



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Faculdade de Agronomia Eliseu Maciel
Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água

EDITAL Nº 236/2025

SELEÇÃO DE ESTUDANTE REGULAR – Mestrado e Doutorado

(1º Semestre/2026)

Programa recomendado pela CAPES em 30/03/2011.

A Universidade Federal de Pelotas em conformidade com o Regimento *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água tornam público, para conhecimento dos interessados, o processo de seleção dos candidatos do referido Programa, nos termos estabelecidos neste Edital.

I - DA INSCRIÇÃO

As inscrições ao Exame de Seleção para Mestrado e Doutorado no Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água (PPG MACSA) da UFPel estarão abertas no período de **05 de janeiro a 06 de fevereiro de 2026**, por meio do preenchimento do formulário eletrônico disponibilizado em: <https://forms.gle/RqK1AdnyeFZsjG3CA>

1. Poderão se inscrever como candidatos/as graduados/as com formação na área de Ciências Agrárias e áreas correlatas (Geociências, Química, Engenharias I, Ciências Biológicas e Ciências Ambientais).

2. O/A candidato/a **deverá preencher o Quadro de Pontuação do *Curriculum vitae* (Anexo 1)** e anexar no formulário de inscrição *on line* (<https://forms.gle/RqK1AdnyeFZsjG3CA>).

3. O/a candidato deverá indicar no formulário de inscrição, conforme Quadro do Anexo 2, a escolha do/a orientador/a e a respectiva linha de pesquisa e área de concentração pretendida, indicando a primeira, segunda e terceira opção de orientação. As opções de orientação não poderão se repetir, deverão ser escolhidos/as 03 (três) possíveis e distintos orientadores/as.

3.1. Os/As orientadores/as e as linhas de pesquisa indicadas pelos/as candidatos/as no Anexo 2 serão considerados no processo de distribuição dos/as candidatos/as selecionados/as aos/as orientadores/as.

3.2. Os/As candidatos/as melhores ranqueados/as terão prioridade aos/as orientadores/as indicados, enquanto os/as demais poderão ser redistribuídos para outros/as orientadores/as, conforme as vagas disponíveis.

3.3. O/A mesmo/a candidato/a poderá concorrer em apenas 1 (uma) das vagas ofertadas. Caso realize mais de 1 (uma) inscrição, será considerada válida somente a última inscrição realizada.

4. O formulário de inscrição deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, os quais devem ser digitalizados (de maneira legível) e inseridos nos campos específicos do formulário:

a. Diploma de Graduação e de Mestrado ou ata de defesa da dissertação. Obs.: O atestado e/ou a ata deverá ser substituído pelo respectivo diploma no ato da efetivação da primeira matrícula no curso.

b. Link de acesso ao *Curriculum Vitae* - CV (CV - Lattes).

c. Anexo 1 **preenchido pelo/a candidato/a e anexado no formulário digital de inscrição**, com os **comprovantes organizados na sequência estabelecida na planilha**, com a produção científica dos últimos 5 anos (dezembro de 2020 a dezembro de 2025), **em um único arquivo PDF**.

d. Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado, para candidatos ao doutorado.

e. Carteira de Identidade (frente e verso, legível e que seja possível identificar o candidato pela foto), CPF, Título de Eleitor, Certificado de Reservista e Certidão de Nascimento. Em caso de mudança de nome, anexar certidão de Casamento ao invés da certidão de Nascimento.

f. As/Os candidatas/os de ações afirmativas optam pela concorrência em um único grupo no ato da inscrição, por meio do envio de formulário ou documento exigido especificamente para aquelas vagas em disputa no âmbito da Resolução no 05/2017 CONSUN ou àquelas regidas pela Resolução no 54/2021 CONSUN, uma vez que, é vedada a concorrência simultânea às vagas de ação afirmativa.

