



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 01/2020

Aos 04 dias do mês de março do ano de 2020, às 9 horas, em sua Sede no Campus Capão do Leão - Bairro Campus Universitário s/n, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Prof^ª. Dr^ª. Maria Cândida Moitinho Nunes e com o comparecimento dos Professores Rogério Oliveira de Sousa, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Rodrigo Rizzi. Registrada a presença da representante discente Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** realizada no dia 17 de dezembro de 2019, a qual foi previamente enviada para análise pelos membros do colegiado. Em discussão e votação, a Ata foi aprovada com algumas alterações. **PAUTA 2 - Requerimentos de alunos:** Luis Carlos Weymar Junior: Solicitação de prorrogação de prazo por 6 meses, para defesa de tese de doutorado. O requerimento foi aprovado, ficando estabelecido como prazo máximo para defesa em 31/08/2020. Camila Lemos Lacerda: Pedido de Prorrogação de prazo para defesa de dissertação de mestrado por 6 meses. O requerimento foi aprovado, ficando estabelecido o prazo máximo para defesa em 31/08/2020. Pablo Lacerda Ribeiro: Pedido de prorrogação de prazo para defesa de dissertação de mestrado por 6 meses. O requerimento foi aprovado, ficando estabelecido o prazo máximo para defesa em 31/08/2020. **PAUTA 3 - Homologação de bancas de qualificação/tese:** Foram homologados pelo colegiado as seguintes bancas examinadoras, aprovadas ad referendum anteriormente pela coordenação: banca de defesa de qualificação do doutorando Luis Carlos Weymar Junior, realizada em 21/02/2020, constituída pelos membros: Prof. Dr. Rodrigo Rizzi (UFPel - Presidente), Prof. Dr. Marcelo Peske Hartwig (IFSul), Prof. Dr. Fioravante Jaekel dos Santos (UFPel), e como suplente Prof^ª. Dr^ª. Rita de Cássia Fraga Damé (UFPel) e Prof. Dr. Sérgio Leal Fernandes (UFPel); banca de defesa de dissertação do mestrando Patrick Morais Veber, realizada em 20/02/2020, constituída pelos membros: Prof^ª. Dr^ª. Rita de Cássia Fraga Damé (UFPel-Presidente), Dr. Marília Alves Brito Pinto (Pós-Doc UFPel), Pesq. Dr. Germani Concenço (EMBRAPA) e como suplente, Prof^ª. Dr^ª. Lizete Stumpf (UFPel); banca de defesa de dissertação da mestranda Mayara Zanchin, realizada em 20/02/2020, constituída pelos membros: Prof^ª. Dr^ª. Maria Cândida Moitinho Nunes (UFPel - Presidente), Prof^ª. Dr^ª. Cláudia Liane Rodrigues de Lima (UFPel), Prof. Dr^ª. Danielle de Almeida Bressiani (UFPel), e Prof. Dr. Pablo Miguel (UFPel); banca de defesa de dissertação da mestranda Julia Lima Reginato, realizada em 02/03/2020, constituída pelos membros: Prof. Dr. Filipe Selau Carlos (UFPel), Prof. Dr. Rogério Oliveira de Sousa (UFPel), Prof^ª. Dr^ª. Lizete Stumpf (UFPel), Prof. Dr. Eloy Antônio Pauletto (Prof. aposentado FAEM- UFPel), banca de defesa de dissertação da mestranda Juliana Maciel Bicca, realizada em 02/03/2020, constituída pelos membros: Prof. Dr. Luiz Fernando Spinelli Pinto (UFPel), Pesq. Dr. Carlos Augusto Posser Silveira (EMBRAPA), Prof^ª. Dr^ª. Paola Bruno Arab (UFPel), e como suplente, Prof. Dr. Pablo Miguel (UFPel). Foi homologada também a banca de defesa de tese da doutoranda Edenara De Marco, que irá realizar-se no dia 20/03/2020, constituída pelos membros: Prof. Dr. Danilo Dufech Castilhos (UFPel), Prof^ª. Dr^ª. Rosa Maria Vargas Castilhos (UFPel), Prof. Dr^ª. Vanessa Sacramento Cerqueira (CEng-UFPel), e Pesq. Dr. Adilson Luis Bamberg (EMBRAPA). **PAUTA 4 - Homologação de versão definitiva de dissertação/tese:** Foi homologada a versão definitiva de tese da aluna Emanuele Baifus Manke, intitulada "Simulação Sazonal de precipitação mediante o uso do Modelo de Bartlett-Lewis do Pulso Retangular Modificado em durações sub-horárias", cuja defesa realizou-se em 09 de dezembro de 2019. **PAUTA 5 - Outros assuntos:** A secretária relatou sobre as matrículas dos alunos ingressantes 2020/01 (ocorridas nos dias 02 e 03/03) e a perspectiva de bolsas disponíveis. O Prof. Rogério fez uma observação a respeito da composição das bancas, ressaltando a importância de que o membro externo ao Programa, seja sempre, de

preferência, externo à UFPel, como já orientado em reuniões pelo Pró-reitor de Pós-Graduação, pois isto pode inclusive afetar avaliações futuras da CAPES. O Professor também manifestou-se a respeito das portarias de defesa de dissertação e tese, as quais foram substituídas por documentos equivalentes, disponibilizados no cobalto desde o semestre 2019/01 (nomeação de banca examinadora e atestado de participação), e no seu entendimento, continuam sendo importantes e devem ser confeccionadas adicionalmente aos demais documentos. Os presentes decidiram que o Programa deve voltar a confeccionar as portarias de defesas, sendo estas, a partir de agora, enviadas ao orientador e aluno, para a distribuição em meio digital. A Prof^a. Cândida ressaltou a importância de adicionar os documentos do Programa à nuvem de dados, a fim de evitar eventuais perdas de documentos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada em reunião posterior, será assinada eletronicamente pela Coordenadora deste Programa.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 06/04/2020, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Coordenador Adjunto**, em 06/04/2020, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0920651** e o código CRC **187D3FA9**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 02/2020

Aos 12 dias do mês de maio, do ano de 2020, às 14 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores Maria Cândida Moitinho Nunes, Rita de Cássia Fraga Damé, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. Antes de dar início à reunião, a Profa Cláudia salientou aos presentes que a Ata anterior (referente a reunião 01/2020 realizada no dia 04/03/2020 de modo presencial) foi previamente apreciada e aprovada pelos membros do colegiado. Foram sugeridas duas inserções de pauta, sendo: Pauta 4: Eleição de uma Comissão de avaliação para candidaturas ao Prêmio Capes de Tese e Pauta 5: Eleição para a Coordenação do Programa MACSA, ficando assim definidas as pautas da reunião: **PAUTA 1 - Calendário acadêmico alternativo:** A Profa. Cláudia detalhou para os presentes a proposta de calendário acadêmico alternativo, que será ainda apreciada pelo COCEPE, bem como esclareceu algumas dúvidas que surgiram, pertinentes ao tema já discutidas em outras reuniões com a PRPPGI. Sugeriu que os professores avaliem a possibilidade de ministrar suas disciplinas de forma remota e que enviem por e-mail aqueles que se disponibilizam a ministrar aulas neste modelo de calendário alternativo. **PAUTA 2 - Requerimentos de alunos:** Anderson Dias Silveira: solicitação de cancelamento de bolsa CAPES de doutorado. Requerimento aprovado. **PAUTA 3 - Homologação de versões definitivas de dissertação e tese:** Foram homologadas as versões definitivas de dissertação dos seguintes alunos: **Mayara Zanchin:** dissertação intitulada "Perda e aporte de sedimentos estimados pelos modelos RUSLE e SEDD em bacia hidrográfica de clima subtropical", cuja defesa foi realizada em 20 de fevereiro de 2020; **Patrick Morais Veber:** dissertação intitulada "Produtividade da soja e atributos químicos e físicos do solo em rotação com arroz irrigado", cuja defesa realizou-se em 20 de fevereiro de 2020; **Júlia Lima Reginato:** dissertação intitulada "Aplicação de gesso de dessulfuração de gases de combustão na melhoria de atributos químicos de solos impactados pela mineração de carvão e efeitos sobre atributos de plantas", cuja defesa ocorreu em 02 de março de 2020; **Juliana Maciel Bicca:** dissertação intitulada "Dinâmica da liberação de nutrientes e de argila dispersa de um solo solódico tratado com condicionadores químicos. Foram homologadas as versões definitivas das seguintes teses: **Edenara De Marco,** intitulada "Alterações químicas e biológicas do solo e desenvolvimento de plantas decorrentes da adição de lodo da indústria de laticínios", cuja defesa ocorreu em 20 de março de 2020; **Rodrigo Brum de Paiva:** tese intitulada "Atributos Físicos Associados à Matéria Orgânica do Solo e à Distribuição Radicular em uma transecção na Sub-Bacia Micaela, RS", cuja defesa ocorreu em 13 de dezembro de 2020." **PAUTA 4 - Eleição de uma comissão de avaliação para candidaturas ao Prêmio Capes de Tese:** A Profa. Cláudia informou sobre o edital ao Prêmio Capes de Tese 2019 e solicitou aos presentes que se manifestassem quanto à disponibilidade em fazer parte da comissão, que deve ter pelo menos três membros. Foi sugerido o nome da Profa Cláudia Teixeira, e disponibilizaram-se a discente Milena Moreira Peres e a professora Claudia para elaborar o edital que será brevemente divulgado na página do Programa. A comissão foi então formada pelos seguintes membros: Professoras Cláudia Liane Rodrigues de Lima e Cláudia Fernanda Almeida Teixeira-Gandra, e a representante discente Milena Moreira Peres. **PAUTA 5 - Eleição para Coordenação do Programa:** A Profa Cláudia informou que o mandato da coordenação finaliza em 27 de junho deste ano e indicou um período de inscrições das chapas para novo(a) Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) do Programa, o qual será enviado por mensagem

eletrônica para todos os professores do PPG MACSA. O período de inscrições para definição de Coordenador e Coordenador Adjunto foi de 25 a 29 de maio deste ano. **Outros assuntos:** a doutoranda Milena Moreira Peres formalizou sua representação discente do Programa juntamente com o Doutorando Celso Elias Corradi (vice-representante). A Professora Cláudia fez um breve relato sobre a portaria 55 da CAPES, que trata da prorrogação, por até 3 meses, de bolsa CAPES. Esta prorrogação poderá ser destinada a discentes que forem prejudicados de exercer seu trabalho em razão do isolamento social devido a pandemia da COVID 19. Foi informado aos presentes que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser submetidos com ciência do orientador para aprovação em reunião de colegiado, para posteriormente serem enviados à PRPPGI. Será informado aos alunos por e-mail, o prazo para o envio destes requerimentos, os quais serão apreciados na próxima reunião de colegiado. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 05/06/2020, às 19:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 05/06/2020, às 19:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 05/06/2020, às 19:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 05/06/2020, às 19:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FERNANDA ALMEIDA TEIXEIRA GANDRA, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 05/06/2020, às 19:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 06/06/2020, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 06/06/2020, às 19:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RITA DE CASSIA FRAGA DAME, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 06/06/2020, às 21:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

