artigo poderão ser prorrogados excepcionalmente por até seis meses, por recomendação do orientador, com aprovação do Colegiado, caso o aluno tenha cumprido todos os requisitos, exceto a apresentação da Dissertação ou Tese.

**Art. 45º** - O Colegiado do Curso poderá aceitar o aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas de programas de pós-graduação, desde que estejam relacionados à área de formação do aluno no Programa.

Parágrafo único - O pedido de aproveitamento deverá ser encaminhado pelo aluno, com o parecer do orientador. A equivalência das disciplinas cursadas será julgada pelo Colegiado do programa. O limite de aproveitamento é de 50% dos créditos mínimos de Doutorado a serem cursados. Caso o aluno curse outras disciplinas no PPG Recursos Hídricos, estas podem ser aproveitadas como crédito no curso de Doutorado, mesmo ultrapassando o limite de 50% dos créditos.

**Art. 46º** - Em cada disciplina, os alunos serão avaliados pelo Regente através de critérios previamente definidos, que poderão incluir um ou mais dos seguintes instrumentos: provas escritas, provas práticas, trabalhos escritos individuais ou em grupo, avaliações orais e participação em aulas (a qual inclui assiduidade, empenho e qualidade das contribuições do aluno). Com base nestes critérios, o Regente atribuirá a cada aluno um conceito variando de A a D.

**Art. 47º** - O aproveitamento do aluno em cada disciplina será expresso pelos seguintes conceitos, correspondendo às respectivas classes:

A: 9,0 a 10,0

B: 7,5 a 8,9

C: 6,0 a 7,4

D: abaixo de 6,0

I: incompleto - atribuído ao aluno que, por motivo de força maior, for impedido de completar as atividades da disciplina no período regular;

S: satisfatório - atribuído no caso das disciplinas Seminários, disciplinas de nivelamento e outras definidas pela Câmara de Pós-Graduação "stricto sensu";

N: não-satisfatório - atribuído no caso das disciplinas Seminários, disciplinas de nivelamento e outras definidas pela Câmara de Pós-Graduação "stricto sensu";

J: cancelamento - atribuído ao aluno que, com autorização do seu orientador, cancelar a matrícula na disciplina;

T: trancamento - atribuído ao aluno que, com autorização do seu orientador e/ou com aprovação do Colegiado do Programa, tiver realizado o trancamento de matrícula;

P: aproveitamento de créditos - atribuído ao aluno que tenha cursado a disciplina em outro Programa de Pós-Graduação “stricto sensu” da UFPel ou outra Instituição cujo aproveitamento tenha sido aprovado pelo Colegiado do Programa.

§1º - Será considerado aprovado na disciplina e terá direito a crédito o aluno que obtiver um conceito A, B ou C.

§2º - Será reprovado sem direito a crédito o aluno que obtiver o conceito D, ficando obrigado a repetir a disciplina.

**Art. 48º** - A avaliação do aproveitamento, ao término de cada período letivo, será feita através de média ponderada (coeficiente de rendimento), tomando-se como peso o número de créditos das disciplinas e atribuindo-se aos conceitos A, B, C, D os valores 4,0; 3,0; 2,0; e 0,0, respectivamente.

§1º - O conceito D será computado para cálculo do coeficiente de rendimento enquanto outro conceito não for atribuído à disciplina repetida.

§2º - As disciplinas com conceito I, S, N, J, T ou P não serão consideradas no cômputo do coeficiente de rendimento.

**Art. 49º** - Estará automaticamente desligado do Programa o aluno que se enquadra em uma ou mais das seguintes situações:

- I. obtiver coeficiente de rendimento inferior a 2,0 no seu primeiro período letivo;
- II. obtiver coeficiente de rendimento acumulado inferior a 2,5 no seu segundo período letivo e subsequentes;
- III. obtiver coeficiente de rendimento acumulado inferior a 3,0 no seu terceiro período letivo e subsequentes;
- IV. obtiver conceito D em disciplina repetida;
- V. não completar todos os requisitos do curso no prazo estabelecido;
- VI. não atender outras exigências estabelecidas pelo Programa em seu regimento.

