

ORGANIZAÇÃO GERAL DAS PROVAS ORAIS – PARA BANCA

1. Configurar as salas para que os candidatos ingressem apenas com autorização;
2. o candidato não deve entrar na sala antes e nem permanecer na sala depois do horário que lhe foi designado para a prova;
3. assim que o candidato entrar na sala a banca deve iniciar a gravação;
4. um único membro da banca pode apresentar os demais e dar as instruções;
5. um membro da banca deve cronometrar o tempo das respostas. Não devem passar dos 5 minutos para que o candidato tenha oportunidade de responder as 5 questões;
6. Em caso de instabilidade na rede da UFPEL, que não permita a realização da prova on-line, as provas serão reagendadas.

INSTRUÇÕES GERAIS (PARA OS CANDIDATOS):

1. É de responsabilidade do candidato providenciar equipamento e conexão adequada da internet. A webcam e o microfone devem estar funcionando bem;
2. candidato deve estar em um local silencioso e sem interferência de outras pessoas, com a câmera e o microfone ligados e funcionando durante todo o tempo da prova;
3. a prova é oral e sem consulta, a banca pode desclassificar o candidato caso haja evidências de que está fazendo uso de qualquer artifício que o ajude a responder as questões;
4. a prova oral tem duração de até 30 minutos, sendo que cada pergunta deve ser lida pela banca e respondida pelo candidato em até 5 minutos;
5. o tempo de resposta será rigorosamente aferido;
6. as perguntas serão lidas pela banca. O candidato pode solicitar que a banca releia a pergunta quantas vezes precisar, no entanto, o tempo para responder cada questão permanece o mesmo.
7. serão sorteadas duas perguntas sobre o conteúdo de memória e duas perguntas sobre o conteúdo de patrimônio. A quinta pergunta é sobre o a proposta de pesquisa do candidato;
8. a banca fará uso de sorteador on-line: <https://sorteador.com.br/>. A tela do sorteador será compartilhada para que todos vejam o sorteio.