0946439 e o código CRC D4F7A28F.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos 26 dias do mês de maio do ano de 2020, às 14 horas, de forma remota, por web conferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-nua-x23>, realizou-se a Reunião da Comissão de Avaliação de Inscrições no Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água referente ao edital interno, sobre o Prêmio CAPES de Tese Edição 2020 (link: <https://wp.ufpel.edu.br/ppgmacsa/2020/05/17/edital-interno-ppg-macsa-para-o-premio-capes-de-tese-2020/>). A reunião esteve sob a Presidência da Prof^ª. Dr^ª. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, comparecendo a Professora Cláudia Fernanda Almeida Teixeira-Gandra e a Representante Discente Doutoranda Milena Moreira Peres. Após a divulgação do Edital Interno na página do Programa, apenas o Dr. Alex Becker Monteiro, autor da Tese intitulada "*Desenvolvimento e avaliação agronômica de substratos formulados a partir de biochar de lodo de esgoto*", e defendida em 2019, inscreveu-se no prazo de inscrições estabelecido. Este candidato enviou por email todos os documentos solicitados neste Edital, sendo eles todos avaliados previamente pelos membros da Comissão. Foram estabelecidos para a avaliação, os seguintes critérios e seus respectivos pesos em porcentagem: Originalidade do trabalho (30%); Relevância para o Desenvolvimento Científico, Tecnológico, Cultural e Social (30%) e Caráter Inovador (40%). Para o critério de Originalidade do Trabalho, Relevância para o Desenvolvimento Científico, Tecnológico, Cultural e Social e Caráter Inovador foram atribuídos: 30, 25 e 40%, respectivamente. Todos os pesos foram possíveis de indicar, relacionando todos os critérios de avaliação, uma nota final de 9,5. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 28/05/2020, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 28/05/2020, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FERNANDA ALMEIDA TEIXEIRA GANDRA, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 28/05/2020, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0958320** e o código CRC **A722CD8C**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 03/2020

Aos 04 dias do mês de junho do ano de 2020, às 14 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores Maria Cândida Moitinho Nunes, Rita de Cássia Fraga Damé, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. Antes de dar início à reunião, a Profa Cláudia salientou aos presentes que a Pauta 2, referente à Eleição para coordenador (a) e Coordenador(a) adjunto(a) do Programa, será discutida no dia 05/06/2020, cuja convocação de reunião já havia sido enviada por e-mail aos membros do Colegiado. **PAUTA 1 - Ata da reunião anterior:** após algumas sugestões do Prof. Vitor, do Prof. Rodrigo Rizzi e da representante discente Milena, a Ata foi aprovada, sendo reenviada por e-mail para posterior concordância e assinaturas de todos. **PAUTA 2 - Requerimentos de alunos:** O discente Luis Carlos Weymar Junior solicitou 6 meses de prorrogação de prazo para a sua defesa de Tese de Doutorado, tendo apresentado justificativa com ciência e concordância do orientador, Prof. Rodrigo Rizzi. Com ingresso no curso em março de 2016, o aluno completará 54 meses de curso em 31 de agosto de 2020. Após breve discussão, o requerimento foi aprovado para ser encaminhado à Câmara Stricto Sensu, para análise. A discente e doutoranda Eliana Aparecida Cadoná solicita, em razão da vacância devido à desistência de outro discente do Programa, a implementação de bolsa CAPES pelo período de junho de 2020 a março de 2021. Com ingresso em 2017, a aluna recebeu 3 anos de bolsa CAPES, encerrando-se em fevereiro de 2020. Por entender que desde a criação do Programa, nenhum aluno(a) teve direito a 4 anos de bolsa, o colegiado decidiu por manter decisões já tomadas anteriormente, indeferindo o requerimento da aluna. A mestranda Giovana Tavares da Silva solicitou ao programa progressão para o Doutorado, apresentando justificativa, plano de trabalho para o doutorado e cópia do histórico, tendo a aluna completado todos os créditos e o teste de proficiência em Língua Inglesa. Após discussão e votação, o colegiado deferiu o requerimento, estando a progressão condicionada à defesa e aprovação do Projeto de dissertação com os resultados parciais e a Proposta de Doutorado que serão apresentados no dia 09 de junho às 14:00h por web conferência. A banca examinadora será composta pelos professores: Filipe Selau Carlos (presidente), Cláudia Liane Rodrigues de Lima e Antônio Costa de Oliveira. O colegiado determinou ainda que a aluna terá, após efetivada a progressão, o prazo de 3 meses para a defesa da dissertação. A doutoranda Luana Nunes Centeno solicitou aproveitamento das seguintes disciplinas cursadas no PPG MACSA: Conservação do Solo e da Água (4 créditos), Hidropedologia (4 créditos); cursadas no PPG Recursos Hídricos: Hidrologia I (3 créditos), Geoestatística aplicada aos Recursos Hídricos (3 créditos), Qualidade da água em Bacias Hidrográficas (3 créditos), SIG aplicado aos Recursos Hídricos (3 créditos), Relação solo-água-planta-atmosfera (3 créditos) e Tópicos especiais em Recursos Hídricos (2 créditos); cursadas no PPG em Ciências Ambientais: Mapeamento ambiental para Recuperação de áreas degradadas (4 créditos) e Aplicações Ambientais com MATLAB (4 créditos). Totalizando 33 créditos aproveitados. **Requerimentos de prorrogação de bolsa CAPES (portaria 55):** Os alunos de mestrado ingressantes em 2020, Jéferson Diego Leidemar e Lucas da Silva Barbosa, bem como o aluno de doutorado ingressante em 2018 Stefan Domingues Natchigall solicitaram prorrogação de bolsa. Após avaliação e votação, os três pedidos foram indeferidos pelos membros do colegiado. O aluno Francisco Mazzarollo Seger informou sua desistência do curso por e-mail à coordenação. Será solicitada a formalização e o providenciado o envio desta informação a CAPES para os tramites

necessários. **PAUTA 3 - Outros assuntos:** A Prof^ª. Cláudia sugeriu a escolha de um dia fixo da semana a cada 15 dias para reuniões do PPG MACSA, A Prof^ª. Lizete Stumpf enviou à coordenação para análise em reunião, o pedido de credenciamento ao Programa; junto ao pedido foi enviada justificativa para ingresso como membro do corpo docente, proposta de ementa de disciplina intitulada "Manejo do Solo em Agroecossistemas" e o plano de trabalho a ser desenvolvido no programa. Tais documentos foram previamente enviados por e-mail a todos para apreciação em reunião. A Prof. Cláudia solicitou o parecer de cada um com relação a solicitação da requerente. Após manifestações, o colegiado decidiu aprovar a solicitação da professora como docente colaboradora do Programa. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 19/06/2020, às 17:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 19/06/2020, às 18:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 19/06/2020, às 19:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 20/06/2020, às 14:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 22/06/2020, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 26/06/2020, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RITA DE CASSIA FRAGA DAME, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 02/07/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0967331** e o código CRC **8E324C8F**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos 05 dias do mês de junho do ano de 2020, às 14 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores (as): Claudia Fernanda Almeida Teixeira-Gandra, Maria Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. **Pauta única: Eleição para Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) do PPG MACSA:** A coordenação atual estabeleceu um período (25 a 29 de Maio de 2020) para que todos os interessados em assumir a coordenação do PPG MACSA se manifestassem por e-mail. Não havendo interessados em assumir a coordenação, estabeleceu-se em reunião de hoje às 14:00h a votação, sendo determinadas as listas tríplexes para Coordenador(a) e Coordenador(a) Adjunto(a) e, seus respectivos números de votos, sendo: Coordenador(a) 1º lugar: Profa. Cláudia Liane Rodrigues de Lima com 4 votos; 2º lugar: Profa. Maria Cândida Moitinho Nunes com 2 votos e 3º lugar: Prof. Vitor Emanuel Tavares com 1 voto. A lista tríplex para Coordenador(a) Adjunto(a) foi definida por: 1º lugar: Profa. Maria Cândida Moitinho Nunes com 4 votos; 2º lugar: Prof. Rogério Oliveira Sousa com 2 votos e 3º lugar: Prof. Vitor Emanuel Tavares, com 1 voto. Sendo assim, ficando definido que a atual Coordenação do PPG MACSA será reconduzida para exercer as atividades da Pós Graduação por mais um mandato. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 05/06/2020, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 05/06/2020, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA FERNANDA ALMEIDA TEIXEIRA GANDRA, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 05/06/2020, às 19:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 05/06/2020, às 19:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 05/06/2020, às 21:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 06/06/2020, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília,



com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 06/06/2020, às 19:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0968541** e o código CRC **C933E214**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 05/2020