**Art. 50º** - Será exigido dos alunos proficiência em língua inglesa, a qual deverá obrigatoriamente ser apresentada até no máximo 18 meses, após a primeira matrícula, para o curso de Mestrado e 24 meses para o curso de Doutorado.

§1º - Caso o estudante não cumpra esta exigência no prazo estabelecido, o mesmo não poderá efetuar matrícula em disciplina com direito a crédito.

§2º - O aproveitamento mínimo dos alunos proficiência em língua inglesa será estabelecido pelo Colegiado do Programa.

§3º - O exame de proficiência (competência) deverá ser realizado por entidade reconhecida pelo Colegiado do Programa.

**Art. 51º** - É obrigatória a frequência de pelo menos 75% das atividades da disciplina.

Parágrafo único – Receberá conceito D na disciplina o aluno que faltar a mais de 25% das aulas.

**Art. 52º** - A integralização de créditos poderá ser feita da seguinte forma:

- I. disciplinas regulares - Constituem o conjunto de disciplinas regularmente oferecidas pelo Programa.
- II. disciplinas oferecidas por outras instituições - Diz respeito ao reconhecimento de créditos obtidos pelos alunos do Programa, em disciplinas oferecidas por cursos de pós-graduação do país ou do exterior, desde que tais disciplinas complementem o processo de formação de pós-graduação, a critério do orientador, e com a aprovação do Colegiado do Programa. O aluno deverá se inscrever na Instituição que oferece a disciplina e, ao completá-la, solicitar transferência dos créditos. A transferência de créditos obtidos em outras unidades da UFPel é automática, desde que as disciplinas cursadas constem no plano de estudo previamente aprovado pelo Colegiado do Programa.

## CAPÍTULO VIII DA DISSERTAÇÃO, DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DA TESE

### SEÇÃO I DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E SUA DEFESA

**Art. 53º** - Para solicitar a defesa da Dissertação, o aluno deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:

- I. estar matriculado no Programa há pelo menos 12 meses;
- II. ter completado pelo menos 20 créditos;
- III. ter autorização formal do orientador para marcar a defesa;
- IV. entregar um exemplar da Dissertação ao Colegiado.

**Art. 54º** - A redação da Dissertação deverá observar, quanto à forma, as normas estabelecidas pela UFPel.

**Art. 55º** - Com antecedência de, no mínimo, 20 dias da data marcada para a defesa, o aluno deverá entregar à Secretaria do Programa um exemplar da Dissertação a ser encaminhada para cada membro da banca, com a autorização formal do orientador.

**Art. 56º** - A defesa da Dissertação será de caráter público, perante banca examinadora, presidida pelo orientador e constituída de no mínimo dois membros, além do orientador. Os outros membros serão professores e/ou pesquisadores com título de Doutor, sendo pelo menos um externo ao Programa. Além disso, o orientador deve indicar um membro suplente externo ao Programa.

§1º - O coorientador poderá constituir a banca examinadora desde que esta seja composta por mais de três membros.

**§2º** - Em casos excepcionais, quando há interesse em proteger o conhecimento gerado através do pedido de patente, a defesa poderá ser de caráter sigiloso, desde que aprovado pelo colegiado.

**Art. 57º** - Havendo decidido aprovar a Dissertação, a banca deve classificá-la em uma das duas categorias:

- I. Aprovada: o texto necessita de pequenas correções que podem ser realizadas pelo próprio autor com o apoio do orientador. O mestrando terá o prazo estabelecido pela banca para enviar a Dissertação corrigida.
- II. Aprovada com reformulações: o texto necessita de reformulações que envolvem análises de dados ou ampla revisão da redação. O mestrando terá o prazo estabelecido pela banca para enviar a Dissertação corrigida, porém não excedendo 120 dias.

**Art. 58º** - O aluno que, tendo sido aprovado na defesa da Dissertação, obtiver aprovação por todos os membros da comissão examinadora, estará credenciado ao recebimento do grau de Mestre em Recursos Hídricos.