g. As/os candidatas/os que se autodeclararem negras/os deverão fazê-lo em documento específico preenchido no ato da inscrição no processo seletivo, disponível em: (<https://wp.ufpel.edu.br/prppg/documentos-2/>). A autodeclaração será analisada por banca de heteroidentificação, designada pela Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Equidade (Proafe), e será realizada na presença do/a candidato/a de forma presencial, no dia 11/02, em horário informado ao final do processo seletivo.

h. A pessoa indígena deverá apresentar declaração de pertencimento étnico, que deverá ser assinada por três lideranças da comunidade indígena à qual pertence. Esse documento será enviado para análise da Coordenação de Relações Étnico Raciais, Gênero e Diversidade (Cordigen).

i. A pessoa quilombola deverá apresentar declaração de pertencimento étnico, que deverá ser assinada por três lideranças da comunidade quilombola à qual pertence. Esse documento será enviado para análise da Coordenação de Relações Étnico Raciais, Gênero e Diversidade (Cordigen).

j. A pessoa com deficiência deverá apresentar laudo médico conforme Resolução nº 3/2018 da UFPEL com termos da Classificação Internacional de Doenças – CID, junto com a autodeclaração de deficiência (<https://wp.ufpel.edu.br/prppg/documentos-2/>). Esses documentos serão submetidos à Coordenação de Acessibilidade (Coace), que fará a verificação.

k. Pessoas travestis e transexuais que se inscreverem para o ingresso por ação afirmativa para essa categoria devem preencher, assinar e enviar o formulário de autodeclaração de identidade de gênero (<https://wp.ufpel.edu.br/prppg/documentos-2/>), a certidão de nascimento, a carteira de identidade e o CPF, bem como a carteira de nome social ou quaisquer outros documentos previstos em lei federal, estadual ou municipal e que comprovem o uso de nome social quando o nome civil não for retificado.

l. Os/As candidatos/as servidores/as da UFPEL deverão apresentar, em arquivo PDF, *print* da sua página no institucional da UFPEL, contendo os dados de SIAPE e lotação.

m. Comprovante de pagamento de uma taxa de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) que deve ser feito por GRU, através do link: <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portaal-gru/#/emissao-gru>, sendo os dados abaixo indicados:

Unidade Gestora (UG): 154047

Código de Recolhimento: 28900-0

Requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição: O candidato poderá obter isenção da taxa de inscrição caso comprove sua inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico). Para isso, é necessário anexar à documentação, dentro dos prazos estabelecidos pelo edital, o documento comprobatório correspondente. Para mais informações sobre o CadÚnico, acesse: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/>.

Obs.: Ao emitir a GRU, o campo gerado, intitulado “Nome do Contribuinte/Recolhedor”, deverá ser preenchido com o nome completo do/a candidato/a (sem abreviaturas). O boleto gerado deve ser pago exclusivamente nos caixas do Banco do Brasil. Não serão aceitos boletos com “agendamento de pagamento”.

Para pagamento de inscrição por estrangeiro será adotado o modelo do SWIFT. Para pagamentos no exterior de GRU o depositante deverá emitir o “SWIFT”, em um banco no exterior, com o código (BRASBRRJBSA) informando os seguintes dados bancários:

- Agência e conta (18 caracteres) da seguinte forma: 001160710001705008;
- Mencionar o código IDENTIFICADOR 1 (1540471526428900-0);
- Mencionar também o CNPJ da FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - 92242080000100, visando identificar o Órgão de destino.

5. Não haverá devolução do valor pago a título de taxa de inscrição.

6. Nenhum/a candidato/a poderá participar de qualquer etapa do processo de seleção se houver pendência sobre a documentação requerida para a inscrição.

7. O/A candidato/a terá sua inscrição homologada conforme envio da documentação digitalizada, segundo as condições explicitadas anteriormente.

8. Tanto os/as candidatos/as que tiverem sua inscrição homologada como os que não tiverem a sua inscrição homologada, não serão ressarcidos/as da taxa de inscrição.