Aos 26 dias do mês de junho do ano de 2020, às 14 horas e 30 min, de forma remota por webconferência, através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-3fj-eyr> realizou-se a Reunião Geral com todos os professores e representante discente do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues Lima, com o comparecimento Professores Filipe Selau Carlos, Maria Cândida Moitinho Nunes, Lizete Stumpf, Luis Carlos Timm, Pablo Miguel, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Leitzke Caldeira, Vitor Emanuel Quevedo Tavares e a Representante discente Milena Moreira Peres. **Pauta única: Autoavaliação. Onde estamos? O que queremos? Para onde estamos indo?** A Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues Lima deu início a apresentação, sendo abordados os seguintes tópicos: tempo de implantação do Programa, área de concentração, linhas de pesquisa e número de projetos em andamento por linhas de pesquisa; corpo docente e distribuição de atuação por Departamento de Solos, de Engenharia Rural, Centro de Engenharias e Embrapa Clima Temperado; novas propostas de disciplinas e, aquelas já ofertadas pelo Departamento de Solos, de Engenharia Rural e Centro de Engenharias. Indicou-se por gráfico o número total de titulados (74) e oriundos de doutorado (49) e de mestrado (25); o atual fluxo discente; número de orientações por docente permanente (DP) e colaborador; número de bolsas CAPES e Fapergs e discentes bolsistas e seus respectivos orientadores do Programa. Posteriormente, em gráficos foram apresentados o número total de registros de artigos científicos e aqueles classificados como A1, A2 e B1 por quadriênio, desde 2013. Foi apresentada a importância de itens que compõe o parecer normativo n.8 de 19 de Dezembro de 2019 que aprova o Regimento do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, sendo: *“Ao aluno que publicar artigo, em periódico indexado na área de ciências agrárias ou afins, com Qualis A3 ou superior, poderão ser concedidos, mediante concordância do orientador e aprovação do Colegiado, 2 créditos. A concessão está condicionada a que o aluno seja o primeiro autor do artigo, devendo este contar com a coautoria de, pelo menos, um docente permanente do Programa (p.10)”* e da *defesa da dissertação e tese: “no caso de mestrado, ter um artigo completo, referente ao seu trabalho de dissertação, submetido para publicação em periódico classificado como Qualis A3 ou superior e no caso de doutorado, ter dois artigos completos submetidos ou um artigo aceito para publicação, referentes ao seu trabalho de tese, em periódico classificado como Qualis A3 ou superior (p.11)”*; apresentou-se informações associadas ao seminário online disponível no Canal do Youtube da Capes que ocorreu no dia 18 e que informa pelos Grupos Técnicos (GTs) da Capes como será feita a complementação dos dados na Plataforma Sucupira referente aos anos de 2017, 2018 e 2019 e, respectivo prazo para isto (30 de julho) e para submeter o relatório final de 2020 (20 de dezembro). Adicionalmente foi apresentada a proposta provisória de ficha de avaliação da área de Ciências Agrárias I (modalidade programa acadêmico). Posteriormente a esta apresentação foi solicitado que cada professor(a) e representante discente apresente-se as suas contribuições para o incremento da qualidade do PPG MACSA. O Prof. Filipe informou que existe um edital de projeto CNPq com inscrições abertas. A prof. Cláudia salientou a importância dos professores estarem atentos aos editais de projetos dos órgãos de fomento à pesquisa, visando trazer crescimento para o Programa. Sobre a distribuição de orientações, o Prof. Pablo sugeriu que a distribuição de orientações no programa seja feita por ocasião do Processo seletivo de ingresso, com a disponibilidade de vagas para cada Professor constante em Edital, para, de acordo com a inscrição, facilitar a identificação do perfil do aluno, e por consequência, aproveitar melhor seu potencial. Com relação à análise do número de publicações do Programa, o Prof. Timm e o Prof. Rogério se posicionaram sobre a importância do

orientador na condução dos artigos científicos e na motivação dos discentes. O Prof. Pablo discorda e enfatiza a obrigação dos discentes em publicar. O Prof. Tim sugeriu que os Professores que tiverem maior produção científica devem ter prioridade na escolha das orientações. A Prof^a. Cláudia e a Prof^a Cândida salientaram que é de responsabilidade dos professores orientadores observar os prazos de permanência de seus orientados no programa, assim como motivá-los à cumprirem tais prazos. Como deliberações finais ficou decidido que i) o tema desta reunião será publicado na página do Programa e da UFPel, ii) seria organizada de maneira mais eficaz um maior “marketing” do nosso programa para elevar anualmente o numero de inscrições para o curso de mestrado e doutorado; iii) seria necessário um aumento do número de publicações por parte de todos, outras reuniões sobre este tema seriam promovidas e agendadas futuramente pela Coordenação. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do, em 28/03/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador
0987013 e o código CRC **E7C0090D**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

ATA 06/2020

Aos 02 dias do mês de julho do ano de 2020, às 09h30min, de forma remota por webconferência, através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-3fj-eyr>, realizou-se a reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Maria Cândida Moitinho Nunes, Rita de Cássia Fraga Damé, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente, doutoranda Milena Moreira Peres. **Pauta 1 - Ata anterior:** reunião realizada em 04 de junho. A Ata foi distribuída previamente para análise dos membros, sendo aprovada e assinada por todos, para encaminhamentos via SEI. **Pauta 2 - Homologação dos planos de estudo e indicação de comitês de orientação dos ingressantes 2020:** por e-mail, anteriormente, foram enviados os planos de estudo e a indicação de comitês de orientação de cada discente ingressante em 2020/1. A coordenação sugeriu relatores e ou avaliadores para cada documento, ficando assim distribuído: alunos (as) de Mestrado - Pâmela Andrades Timm - Prof. Rogério; Jeferson Diego Leidemar - Prof. Rogério; Lucas da Silva Barbosa - Prof. Rodrigo Rizzi; Vanessa Prestes - Prof. Rodrigo Rizzi; Jardel Böhmer Junior - Prof. Vitor; Maria Bertaso de Garcia Fernandez - Profa. Rita; e Juliane Borba de Couto - Profa. M^a Cândida. Alunos (as) de Doutorado - Samanta Tolentino Ceconello - Profa. Rita; Luana Nunes Centeno - Prof. Vitor; Juliana Maciel Bicca – Profa. M^a Cândida; e Giovana Tavares Silva - doutoranda Milena. Foram homologados os planos de estudo dos alunos de mestrado: Pâmela Andrades Timm, Jeferson Diego Leidemar, Lucas Silva Barbosa, Vanessa Prestes, Jardel Böhmer Junior e Samanta Tolentino Ceconello. Foram Sugeridas as seguintes alterações para serem analisadas juntamente com os respectivos comitês de orientação dos alunos Maria Bertaso de Garcia Fernandes: incluir Seminários II, Juliane Borba de Couto: Incluir Estatística Experimental II, Luana Nunes Centeno - Corrigir docências I e II (1 crédito cada e Giovana Tavares Silva: Tirar Seminários I. A Profa. Rita e o Prof. Rizzi inicialmente se posicionaram desfavoráveis ao fato de alguns alunos estarem cursando disciplinas equivalentes às do PPGMACSA no PPG Recursos Hídricos e no PPG Ciências Ambientais. Após algumas considerações, foi decidido que, em razão de algumas disciplinas do PPG MACSA não estarem sendo ofertadas no calendário alternativo, fica justificada a matrícula em outro PPG neste momento, porém para eventuais e futuros casos, será solicitada justificativa para a matrícula em disciplinas de outros programas que possuem equivalente no MACSA. **Pauta 3 - Homologação de banca de tese:** Foi homologado o *ad referendum* da coordenação, referente à banca de defesa de tese da aluna Karen Tavares Juruá, constituída pelos membros Prof. Dr. Vitor Emanuel Quevedo Tavares (UFPel), Profa. Dra. Margarete Sponchiado (UERGS), Dra. Daiane Hellnvig Zarnott (EB), Profa. Dra. Tirzah Moreira Siqueira (UFPel) e Profa. Dra. Luciana Marini Köpp (UFPel-Suplente), que ocorreu em 30 de junho de 2020, às 14h, por webconferencia da UFPel. **Pauta 4 - Requerimentos de alunos:** Manoel Ribeiro Holanda Neto: solicitação de dispensa de cursar Docência Orientada, por ser docente desde 2011. Requerimento aprovado. Samanta Tolentino Ceconello: solicitação de dispensa de cursar Docência Orientada, por ser docente desde 2012 e aproveitamento de proficiência em Língua Inglesa, realizada em 31 de maio de 2015, tendo obtido nota 7,0. Ambos requerimentos foram aprovados. Também solicitou aproveitamento de 36 créditos em disciplinas cursadas no mestrado: o colegiado sugeriu que a aluna revise o pedido e solicite o aproveitamento de apenas 32 créditos para análise do colegiado, na próxima reunião. Luana Nunes Centeno: aproveitamento de proficiência em Língua Inglesa, realizado em 17 de abril de 2016, tendo obtido nota 8,0. Requerimento aprovado. Anderson Dias Silveira: solicitação de trancamento do doutorado, referente ao semestre 2020/01. Requerimento

aprovado. Gabriel da Silva Lemos: solicitação de quatro meses de prorrogação de prazo para a sua defesa de Tese de Doutorado, tendo apresentado justificativa com ciência e concordância do seu orientador, Prof. Rodrigo Rizzi. Com ingresso no curso em março de 2016, o aluno completará 54 meses de curso em 31 de agosto de 2020. Após breve discussão, o requerimento foi aprovado para ser encaminhado à Câmara *Stricto Sensu* para análise. Tânia Hipolito Montiel: solicitação de prorrogação de prazo para defesa da dissertação de mestrado. Com ingresso em agosto de 2018, a aluna solicita prorrogação até setembro de 2020 para defesa. O colegiado decidiu avaliar melhor o histórico da aluna, ficando a análise do requerimento para a próxima reunião. **Pauta 5 - Instrução Normativa (IN) para progressões de mestrado para doutorado no PPG MACSA:** Após algumas sugestões, a IN foi aprovada e, em breve, será divulgada na página do Programa. **Outros Assuntos:** Foram registrados os seguintes cancelamentos de disciplinas no Calendário Alternativo: o discente Juliano Brum de Quevedo solicitou cancelamento da disciplina de Dinâmica da Relação-Solo-Água-Planta-Atmosfera e a discente Samanta Tolentino Ceconello solicitou cancelamento da disciplina de Pedologia, ambos com ciência e concordância dos orientadores. A Professora Cláudia sugeriu a formação de comissões especializadas para auxílio em questões como: 1. Comitê de produção científica do MACSA; 2. Organização do evento de defesa dos projetos dos ingressantes; 3. Divulgação de notícias importantes para todos do PPG MACSA e comunidade (página e redes sociais) e 4. Apoio à Coordenação nos assuntos referentes à Coleta e complementações na Plataforma Sucupira. Após breve discussão, ficou decidido que cada comissão deve ter na sua composição, pelo menos, um membro do Colegiado. A coordenação irá sugerir nomes para cada comissão, de acordo com o perfil dos professores e verificar disponibilidade de cada um, para formação destas comissões, em reunião posterior, com todos os professores do Programa. A Profa. Cláudia lembrou os presentes sobre a complementação de dados de livros e capítulos de livros na Plataforma Sucupira e produções técnico tecnológicas (PTTs), cujo prazo limite é restrito para finalização desta exigência da CAPES (30 de julho), salientando ainda que o prazo para envio do Relatório Sucupira deste ano é até o dia 20 de dezembro. Informou também sobre a importância do envio dos Planos de Ensino atualizados das disciplinas, para possibilitar a finalização do PPC (Projeto Pedagógico de Curso do PPG MACSA). O Prof. Rodrigo Rizzi salientou que as disciplinas “Sistemas de Informação Geográfica” e “Sensoriamento Remoto” serão ofertadas no 1º semestre de cada ano letivo, alternadamente. A Profa. Cândida lembrou da importância da participação do programa no **Global Soil Partnership -GSP/FAO**, que tem como tema "solo" como objeto de ensino/estudo/pesquisa. A professora preencherá o formulário de cadastro, como instituição parceira, disponível no link <http://www.fao.org/3/a-az896e.pdf>, o qual deverá ser impresso e assinado pelo titular da instituição (reitor). Prof. Vítor sugeriu que decisões tomadas em reuniões do Colegiado sobre assuntos recorrentes, como aproveitamento de créditos referente às disciplinas de seminários, prazo de validade para aproveitamento de proficiência, limite de aproveitamento de créditos, matrículas em disciplinas similares em outros cursos, prazo de envio de requerimentos, etc., sejam registrados em manual específico, de modo a sanar eventuais dúvidas. A Representante discente Milena informou que há inúmeras dúvidas e reivindicações dos discentes sobre temas diversos. Sobre este assunto, a Profa. Cláudia sugeriu uma reunião com todos os alunos do programa, com o Tema "Perguntas e Respostas", no dia 10 de julho por web conferência, a ser coordenada pela representante discente. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do, em 28/03/2022, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0989794** e o código CRC **5B34B1A1**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 07/2020