Parágrafo único – O grau de Mestre somente será homologado pelo Programa após o mestrando haver submetido a dissertação contendo as correções aprovadas pelo orientador.

**Art. 59º** - Após a defesa, e dentro dos prazos especificados na ata de correções, o aluno deverá encaminhar à secretaria do Programa, para homologação do grau de Mestre em Recursos Hídricos, os documentos exigidos pela UFPel.

**Art. 60º** - O candidato reprovado poderá submeter-se, por uma única vez, à nova defesa no prazo máximo de 6 (seis) meses, respeitando o limite de prazo para conclusão do curso estabelecido neste regimento.

## SEÇÃO II DA QUALIFICAÇÃO PARA O DOUTORADO

**Art. 61º** - O aluno de Doutorado submeter-se-á ao exame de qualificação como requisito para obtenção do grau de Doutor em Recursos Hídricos.

**Art. 62º** - O exame de qualificação requer que o aluno:

- I. tenha completado pelo menos 70% do número mínimo de créditos exigidos pelo Programa;
- II. não tenha disciplina pendente com conceito D;
- III. realize o exame obedecendo ao prazo de no mínimo 6 (seis) meses anteriores à defesa da Tese.
- IV. ter apresentado o certificado de aprovação no teste de proficiência em língua inglesa.

**Art. 63º** - A banca do exame de qualificação para o Doutorado será constituída pelo orientador e por 2 (dois) ou mais professores e/ou pesquisadores com o título de Doutor dos quais, pelo menos 1 (um) deve ser externo ao Programa.

§1º - O coorientador poderá constituir a banca examinadora desde que esta seja composta por mais de três membros.

§2º - Todos os aspectos referentes ao processo do exame de qualificação deverão ser formalizados junto ao Colegiado do Programa.

**Art. 64º** - O Exame de Qualificação obedecerá ao disposto nas normas específicas estabelecidas pelo Colegiado do Programa.

§1º - Será aprovado no exame de qualificação para Doutorado, o aluno que obtiver o conceito Suficiente por todos os membros da banca examinadora.

§2º - O aluno que obtiver o conceito Insuficiente deverá repetir o exame num prazo máximo de 06 (seis) meses após a realização do primeiro.

**Art. 65º** - O aluno que não obtiver aprovação no exame de qualificação após o segundo exame de qualificação será desligado do Programa.

### SEÇÃO III DA TESE DE DOUTORADO E SUA DEFESA

**Art. 66º** - Para solicitar a defesa de Tese, o aluno deverá ter cumprido os seguintes pré-requisitos:

- I. estar matriculado no Programa há pelo menos 24 meses;
- II. ter completado pelo menos 36 créditos;
- III. ter sido aprovado no exame de qualificação, conforme descrito na Seção II deste Capítulo;
- IV. ter um artigo completo submetido para publicação em periódico classificado como Qualis B2 ou superior na área de Engenharias I da CAPES, ou ainda com fator de impacto equivalente para a mesma área de avaliação;
- V. ter autorização formal do orientador para marcar a defesa;
- VI. entregar uma versão da Tese ao Colegiado.

**Art. 67º** - A redação da Tese deverá observar, quanto à forma, as normas estabelecidas pela UFPel.

**Art. 68º** - Com antecedência mínima de 20 dias à data marcada para a defesa, o aluno deverá entregar à Secretaria do Programa um exemplar da Tese a ser encaminhada para cada membro da banca, com a autorização formal do orientador.

**Art. 69º** - A defesa da Tese será de caráter público, perante banca examinadora, presidida pelo orientador e constituída de no mínimo três membros, além do orientador. Os outros membros serão professores e/ou pesquisadores com título de doutor, sendo pelo menos um externo ao Programa. Além disso, o orientador deve indicar dois membros suplentes, sendo um destes externo ao Programa.

§1º - O coorientador poderá constituir a banca examinadora desde que esta seja composta por mais de quatro membros.