9. A lista de inscrições homologadas estará disponível na página do programa (<http://wp.ufpel.edu.br/ppgmacsa/>) até o dia **09 de fevereiro de 2026**.

10. Informações adicionais podem ser obtidas pelo e-mail ppgmacsa@ufpel.edu.br

II - DA SELEÇÃO

O Exame de Seleção dos/as candidatos/as que tiverem sua inscrição homologada será realizado por uma Comissão de Avaliação constituída por membros do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água e consistirá de Avaliação do *Curriculum Vitae*.

III - DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. A pontuação do/a candidato/a se dará na formação de um escore pela análise do seu *Curriculum Vitae* dos últimos 5 anos (dezembro de 2020 a dezembro de 2025), a qual deverá ser previamente preenchida pelo/a candidato/a no Anexo 1, com ênfase nos trabalhos publicados e atividades na Linha de Pesquisa do PPGMACSA indicada pelo/a candidato/a. Para a pontuação “na área” será considerada a Área das Ciências Agrárias I, com concentração na área de conhecimento Solo e Água. Atividades fora da Área das Ciências Agrárias I não serão pontuadas.

2. A nota final do/a candidato/a será obtida a partir da soma das pontuações parciais originadas da análise do *Curriculum Vitae*.

3. Os/as candidatos/as receberão nota de 0 a 100, assim distribuídas:

- A) Produção científica – artigos, trabalhos em congressos, livros e capítulos de livro (até 50 pontos);
- B) Bolsas: Iniciação científica, PET, extensão, monitoria ou similares (até 15 pontos);
- C) Experiência profissional (até 15 pontos);
- D) Participação em eventos científicos (até 10 pontos);
- E) Outras atividades – cursos, estágios, palestras ministradas, monitoria e similares (até 10 pontos)

OBS.: O/A candidato/a que tiver pontuação menor do que 10 (dez) no currículo será automaticamente eliminado da seleção.

IV - DAS VAGAS

14 Vagas para Mestrado e 17 Vagas para Doutorado.

Conforme Resolução 005/2017 (CONSUN/UFPEL), vinte e cinco por cento (25%) das vagas serão reservadas para pessoas negras, quilombolas, indígenas ou com deficiência. Conforme Resolução 09/2019(CONSUN/UFPEL), dez por cento (10%) das vagas serão reservadas para servidores/as da UFPEL. Conforme Resolução 54/2021 (CONSUN/UFPEL), cinco por cento (5%) das vagas serão reservadas para pessoas travestis ou transexuais.

As vagas para mestrado ficam assim distribuídas:

- 08 (sete) vagas por ampla concorrência, 04 (quatro) vagas para acesso afirmativo de pessoas negras, quilombolas, indígenas ou com deficiência, 01 (duas) vagas para servidores/as da UFPEL e 01 (uma) vaga para acesso afirmativo de pessoas travestis ou transexuais, na Área de concentração em Manejo e Conservação do Solo e da Água.

As vagas para doutorado ficam assim distribuídas:

- 10 (dez) vagas por ampla concorrência, 04 (quatro) vagas para acesso afirmativo de pessoas negras, quilombolas, indígenas ou com deficiência, 02 (duas) vagas para servidores/as da UFPEL e 01 (uma) vaga para acesso afirmativo de pessoas travestis ou transexuais, na Área de concentração em Manejo e Conservação do Solo e da Água.

1. As/Os candidatas/os negras/os, quilombolas, indígenas, pessoas com deficiência e pessoas travestis ou transexuais concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no processo seletivo.

2. A aprovação de candidatas/os negras/os, quilombolas, indígenas, pessoas com deficiência, pessoas travestis ou transexuais e servidores/as da UFPEL, classificadas/os dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência, não será computada para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

3. Em caso de desistência de candidata/o negra/o, quilombola, indígena, pessoa com deficiência, pessoa travesti ou transexual e servidor da UFPEL aprovada/o em vaga reservada, a vaga será preenchida, respectivamente, pela/o candidata/o negra/o, quilombola, indígena, pessoa com deficiência, pessoa travesti ou transexual ou servidor da UFPEL posteriormente classificada/o.