Aos 21 dias do mês de julho do ano de 2020, às 09 horas e 30 min, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do Colegiado do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Luis Fernando Spinelli Pinto, M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e da representante discente, doutoranda Milena Moreira Peres. **Pauta 1 – Leitura e aprovação da Ata anterior:** a Ata da reunião realizada em 02 de julho foi enviada previamente para análise dos membros do colegiado, sendo aprovada e assinada por todos eletronicamente. **Pauta 2 – Requerimentos de alunos:** Gabriel da Silva Lemos: solicitação de 4 meses de prorrogação de prazo para a sua defesa de Tese de Doutorado, tendo apresentado justificativa com ciência e concordância do seu orientador, Prof. Rodrigo Rizzi. Com ingresso no curso em março de 2016, o aluno completará 54 meses de curso em 31 de agosto de 2020. Após discussão, a prorrogação do discente foi aprovada pelo colegiado. Fica assim estabelecido o prazo para defesa até 31 de dezembro de 2020. Tânia Hipolito Montiel: solicitação de 2 meses de prorrogação de prazo para defesa da dissertação de mestrado. Com ingresso em agosto de 2018, a aluna completará 24 meses de curso em 01 agosto de 2020. Após discussão, a prorrogação foi aprovada pelo colegiado, condicionada à aprovação na disciplina de Seminários II e em Gestão de Recursos Hídricos, cujos conceitos da discente estão pendentes. Fica assim estabelecido o prazo para defesa até 01 de outubro de 2020. **Pauta 3 - Homologação de banca de dissertação:** Foi homologada a banca de defesa de dissertação da aluna Camila Lemos Lacerda, constituída pelos membros Profa. Dra. Walkyria Bueno Scivittaro – EMBRAPA (presidente da banca), Profa. Dra. Flavia Fontana Fernandes (UFPel) e Dra. Thais Antolini Veçozzi (FURG), a ser realizada via remotamente no dia 31 de julho de 2020, pela manhã. **Pauta 4 - Edital para ingresso de aluno regular (vagas remanescentes):** a professora Cláudia Liane apresentou aos membros do colegiado uma proposta preliminar de Edital para ingresso de alunos regulares de doutorado, incluindo 2 (duas) bolsas (vagas remanescentes). A proposta foi discutida. Algumas dúvidas existentes sobre o edital ainda serão encaminhadas pela professora Cláudia Liane à PRPPGI para esclarecimentos e, posteriormente o edital será enviado por e-mail a todos os membros do colegiado para aprovação e, posteriormente tramitação via SEI. **Pauta 5 – Outros assuntos:** Foi evidenciada a importância e a necessidade de todos enviarem as informações necessárias para a formulação do PPC, o qual estava sobre a responsabilidade do Prof. Pablo. O prof. Pablo encaminhou a proposta preliminar até então redigida para a coordenação finalizá-la. Ficou agendada uma reunião via remota com todos os docentes e discentes para o dia 23 de Julho às 9 horas, com a seguinte pauta: autoavaliação, estabelecimento e discussão sobre Grupos de Trabalho (GTs) e outros assuntos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Maria Cândida Nunes, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do, em 28/03/2022, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador 0996601 e o código CRC E636F22F.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Aos 23 dias do mês de julho do ano de 2020, às 09 horas, de forma remota por webconferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-zke-v6g>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós - Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Luis Fernando Spinelli Pinto, M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Filipe Selau Carlos, Pablo Miguel, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Luis Carlos Timm, Rogério Sousa e Lizete Stumpf e representação discente, (Milena Moreira Peres e Celso Elias Corradi). Participaram desta reunião, os discentes: Luana Nunes Centeno, Manoel R. Holanda Neto, Luis Weymar Jr, Cristiano Weinert, Juliane Borba Couto, Vanessa Prestes, Pâmela Andrades Timm, Stefan Domingues Nachtigall, Miguel David Fuentes Guevara, Jéferson Diego Leidemer, Maria Garcia Fernandez, Giovana Tavares Silva, Maria Clotilde Neta, Leonir Aldrighi Dutra Junior, Eliana Aparecida Cadona, Samanta Tolentino Cecconello, Lucas da Silva Barbosa e Jaqueline De Bortoli. Pauta 1 – Autoavaliação: A coordenadora informou sobre o atual contexto preocupante de reconfiguração de diretrizes avaliativas pela Capes e evidenciou a importância de ampliarmos e darmos continuidade a reflexão associada a autoavaliação em busca urgente e obrigatória de incremento de qualidade do nosso PPG. Apresentou o modelo qualitativo multidimensional e as modificações já divulgadas com relação a inserção de dados faltantes na Plataforma sucupira, referentes aos anos de 2017, 2018 e 2019 até dia 31 de Julho. Ressaltou-se que informações referentes ano de 2020, o qual finalizará o quadriênio de avaliação da Capes deverão ser submetidas até o dia 20 de Dezembro. Todas estas demandas preveem um comprometimento de todos os membros do PPG. Pauta 2 - Grupos de Trabalho (GTs): Foi proposto pela coordenação 11 (onze) diferentes tipos de GTs, sendo eles: Produção científica, Defesa dos Projetos de Ingressantes; Divulgação (artigos, editais, defesas, eventos, lives, etc.), Pagina MACSA, UFPel, instagram, face, etc., Auxilio_Sucupira, Elaboração de documentos (manual, PPC, auto-avaliação, IQD, regras, etc.), Inovação e Tecnologia, estabelecimento de parcerias (demandas diagnosticadas na sociedade), Planejamento estratégico voltado para a qualidade da pesquisa e da PG, Promoção participativa de mini cursos, eventos diversos, Auto-avaliação e integração pessoal (churrasco, almoço, coffee break, etc.). Aspectos diversos e importantes foram indicados pelos professores(as) (Filipi, Rogério, Pablo, Cândida, Timm, Spinelli) e discentes (Milena, Leonir, Celso e Manoel), que contribuíram de forma positiva com a pauta. Após longa discussão e de forma resumida foram definidos, formulados e aprovados seis GTs: Autoavaliação e Planejamento estratégico; Produção científica e tecnológica; Defesa de Projetos de ingressantes, Eventos e Divulgação; Preenchimento do Sucupira; Elaboração de documentos e formulários; Estabelecimento de parcerias, regionalização e internacionalização. Esta listagem de GTs será enviada posteriormente de forma eletrônica para uma maior reflexão de todos e, possível inserção, de acordo com as afinidades de cada um. Pauta 3 – Outros assuntos: A representação discente (Milena) apresentou alguns problemas apontados por diversos alunos relacionados com a atual proposta da disciplina de Seminários, sendo questionado pela discente Giovana a possibilidade de readequação desta disciplina de modo a suprir os objetivos dos discentes. Foi questionado sobre a proficiência neste momento de distanciamento social. A coordenadora apresentou a preocupação de todos os coordenadores quanto a este fato, ainda não solucionado. Ficou decidido que a próxima reunião com todos para finalizar e formalizar a formação dos GTs, será no dia 06 de Agosto, de forma remota pela manhã. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Cláudia Liane Rodrigues de Lima, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do, em 13/04/2021, às 17:25, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador
1015336 e o código CRC **316812CD**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 09/2020