§2º - Em casos excepcionais, quando há interesse em proteger o conhecimento gerado através do pedido de patente, a defesa poderá ser de caráter sigiloso, desde que aprovado pelo colegiado.

**Art. 70º** - Havendo decidido aprovar a Tese, a banca deve classificá-la em uma das duas categorias:

- III. Aprovada: o texto necessita de pequenas correções que podem ser realizadas pelo próprio autor com o apoio do orientador. O doutorando terá o prazo estabelecido pela banca para enviar a Tese corrigida.
- IV. Aprovada com reformulações: o texto necessita de reformulações que envolvem análises de dados ou ampla revisão da redação. O doutorando terá o prazo estabelecido pela banca para enviar a Tese corrigida, porém não excedendo 120 dias.

**Art. 71º** - O aluno que, tendo sido aprovado na defesa da Tese, obtiver aprovação por todos os membros da comissão examinadora, estará credenciado ao recebimento do grau de Doutor em Recursos Hídricos.

Parágrafo único – O grau de Doutor somente será homologado pelo Programa após o doutorando haver submetido a tese contendo as correções aprovadas pelo orientador.

**Art. 72º** - Após a defesa, e dentro dos prazos especificados na ata de correções, o aluno deverá encaminhar à secretaria do Programa, para homologação do grau de Doutor em Recursos Hídricos, os documentos exigidos pela UFPel.

**Art. 73º** - O candidato reprovado poderá submeter-se, por uma única vez, à nova defesa no prazo máximo de 6 (seis) meses, respeitando o limite de prazo para conclusão do curso estabelecido neste regimento.

## CAPÍTULO IX DA REPRESENTAÇÃO DISCENTE

**Art. 74º** - A representação discente junto ao Colegiado do Programa será exercida por alunos regulares, eleitos por seus pares, com mandato de dois anos.

§1º - O número de representantes discentes será estabelecido de acordo com o Regimento Geral da UFPel.

§2º - A escolha dos representantes discentes será por voto universal entre os seus pares.

§3º - Haverá um suplente para o cargo de representante discente.

§4º - O suplente assumirá suas funções em caso de licença, afastamento temporário ou renúncia do membro titular.

## CAPÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 75º** - As decisões *ad referendum* deverão ser submetidas à homologação do Colegiado em reunião subsequente, obedecidos seus prazos normais de ocorrência.

**Art. 76º** - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado, respeitando o Regimento Geral dos Cursos de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UFPel.

**Art. 77º** - O presente regimento passará a vigorar a partir de sua aprovação pelo COCEPE/UFPel.

## ANEXO 1 PROTOCOLO PARA A REALIZAÇÃO DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO OU TESE

Os processos de Defesa de Dissertação e de Tese deverão seguir a seguinte tramitação:

1. Instalação dos trabalhos pelo Presidente da Banca Examinadora;
2. Chamada do candidato pelo Presidente da Banca Examinadora, enunciando o nome completo e o título da Dissertação ou Tese a ser defendida;
3. O Presidente da Banca Examinadora concede a palavra ao candidato para, durante até cinquenta minutos, fazer a apresentação da Dissertação ou Tese;
4. O Presidente da Banca Examinadora concede a palavra a cada examinador para arguir o candidato pelo tempo necessário, assegurando ao candidato suficiente tempo para resposta às arguições formuladas;
5. Concluída a etapa das arguições e respostas, o Presidente da Banca Examinadora solicita que permaneçam no recinto de realização da Prova de Defesa de Dissertação ou Tese, somente a Banca Examinadora.
6. O Presidente da Banca Examinadora faz a distribuição aos examinadores das cédulas apropriadas e solicita que cada examinador registre o resultado atribuído.
7. O candidato e os ouvintes são convidados a retornar ao recinto e o Presidente da Banca Examinadora procede a leitura da ATA, com proclamação final (anunciando o nome do candidato, o título da Dissertação ou Tese defendida e o julgamento), devidamente assinada por todos os seus integrantes.
8. O Presidente da Banca Examinadora encerra os trabalhos.