4. Dentre as vagas reservadas para pessoas negras, quilombolas, indígenas ou com deficiência nos termos do presente edital, para fins de distribuição, respeitar-se-á a seguinte proporção: cinquenta por cento (50%) para candidatos/as negros/as e quilombolas, vinte e cinco por cento (25%) para candidatos/as indígenas; vinte e cinco por cento (25%) para candidatos/as com deficiência.

5. Para o caso de número insuficiente de candidatas/os negras/os, quilombolas, indígenas ou com deficiência em cada uma das categorias, as vagas remanescentes serão distribuídas entre os/as demais candidatos/as ao acesso afirmativo regido pela Resolução 005/2017 (CONSUN/UFPEL), por ordem de classificação.

6. Na hipótese de não haver candidatas/os negras/os, quilombolas, indígenas, pessoas com deficiência, pessoas travestis ou transexuais e servidores da UFPEL aprovadas/os em número suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência, sendo preenchidas pelas/os demais candidatas/os aprovadas/os, observada a ordem de classificação.

7. As vagas ocupadas por servidoras/es, no âmbito da Resolução 09/2019, não serão descontadas daquelas a serem preenchidas pelas políticas de acesso afirmativo previstas na Resolução 05/2017 e Resolução 54/2021, ambas do CONSUN.

V – DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado parcial, com a lista com os/as candidatos/as selecionados/as, será divulgado até do dia **27 de fevereiro de 2026**. O resultado final será divulgado dia **03 de março de 2025**. O resultado parcial e o resultado final serão divulgados na página do programa (<http://wp.ufpel.edu.br/ppgmacsa/>).

VI – DOS RECURSOS

1. Recurso ao resultado da homologação das candidaturas e de qualquer uma das fases da avaliação deve ser encaminhado por escrito para ppgmacsa@ufpel.edu.br, no prazo de até 72 horas, contadas a partir da divulgação dos resultados.
2. A análise dos recursos será feita pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, levando em conta a aplicação dos critérios dispostos neste Edital, bem como o acesso do/a requerente a informações e documentos por este produzidos e, demonstrada a necessidade e justificado o interesse, por qualquer outro/a candidato/a do certame, em todas as etapas do processo seletivo.

VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Não é obrigatório o preenchimento do número de vagas oferecidas pelo Programa.
2. Não é assegurada a concessão de bolsas de estudo aos/às candidatos/as selecionados/as, a qual depende da disponibilidade definida pela CAPES.
3. Em caso de empate, terá prioridade o/a candidato/a que tiver obtido o escore mais alto no indicador "Produção científica", conforme Anexo I deste Edital. Se persistir o empate, o/a candidato/a mais velho/a ocupará a vaga.
4. Terão direito à matrícula os/as candidatos/as classificados/as até o limite máximo de vagas, de acordo com a disponibilidade de vagas para a área de atuação escolhida pelo/a candidato/a.
5. Não será exigido, no momento desta seleção de ingresso, teste de competência em língua estrangeira. Entretanto os/as alunos/as matriculados/as deverão enviar certificado de competência em língua estrangeira até o final do primeiro ano de ingresso no PPGMACSA.
6. A inscrição neste processo implica na aceitação plena de todos os termos emitidos neste Edital.
7. O que não estiver previsto neste Edital segue o Regimento dos Cursos *Stricto Sensu* da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e o Regimento Geral da Universidade Federal de Pelotas.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo** e, em 02/12/2025, às 20:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS BRITTO CORREA, Pró-Reitor, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 08/12/2025, às 11:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERALDO DOS SANTOS PINHEIRO, Vice-Reitor**, em 08/12/2025, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **3512876** e o código CRC **D8994760**.