Aos 06 dias do mês de agosto do ano de 2020, às 08h30min, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós- Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores Filipe Selau Carlos, Lizete Stumpf, Luís Carlos Timm, Maria Cândida Moitinho Nunes, Rita de Cássia Fraga Damé, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e os alunos Milena Moreira Peres, Leonir Aldrighi Dutra Junior, Manoel Ribeiro Holanda Neto, Stefan Domingues Nachtigall, Giovana Tavares Silva, Pâmela Andrades Timm, Roberta Machado Karsburg, Miguel David Fuentes Guevara, Juliana Maciel Bicca, Vanessa Prestes, Luis Weymar Jr., Yasmin dos Santos Lourenço, Samanta Tolentino Ceconello, Rita de Cássia Fraga Damé, Cristiano Weinert, Luana Nunes Centeno, Lucas da Silva Barbosa, Jéferson Diego Leidemer, Eliana Aparecida Cadoná, Maria Garcia Fernandez, Maria Clotilde Carré Chagas Neta, Celso Elias Corradi, Jaqueline De Bortoli, Jardel Bohmer Junior, Juliano Quevedo. **Pauta 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** (referente a reunião realizada dia 23/07/2020) foi previamente apreciada e aprovada por unanimidade pelos presentes. **Pauta 2 - Informes (Reunião Câmara Stricto Sensu):** A Profa. Cláudia informou que no dia 12/08 haverá uma reunião da Câmara Stricto Sensu com os coordenadores dos Programas de Pós-Graduação, para apresentação dos resultados preliminares da autoavaliação e planejamento estratégico dos seus respectivos Programas. Após esta reunião, a Câmara Stricto Sensu indicará a cada Programa, os pontos positivos e negativos observados. **Pauta 3 - Calendário Acadêmico 2020/02:** A Profa. Cláudia informou que o calendário acadêmico 2020/02 foi aprovado em reunião do COCEPE, tendo como início a data de 01/10/2020, com duração de 12 semanas e término na primeira semana de Janeiro de 2021. A Professora salientou que os coordenadores ainda estão aguardando orientações da PRPPGI quanto aos procedimentos de matrícula. Os recursos tecnológicos formais indicados para as aulas remotas são aqueles inseridos na Plataformas Institucional (Moodle, e-aula e Webconferência da UFPel). A orientação é que o máximo de disciplinas sejam ofertadas neste próximo calendário, de modo a não prejudicar o andamento de curso dos alunos. As disciplinas a princípio ministradas no semestre 2020/02 serão: Hidropedologia, Hidrologia e Modelagem Hidrológica (disciplinas novas que serão submetidas ao NPG), Nutrição e Adubação de Plantas, Introdução a Análises de Séries Espaciais e Temporais, Física do Solo II e Química do Solo. Os Professores Rogério e Filipe se mostraram preocupados com o andamento das atividades de Pesquisa da Pós-Graduação, em especial às atividades de campo que coincidem com o período de cultivo das culturas neste momento de pandemia. O Prof. Rogério sugeriu que os Cursos de PPGs na área de Ciências Agrárias solicitem formalmente via SEI ao CPG um posicionamento quanto a possibilidade de atividades de Pesquisa a Campo. Consideram que o risco de contágio ao ar livre pela COVID 19 pode ser considerado baixo comparado a outras atividades em laboratório. **Pauta 4 - Grupos de Trabalho (GT's):** A Profa. Cláudia apresentou a composição dos GT's, sendo eles: Autoavaliação e Planejamento Estratégico (Professores Pablo e Spinelli), Produção científica e tecnológica (Professores(as) Filipe, Cláudia e Lizete), Defesa de Projetos de Ingressantes, Eventos e Divulgação (Profa. Lizete e discente Milena), Preenchimento da Plataforma Sucupira (Professores(as) Tamara, Rogério, Cláudia e discente Yasmin), Elaboração de documentos e formulários (Professores(as) Tamara, Cândida, Cláudia e Vitor), Estabelecimento de parcerias, regionalização e internacionalização (Professor Filipe e discentes Manoel e Miguel). A representante discente Milena informou o interesse de alguns outros alunos em participar dos GT's, ficando a cargo da representação discente e coordenação, acrescentar os demais colaboradores aos

GT's. O Prof. Rogério sugeriu que os GT's não contenha mais de 4 membros. Isto facilitará a organização das funções com a possibilidade de inclusão e troca de discentes. Os discentes Leonir e Milena lembraram das peculiaridades de cada assunto estipulado por GT, considerando que número de membros poderia ser adaptado às demandas. O Prof. Pablo ressaltou a importância da responsabilidade em fazer parte de um Grupo de Trabalho no PPG. **Pauta 5 - Outros assuntos:** A Profa Cláudia lembrou aos presentes que o prazo de entrega dos projetos dos alunos ingressantes 2020/01 será dia 30/08/2020. Informou que o IAD (Índice de Atividade Docente) está sendo finalizado e em breve ser apreciado em reunião geral e de Colegiado. Solicitou o auxílio de todos na divulgação do Edital de Seleção (Vagas remanescentes), cujas inscrições serão de 04 a 22/08, ficando a homologação das inscrições para o dia 04/09 e o resultado final divulgado no dia 10/09. A Profa. Cláudia informou a todos que, o Professor Mateus da Silveira Pasa foi recentemente nomeado, tendo sido aprovado no Edital de Vagas Estratégicas e irá desenvolver atividades em maioria no PPG CT Sementes, auxiliando nas disciplinas de Física do Solo I e NAP. Uma reunião de colegiado será marcada para apresentação do docente e discussão do plano de trabalho do docente. A Professora também informou sobre a liberação da primeira parcela do PROAP, no valor de 13.667,50; cujas possibilidades de utilização serão: inscrições em Congressos on-line, materiais de consumo, diárias para saídas de campo, tradução e revisão de artigos. A representação discente irá organizar as necessidades e demandas dos discentes para utilização adequada deste recurso. A Profa. Cláudia informou sobre as bolsas PIBIC, que tiveram elevação de 206 para 240 bolsas neste ano na instituição. A Professora convida todos a conhecerem o Projeto Institucional UFPel Talks, que prevê envio de propostas de discussão de assuntos de ampla visibilidade na sociedade pelos PPGs. A Profa. Cândida informou sobre a abertura do Edital de Pesquisa do CNPq. A representante discente Milena solicitou informações sobre a disciplina de Seminários, visto que a Profa. Claudia T. comunicou desligamento das atividades no PPG. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do, em 14/10/2020, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador
1017553 e o código CRC **6957DE6C**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 10/2020

Aos 17 dias do mês de agosto, do ano de 2020, às 07h30min, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Maria Cândida Moitinho Nunes, Rita de Cássia Fraga Damé, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Apresentação do Professor Mateus da Silveira Pasa:** A convite da Coordenação, o professor Mateus esteve presente, evidenciando sobre sua formação acadêmica e profissional e, perspectivas futuras de atuação no programa. Relatou os principais itens do seu plano de trabalho, o qual poderá estar sujeito ainda a alterações. O professor Mateus de forma geral exercerá 25% de suas atividades no PPG MACSA e o restante no PPG CTS. Todos os membros do colegiado apresentaram-se e deram as boas vindas ao professor Mateus. **PAUTA 2 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** A Profa Cláudia salientou aos presentes que a Ata anterior (referente à reunião 08/2020 realizada no dia 21/07/2020) foi previamente apreciada e aprovada pelos membros do colegiado. **PAUTA 3 - Homologação de bancas: Pablo Lacerda Ribeiro** - homologação de banca de defesa de dissertação de mestrado constituída pelos membros Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima (presidente), Prof. Dr. Filipe Selau Carlos, Pesq. Dr. Cleiton Nailton Pillon (CPACT), Prof. Dr. Marcelo Peske Hartwig (IFSul) e Profa. Dra. Maria Cândida Moitinho Nunes (Suplente). A defesa realizar-se a no dia 26 de agosto pela manhã por web conferência da UFPel. **PAUTA 4 - Homologação de novas disciplinas:** A Prof. Rita fez um breve relato sobre a proposição de duas novas disciplinas, sendo elas: Hidrologia Aplicada (Profa responsável: Rita) e Hidrometria (Profa. responsável Tamara), sendo as ementas previamente enviadas a todos os membros do colegiado. Ambas as disciplinas foram aprovadas. Foi proposta a reformulação da ementa da disciplina de Dinâmica da Água no Sistema Solo-Água-Planta-Atmosfera (DASSPA), com mudança de título para Dinâmica da Água no Sistema Solo (DASS), e também das disciplinas de Hidrologia e Modelagem Hidrológica. As três reformulações de ementas foram aprovadas. **PAUTA 5 - Ofertas, vagas, dias e horários das disciplinas para o próximo semestre:** Conforme previamente informado pelos Professores(as), as disciplinas ofertadas, vagas, dias e horários que serão ministradas, respectivamente serão: Química do Solo, 8 vagas, sexta feira, 14h; Nutrição Mineral e Adubação de Plantas; 30 vagas, terça-feira, 8:30h; Sensoriamento Remoto, 8 vagas, terça-feira, 14h; Física do Solo II, 10 vagas, quarta-feira, 8:30h. **PAUTA 6 - Banca de Avaliação do Edital de Vagas Remanescentes e Distribuição de Orientações:** O Professor Vitor sugeriu que a Banca de Avaliação seja formada por 3 professores, disponibilizando-se a participar do processo. A Profa Rita informou que, caso haja candidato aprovado em sua área de atuação no Programa, se disponibiliza em orientar. **PAUTA 7 - Normas de Credenciamento, Recredenciamento, Enquadramento e Descredenciamento e Índice de Atividade Docente (IAD):** A Professora Cláudia solicitou ao Professor Vitor uma breve apresentação sobre esse item. O prof. Rogério sugeriu que os arquivos sejam disponibilizados por e-mail a todos os professores para avaliação e envio de sugestões. **PAUTA 8 - Requerimentos:** A Professora Rita protocolou junto ao colegiado uma carta de desligamento como membro de colegiado, sugerindo para sua substituição a Profa Tamara. O requerimento foi aprovado. O professor Pablo solicitou formalmente ao colegiado que seja possibilitada à discente mexicana Tânia Montiel o curso de Seminários II, cujo conceito foi insatisfatório. A discente teve prorrogação de bolsa por 2 meses, e terá como prazo máximo, o dia 01 de outubro de 2020 para defender a sua dissertação. Tendo em vista que esta disciplina não foi

ofertada no calendário alternativo, o colegiado aprovou o requerimento do Prof. Pablo, sendo sugerida uma banca de avaliação para apresentação do seminário pela discente, composta pelos Profs. Rogério (Presidente) e Profa. Rita e a Representante Discente Milena. O orientador assistirá e fará parte do processo como ouvinte. Os discentes ingressantes solicitam prorrogação de prazo para submissão dos dos projetos. O colegiado aprovou o requerimento, estipulando a data final para envio: 27 de setembro de 2020. O discente Pablo Lacerda Ribeiro solicitou ao colegiado a inclusão do Pós-Doc Ivan Pereira como coorientador no comitê de orientação. Requerimento aprovado. **PAUTA 9 - Outros assuntos:** A Professora Cláudia informou que a Técnica de Laboratório do Departamento de Solos (Larissa Herter Centeno), enviou por e-mail demandas de materiais de consumo solicitados pelos alunos. O valor necessário para compra foi superior ao anteriormente destinado para materiais de consumo, considerando a primeira parcela de liberação do recurso PROAP. Decidiu-se que será feito um remanejamento dos recursos anteriormente planejados para atender à demanda dos alunos de forma adequada. A Profa Cláudia relatou a necessidade de se estabelecer uma pontuação mínima de aprovação considerando o teste de proficiência em línguas TOEFL. Após breve discussão, o colegiado aprovou a definição de 400 pontos como sendo o valor mínimo aceitável. A professora apresentou os Grupos de Trabalho formulados e os professores incluídos em cada um, sendo: GT Autoavaliação e Planejamento estratégico: Profa. M^a Cândida, Prof. Pablo, Profa. Lizete, Prof. Spinelli; GT Produção científica e tecnológica (GT PCTec): Prof. Filipe, Profa. Cláudia, Profa. Lizete; GT Defesa de Projetos de ingressantes, Eventos e Divulgação: Profa. Lizete, Profa M^a Cândida; GT Preenchimento do Sucupira: Profa. Tamara; Prof. Rogério, Profa. Cláudia; GT Elaboração de documentos e formulários (GT EDF): Profa Tamara, Profa M^a Cândida, Profa. Cláudia e Prof. Vítor; GT Estabelecimento de parcerias, regionalização e internacionalização: Prof. Filipe. Ainda solicitou que o item "Acompanhamento de egressos" dada relevância deste tema, seja incluído em algum Grupo de Trabalho (GT) já estabelecido ou outro. A Representante Discente Milena propôs mediante aprovação dos demais colaboradores, incluir no GT Projetos de Ingressantes, Eventos e Divulgação (GT PED) a qual faz parte. Esta proposta será analisada pelos componentes do GT PED e será formalizada em reunião posterior. A professora Cláudia apresentou os temas que foram indicados por ela na reunião da Câmara Stricto Sensu, no dia 12 de agosto, direcionada a todos os coordenadores de PPG. O prof Rafael Vetromille e Flávio Demarco evidenciaram a importância do conhecimento e adoção do modelo lógico de avaliação e o ciclo de planejamento de autoavaliação dos PPGs, incluindo nesse tema: problema alvo, valor gerado, resultados esperados, estratégias, fatores, formação e atuação no ecossistema. No mês de março deste ano, em seminário de autoavaliação na UFPel, esse modelo havia sido indicado pela Profa. Dra. Sônia Nair Bao, que exercia funções como diretora de avaliação da Capes. A coordenadora informou sobre a necessidade de preenchimento da planilha elaborada pelo GT PCTec, a qual foi enviada a todos, e ainda mencionou sobre a redação, em andamento, de um manual com informações importantes, o qual será disponibilizado posteriormente na página do PPG MACSA. Este manual está sendo formulado pelo GT EDF. A professora relatou sobre reunião estabelecida via web, com os pesquisadores Dr. Cleiton Nailton Pillon e Dr. Adilson Luis Bamberg (CPACT), juntamente com a profa. M^a Cândida, para discutir a possibilidade de colaboração de membros do PPG em projetos desta instituição (EMBRAPA-CPATCT). Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 01/09/2020, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 01/09/2020, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 01/09/2020, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 01/09/2020, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RITA DE CASSIA FRAGA DAME, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 02/09/2020, às 12:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 07/09/2020, às 19:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, COORDENADOR DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO SUBSTITUTO**, em 08/09/2020, às 17:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1039285** e o código CRC **0977D723**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 11/2020

Aos 21 dias do mês de agosto, do ano de 2020, as 15h, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Maria Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Vitor Emanuel Quevedo Tavares e a representante discente e doutoranda Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** A Ata anterior (referente à reunião 10/2020 realizada no dia 17/08/2020), foi previamente enviada aos membros do Colegiado. Após discussão e votação, a Ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Oferta de disciplinas para o próximo semestre:** A coordenação solicitou anteriormente por e-mail aos professores, informações sobre as ofertas de disciplinas para o próximo semestre. As disciplinas, professores(as) responsáveis, número de vagas e horários síncronos serão respectivamente: Física do Solo II - Profa. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, 10 vagas, segunda-feira, 8h30min; Nutrição e Adubação de Plantas - Prof. Filipe Selau Carlos, 30 vagas, terça-feira, 8h30min; Seminários I - Profa. Maria Cândida Nunes, 15 vagas, sexta-feira, 8h; Química do Solo - Prof. Rogério Oliveira de Sousa, 8 vagas, sexta-feira, 14h; Sensoriamento Remoto - Prof. Rodrigo Rizzi, 8 vagas, terça-feira, 14h; Hidrologia - Profa. Rita Damé, 10 vagas, quarta-feira, 16h; Hidrometria - Profa. Tamara Beskow, 16 vagas, quinta-feira, 16h; Modelagem Hidrológica - Profa. Rita Damé, 10 vagas, terça-feira, 16h; e Análise de Séries Espaciais e Temporais - Prof. Luis Carlos Timm, 5 vagas, quinta-feira, 14h. **PAUTA 3 - Propostas de reformulação de disciplinas: Reformulação da ementa da disciplina de Seminários I:** Proposta apresentada pela Profa. M^a Cândida. Atividades a serem desenvolvidas: planejamento, orientação, execução e mediação para o preparo e a apresentação de projetos, palestras e seminários no âmbito acadêmico, preparação e emprego de recursos audiovisuais, preparação e apresentação de palestras e seminários por discentes e docentes do programa e convidados. Apreciação, discussão e avaliação crítica do desempenho dos discentes nos seminários apresentados. A proposta foi aprovada. **Reformulação da ementa da disciplina de Seminários II:** Proposta apresentada em formato físico pelo Prof. Pablo e Profa. Lizete. Atividades a serem desenvolvidas: mostrar aos alunos como escrever um artigo e como o artigo é revisado: o que é uma revisão por pares e quais são os principais pontos levados em consideração pelos revisores. Seleção de artigos científicos que foram negados em revistas ou até mesmo aqueles que foram aceitos e colocar em discussão através de organização de grupos de alunos (revisores) fazendo um relato para o grupo e respondendo porque aceitam ou rejeitam o trabalho. Através disso espera-se que os alunos sejam capazes de planejar, organizar e sistematizar resultados de pesquisa ou informações de literatura na forma de relatos técnico-científicos e desenvolver a habilidade de avaliação crítica e construtiva de trabalhos técnico-científicos. A Profa. Cláudia manifestou-se a favor de inserir na ementa desta disciplina, a redação de artigos científicos pelos alunos. Após discussão, o colegiado decidiu retornar a discussão em uma próxima reunião com todos os professores. **Reformulação da disciplina de Pedologia:** Com alteração de terminologias, a disciplina será intitulada de Morfologia, Gênese e Classificação do Solo, apresentando a mesma ementa anteriormente ministrada. Após discussão e votação, a proposta foi aprovada. **PAUTA 4 - Banca de Avaliação Edital Vagas Remanescentes:** Três professores disponibilizaram-se a participar do Processo Seletivo. A banca será composta pela Profa. Cláudia Lima, Profa. Tamara Beskow e Prof. Vitor, não ficando ainda definidos os orientadores dos alunos aprovados. **PAUTA 5 - Edital de Seleção alunos regulares, ingresso 2021/01:** A coordenadora enviou previamente a todos uma proposta de Edital a ser ajustada em reunião. A Profa. Tamara

relatou experiência positiva com a solicitação de inscrições para o Edital de Seleção através da ferramenta de formulários Google. Os presentes concordaram em aderir ao procedimento. Após discussão, ficou definido o número total de 10 vagas, sendo 3 para o acesso afirmativo (Resolução CONSUN 005/2017) e 1 vaga para servidor UFPel (Resolução CONSUN 09/2019). Após alguns ajustes, o Edital foi aprovado para ser enviado a NPG/PRPPGI via processo SEI. **PAUTA 6 - Outros assuntos:** A Profa. Cláudia solicitou informações à doutoranda Milena a cerca da atividade acompanhamento de egressos, visto que na reunião anterior a discente sugeriu que a atividade fosse incluída no GT Defesas de Projetos, Eventos e Divulgação. Após breve discussão, o colegiado decidiu que a inclusão desta atividade no GT Planejamento Estratégico e Auto-Avaliação é mais adequada. A coordenadora solicitou informações sobre a Implementação das Normas de Credenciamento, Enquadramento, Descredenciamento e Recredenciamento de Professores e Índice de Atividade Docente (IAD). Foi definido o prazo até 26/08/2020 para que todos os membros do Programa enviem sugestões por e-mail sobre essas normas e também foi definida uma reunião para discussão e aprovação desta temática no dia 27/08/2020 à tarde, por web conferência. A Profa. Cláudia relatou sua preocupação com as disciplinas de Docência Orientada I e II, cujas ofertas em momento de pandemia, em sua opinião, devem ser revistas, em razão da ementa incluir "prática de docência", a qual está impossibilitada pelo ensino remoto, decidindo que o mais prudente é aguardar para que estas disciplinas possam ser ofertadas presencialmente. A coordenadora informou a todos sobre sua decisão em exonerar-se do cargo de Coordenadora do Programa, tendo em vista que suas atividades de docência e pesquisa estão sendo seriamente prejudicadas devido às demandas excessivas da coordenação. A permanência da professora no cargo será até o final de setembro deste ano. A Profa. M^a Cândida assumirá como coordenadora pró-tempore enquanto não haja definição do(a) próximo(a) coordenador(a) e coordenador(a) adjunto(a) do Programa. Em carta de solicitação enviada ao colegiado, de comum acordo entre as professoras, a Profa. Tamara passa a ser membro titular representante do CEng no colegiado do Programa, e a Profa. Rita passa a ser sua suplente. Solicitação aprovada. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Milena Moreira Peres, Usuário Externo**, em 29/08/2020, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 29/08/2020, às 18:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 29/08/2020, às 20:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 30/08/2020, às 09:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 30/08/2020, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 31/08/2020, às 14:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA LEITZKE CALDEIRA BESKOW**, Professor do **Magistério Superior/Adjunto**, em 31/08/2020, às 16:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1031845** e o código CRC **06A00986**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 12/2020

Aos 27 dias do mês de agosto do ano de 2020, às 14h, de forma remota por webconferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-zke-v6g>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Filipe Selau Carlos, Pablo Miguel, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Rogério Sousa e Lizete Stumpf e representação discente: Milena Moreira Peres e Celso Elias Corradi. Participaram desta reunião, os discentes: Luana Nunes Centeno, Manoel R. Holanda Neto, Cristiano Weinert, Juliane Borba Couto, Giovana Tavares Silva, Eliana Aparecida Cadona, Maria Clotilde Chagas Neta, Samanta Tolentino Ceconello, Lucas da Silva Barbosa, Pâmela Andrades Timm, Stefan Domingues Nachtigall, Miguel David Fuentes Guevara, Jéferson Diego Leidemer, Maria Garcia Fernandez, Jardel Bohmer Junior, Roberta Machado Karsburg, Juliana Maciel Bicca, Karen Juruá, Tania Montiel e Juliano Quevedo. Os discentes ausentes enviaram justificativa por e-mail para a coordenação. **Pauta 1 – Leitura e aprovação da Ata anterior:** Ata referente a reunião 09/2020, realizada dia 06/08/2020, a qual foi previamente apreciada e aprovada pelos presentes. **Pauta 2 - Resolução Normativa: Credenciamento, enquadramento, recredenciamento e descredenciamento de docentes no PPG MACSA:** Após enviada a todos e estipulado um prazo para sugestões, a normativa foi apresentada pelo professor Vitor e pela professora Cláudia nesta reunião. Foi sugerido que todos os professores inserissem seus dados nesta planilha com a finalidade de identificação de inconsistências. Definiu-se um prazo adicional de uma semana para o retorno de contribuições e, posteriormente a isso, encaminhados os documentos para aprovação. **Pauta 3 - Diagnóstico de Produção Científica dos membros do Programa pelo GT PCTec:** Foi informado que a UFPel comprou a licença para utilização da Plataforma Indeorum pelos Programas de Pós-Graduação, que contem o Cientum, um sistema de gestão da produção científica, dentre outras funcionalidades, como por exemplo o processo de Autoavaliação. A discente Eliana apresentou um diagnóstico sobre as publicações do Programa no período de 2011 a 2020, produzido pelo GT Produção Científica e tecnológica (GT PCTec) contendo porcentagens de artigos publicados, em andamento, aceitos e com potencial de publicação até 2021. Indicaram-se um total de 67 artigos publicados desde a criação do Programa e que o conhecimento da língua inglesa dentre outros quesitos não podem constituir fatores que impeçam a submissão de artigos a periódicos em tempos atuais. O professor Filipe ressaltou que o número total de artigos publicados (67) é muito baixo, considerando o número de professores atuantes no Programa. Publicações de qualidade são indicadas como aquelas superiores ao Qualis A3 da Capes. A professora M^a Cândida demonstrou alguns dados de publicações do Programa utilizando o Cientum. A Plataforma Indeorum também conta com a ferramenta Ranquium, que pode ser utilizada para ranquear candidatos em Editais. **Pauta 4 – Outros assuntos:** A professora Cláudia informou que a banca de avaliação do Edital de vagas remanescentes conferiu os documentos enviados pelos candidatos inscritos (5), descrevendo brevemente a formação de cada um, tendo sido quatro candidaturas homologadas e uma não homologada. A professora Tamara comentou brevemente sobre os Formulários Google de inscrição e de carta de recomendação adicionados ao Edital de aluno regular 2021. A professora Cláudia solicitou que os interessados em participar do evento online RSBCS, manifestem-se, para que possamos enviar o processo para geração de empenho com recursos PROAP. A coordenadora também informou sobre o Edital para recursos do orçamento participativo para a pós-graduação que será divulgado em breve. A coordenadora consultou a todos sobre a disponibilidade dos professores presentes em fazer parte da banca de

avaliação de candidatos inscritos ao Edital de alunos regulares 2021. A banca foi formada pelos seguintes membros: Profa. M^a Cândida, Profa. Tamara, Prof. Pablo, Prof. Rogério, Prof. Luis Carlos Timm e pesquisadora Walkyria. A professora M^a Cândida informou o período que serão estabelecidas as defesas dos projetos de alunos ingressantes em 2020 (6 e 13 de novembro) e que o GT Divulgação criará um Instagram para divulgação de eventos importantes para o Programa. A coordenadora demonstrou insatisfação com a não participação dos alunos em defesas, situação, segundo ela, observada há algum tempo, mesmo em momentos presenciais. Relatou também a sua preocupação com o envolvimento de todos com o "nosso" Programa. Sobre as publicações, as professoras Cláudia e M^a Cândida comentaram que os alunos de PG recebem um alto incentivo para formação profissional e que, após a defesa do trabalho, caso o aluno demonstre desinteresse em trabalhar os dados para publicação, essas informações deveriam estar disponíveis para a geração e publicação de artigos científicos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
**Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do**, em 28/03/2022, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador
1036371 e o código CRC **63F3736E**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 13/2020

Ao 1º dia do mês de setembro do ano de 2020, às 09 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) Maria Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Leitzke Caldeira Beskow e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Homologação das inscrições do Edital Nº59/2020, Vagas Remanescentes - Doutorado:** A Professora Cláudia relatou que, em reunião com a comissão de avaliação do Edital Nº 59/2020, realizada no dia 26/08/2020, foi feita a conferência dos arquivos enviados pelos inscritos. Quatro inscritos enviaram todos os documentos exigidos pelo Edital (Rômulo Félix Nunes, Diego Armando Amaro da Silva, Pedro Victor Veras Paiva e Matheus Hirdes Antunes) estando estes inscritos com suas candidaturas homologadas. Na inscrição de Carina Costa Estrela, faltou o envio do arquivo do Currículo Vitae da Plataforma Lattes do CNPq, dentro do prazo estipulado no Edital. O envio do referido arquivo foi feito no dia 26/08/2020, data posterior ao término das inscrições do Edital (22/08/2020). Posteriormente, a coordenadora recebeu e-mail da candidata, no qual ela solicita reconsideração de sua inscrição. Sendo assim, a coordenadora convocou reunião de colegiado para decisão. Após breve discussão sobre o tema, estabeleceu-se uma votação: com 4 votos contra a homologação, 3 votos a favor e 1 abstenção, foi decidido pela não homologação da candidatura de Carina Costa Estrela ao Edital de Vagas Remanescentes. **PAUTA 2 - Outros assuntos:** A coordenadora convidou os presentes a refletirem sobre o critério de escolha dos orientadores dos alunos ingressantes deste Edital. Para isso, apresentou uma tabela de orientações no Programa. O Professor Vitor e o Professor Rizzi manifestaram-se avisando que não têm interesse em orientar no momento. Quanto às inscrições para o evento RSBCS, a representante discente Milena informou que, de acordo com o site de Evento, para pagamento por empenho, é considerado o valor da inscrição do dia do evento. Sendo assim, foi sugerido que o Programa entre em contato com a organização do evento para rever estes valores e posteriormente será decidido por e-mail entre os membros do colegiado sobre o tema. A Professora Tamara sugeriu que seja estabelecida a gratuidade das inscrições no Edital de alunos regulares 2021. Após discussão sobre o assunto, foi decidido que o valor das inscrições seja de R\$75,00 (setenta e cinco reais). A representante discente Milena solicitou informações à coordenação, sobre prazo para solicitação de prorrogação de bolsa em razão da COVID 19 (portaria 55 da CAPES). A professoras Cláudia e M^a Cândida explicaram que não há um prazo previamente definido pela PRPPGI, porém o colegiado do Programa está agindo com cautela, visto que deve ser observado se de fato existe o prejuízo ao desenvolvimento do Projeto de dissertação/tese do aluno. Além disso, a bolsa prorrogada permanece com o aluno e portanto não fica disponível ao novo discente ingressante, situação que pode prejudicar o ingresso de novos alunos ao Programa. Para melhores esclarecimentos, a Professora Cláudia disponibilizou à representante discente todo o material enviado pela PRPPGI até então, sobre as prorrogações. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Conservação do, em 14/10/2020, às 10:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

1039278 e o código CRC **68BDA6EC**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 14/2020

Aos 21 dias do mês de setembro do ano de 2020, às 15 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/can-nkf-3xr>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Maria Cândida Moitinho Nunes, com o comparecimento dos Professores(as) Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Leitzke Caldeira Beskow e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e o representante discente doutorando Celso Elias Corradi. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** referente à reunião 13/2020 realizada no dia 01/09/2020, a ata foi previamente enviada aos membros do Colegiado. Após discussão e votação, a Ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Aprovação do Calendário acadêmico PPG MACSA 2020/02:** O calendário Acadêmico 2020/02 foi aprovado sem objeções, ficando os prazos assim definidos: Período de solicitação de Matrículas: 23 a 25/09/2020; Período de confirmação de Matrículas: 28 e 29/09/2020; Início das aulas: 01/10/2020; Último dia para matrículas adicionais: 16/10/2020; Último dia para cancelamento de disciplinas: 23/10/2020; Apresentação dos Projetos: 06 e 13/11/2020; Último dia letivo 2020/02: 23/12/2020; Último dia para registro de notas no cobalto: 08/01/2021. **PAUTA 3 - Despacho Edital Seleção Aluno Regular 2021:** Foi adicionado Despacho do NPG ao processo de submissão do Edital 2021/01, solicitando, dentre outros pequenos ajustes, a descrição das áreas de formação aceitas para inscrição no Edital de Seleção de Aluno Regular. Após breve discussão sobre o tema, decidiu-se incluir o seguinte texto ao item I -Inscrição, subitem 1: "Poderão inscrever-se como candidatos os Graduados com formação na área de Ciências Agrárias I e áreas correlatas, tais como: Geociências, Química, Engenharias I, Ciências Biológicas e Ciências Ambientais." **PAUTA 4 - Homologação do resultado do Edital Vagas Remanescentes (VR) - Doutorado e definição das orientações dos aprovados:** A planilha com as pontuações obtidas na seleção e a Ata da Comissão de Avaliação foram previamente enviadas a todos. Foi homologado o resultado final do Edital VR: 1º colocado - Diego Armando Amaro da Silva (selecionado), 2º colocado - Rômulo Felix Nunes (selecionado), 3º colocado - Pedro Victor Veras Paiva (suplente), 4º colocado - Matheus Hirdes Antunes (suplente). Com relação às orientações dos selecionados, a Profa. M^a Cândida relatou a sugestão da Profa. Cláudia Liane, sobre priorizar a área de atuação e o Plano de Trabalho dos candidatos. Sendo assim, as orientações ficariam distribuídas da seguinte forma: Diego Silva, cujo Plano de Trabalho é na área de Geoestatística, ficaria a cargo do Prof. Luís Carlos Timm, e Rômulo Nunes, cujo Plano de Trabalho é na área de Física do Solo, ficaria a cargo da Profa. Cláudia Liane. Destacou-se ainda que uma das bolsas disponíveis neste edital de vagas remanescentes é fruto da desistência de um orientado do Prof. Luis Carlos Timm. (Francisco Segger); Será enviado e-mail a todos os Professores do Programa, para verificar se estão de acordo com esta distribuição. **PAUTA 5 - Apreciação da Normativa de Credenciamento, Enquadramento, Recredenciamento e Descredenciamento e do Índice de Avaliação Docente (IAD) do PPG MACSA:** A versão final da Normativa e do IAD foi previamente enviada a todos os membros do Programa. Após breve discussão, a Normativa e o IAD foram aprovados pelo colegiado. A versão final da Normativa será disponibilizada na página do Programa. **PAUTA 6 - Homologação de banca de defesa de dissertação:** Giovana Tavares Silva - homologado o *ad referendum* da coordenação quanto à banca de defesa de dissertação de mestrado, constituída pelos membros: Pesquisadora Dr^a Walkyria Bueno Scivittaro (EMBRAPA), Dr^a Thais Antolini Veçozzi (FURG) e Pesquisador Dr. Paulo Ricardo Reis Fagundes (EMBRAPA), ocorrida em 09/09/2020, via Webconferência-UFPel. **PAUTA 7 - Homologação de versões definitivas de dissertação/tese:** Camila Lemos Lacerda - dissertação intitulada "*Emissões de gases do efeito estufa e estoque de carbono em Planossolo cultivado com*

arroz irrigado: Efeitos do sistema de preparo do solo e de rotação de culturas", cuja defesa foi realizada em 31 de julho de 2020; Pablo Lacerda Ribeiro - O colegiado não homologou a versão definitiva em virtude da ausência da ficha catalográfica e da folha de aprovação. A secretaria enviará e-mail ao discente solicitando as correções. **Pauta 8 – Requerimentos de alunos e professores:** Jaqueline De Bortoli: solicitação de 6 meses de prorrogação de prazo para a sua defesa de Tese de Doutorado, tendo apresentado justificativa com ciência e concordância do seu orientador, Prof. Vitor Tavares. Com ingresso no curso em março de 2016, a discente completou 54 meses de curso em 31 de agosto de 2020. O colegiado aprovou a solicitação de prorrogação de prazo. Vanessa Prestes: solicitação de trancamento de matrícula. Foi concedido pelo colegiado o trancamento de matrícula do semestre 2020/02 da discente, com cancelamento de bolsa CAPES. Anderson Dias Silveira: solicitação de trancamento de matrícula dos semestres 2020/01 e 2020/02. Foi anteriormente concedido pelo colegiado o trancamento de matrícula do semestre 2020/01, a partir do mês de maio, com cancelamento de bolsa. Concedido agora o trancamento do semestre 2020/02. Stefan Domingues Nachtigall: Solicitação de inclusão do Dr. Jean Bueno, Pós-Doutorando da UFSM, ao comitê de orientação. Requerimento aprovado. Lucas Silva Barbosa: solicitação de inclusão do Prof. Luis Fernando Spinelli Pinto ao comitê de orientação. Requerimento aprovado. Profa. Cláudia Lima: solicitação de cancelamento da oferta da disciplina de Dinâmica da Água no Sistema Solo-Planta-Atmosfera (DASSPA) no Calendário Alternativo (CA), em acordo com o Professor Regente Luis Carlos Timm. A disciplina teve dois alunos matriculados: o discente Juliano Brum de Quevedo cancelou sua matrícula na disciplina no início do CA (Ata 06/2020); a discente ainda matriculada, Luana Nunes Centeno, apresentou carta de ciência/concordância com o cancelamento da disciplina. Segundo a solicitação da Professora Cláudia Liane, o cancelamento da disciplina se dá em virtude das dificuldades encontradas para o desenvolvimento das atividades de forma remota. Requerimento aprovado. Profa. Claudia Teixeira: solicitação de troca de orientação da discente Maria Clotilde Chagas Neta para a Profa. Rita Damé. Requerimento aprovado. **PAUTA 9 - Outros assuntos:** A Profa. M^a Cândida relatou que o GT Divulgação tem postado, semanalmente, atividades importantes do PPG MACSA. A professora opinou sobre a defesa de uma discente, cuja sala de Webconferência-UFPel estava privada. A discente estava como moderadora e precisava "aceitar" cada um dos participantes durante sua apresentação. A Profa ressalta que devem ser tomadas precauções para que isso não aconteça em outras defesas e sugere que a responsabilidade pela sala virtual da defesa seja do(a) orientador(a) ou do(a) coorientador(a). Sobre a divulgação de defesas na página, a Profa. M^a Cândida relatou que o número de ouvintes não tem sido superior a 75 (limite do Webconferência-UFPel). Os presentes concordaram que, sendo assim, as defesas poderão voltar a ser divulgadas na página do Programa. A Presidente informou que a segunda parcela dos recursos PROAP estará disponível nos próximos dias. Será enviado e-mail aos professores solicitando manifestação de interesse em utilizar tais recursos para manutenção de equipamentos e/ou revisão de artigos, a fim de se estabelecer um planejamento orçamentário para os pedidos de contratação de serviços. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, COORDENADOR DE CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO SUBSTITUTO**, em 22/09/2020, às 19:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 22/09/2020, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELSO ELIAS CORRADI, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 22/09/2020, às 19:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do**



Magistério Superior/Classe/Tit., em 22/09/2020, às 19:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 23/09/2020, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA LEITZKE CALDEIRA BESKOW, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 24/09/2020, às 09:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1058256** e o código CRC **56D1C1FA**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 15/2020

Aos 14 dias do mês de outubro, do ano de 2020, às 08h, de forma remota por webconferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): Maria Cândida Moitinho Nunes, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Rodrigo Rizzi, Luiz Fernando Spinelli Pinto e Vitor Emanuel Quevedo Tavares e o representante discente doutorando Celso Elias Corradi. Primeiramente, foi solicitada e aceita a inclusão da Pauta "Homologação de versão definitiva de dissertação". **PAUTA 1 - Requerimentos de alunos:** Rômulo Félix Nunes: aproveitamento de créditos cursados no mestrado do PPG Recursos Hídricos (Hidráulica de Sistemas Naturais e Artificiais - 3 créditos, Hidrologia I - 3 créditos, Ciência do Solo aplicada aos Recursos Hídricos - 3 créditos, Física do Solo I - 4 créditos, Sensoriamento Remoto aplicado aos Recursos Hídricos - 3 créditos, Geoestatística aplicada aos Recursos Hídricos - 3 créditos, Sistema de Informações Geográficas aplicado aos Recursos Hídricos - 3 créditos), o requerimento foi aprovado, totalizando 22 créditos aproveitados. Aproveitamento de Proficiência em Língua Inglesa do mesmo discente o qual foi realizado em 17 de junho de 2018 na UFPel, tendo obtido conceito 6,0. Requerimento aprovado. Juliano Brum de Quevedo: aproveitamento de créditos cursados na UFPR e UFSM (Sistemas Integrados na Produção Agropecuária - 4 créditos e Manejo do Solo - 4 créditos), o requerimento foi aprovado, totalizando 8 créditos aproveitados. **PAUTA 2 - Homologação de bancas de Dissertação e Tese:** foi homologado o *ad referendum* da coordenação, referente às seguintes bancas: Tania Hipólito Montiel: banca de defesa de dissertação ocorrida em 02/10/2020, constituída pelos examinadores Prof. Dr. Pablo Miguel (UFPel), Prof. Dr. Luiz Fernando Spinelli Pinto (UFPel), Profa. Dra. Jacel Adame Garcia (ITUG - México), Profa. Dra. Lizete Stumpf (UFPel) e como suplente Profa. Flávia Fontana Fernandes (UFPel) e Roberta Machado Karsburg: banca de defesa de tese, ocorrida em 05/10/2020, constituída pelos membros Profa. Dra. Rita de Cássia Fraga Damé (UFPel), Profa. Dra. Andréa Souza Castro (UFPel), Prof. Dr. Eduardo da Silva Schneider (UFPel), Prof. Dr. Henrique Kosby Corrêa (IFSul) e Prof. Dr. Marcelo Peske Hartwig (IFSul). **PAUTA 3 - Homologação de versão definitiva:** Pablo Lacerda Ribeiro: versão definitiva de dissertação intitulada "*Incorporação de lodos de estações de tratamento de água: efeitos sobre atributos do solo e desempenho agrônômico de cultivos anuais*", cuja defesa realizou-se em 26/08/2020. **PAUTA 4 - Utilização PROAP 2ª parcela:** a Secretária Josiele informou sobre recursos utilizados referente a 1ª parcela e que a 2ª parcela estará disponível em alguns dias. A coordenação solicitou aos presentes que, se tiverem alguma demanda, organizem-se o quanto antes para a devida solicitação, devido ao curto prazo para emissão de Empenhos desta 2ª parcela. **PAUTA 5 - Outros assuntos:** A Profa Cláudia informou a todos que os Projetos de Pesquisa dos Ingressantes 2020 foram todos entregues em tempo hábil. A coordenação consultou a todos sobre o prazo de entrega e a data de defesa dos Projetos dos Ingressantes do Edital Vagas Remanescentes (Rômulo Nunes e Diego Silva), sugerindo prazo até 26/03/2021 para a entrega do Projeto e a data de 30/04/2021 para a defesa oral. O prazo e a data sugeridos foram aprovados. A Profa Cláudia registrou em reunião o comunicado de desistência do curso, feito à coordenação pelo discente Francisco Segger em 02 de junho de 2020, cuja bolsa foi cancelada na ocasião, como também foi informada e homologada em reunião a desistência na época, porém não constou em Ata, fazendo-se necessária agora a citação apenas para envio da Ata de reunião ao NPG, para desvinculação do ex-aluno ao sistema cobalto. A Profa Cláudia informou que, em virtude do trancamento de matrícula da aluna Vanessa Prestes, sua bolsa de mestrado ficou ociosa, sendo assim, disponibilizada para a discente Maria Bertaso de Garcia

Fernandez, por 17 meses (até fevereiro de 2022). A Profa Cláudia informou que os Planos de Ensino das disciplinas ainda não têm prazo para envio à PRPPGI, mas que é importante que todos organizem-se e façam o mais breve possível. A Profa Cláudia relatou que tem observado que, apesar da ampla divulgação, os webinários e palestras promovidos pelo PPG MACSA têm tido pouca participação de alunos e de membros do nosso PPG. Tem verificado também falta de motivação na participação efetiva de todos. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente Ata, que lida e aprovada, será por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 23/10/2020, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 23/10/2020, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 23/10/2020, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA LEITZKE CALDEIRA BESKOW, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 26/10/2020, às 08:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 26/10/2020, às 10:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELSO ELIAS CORRADI, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 26/10/2020, às 14:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1080718** e o código CRC **56B3DE7F**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 16/2020

Aos 16 dias do mês de outubro do ano de 2020, às 15:30h, de forma remota por webconferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-zke-v6g>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Pablo Miguel, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Luiz Fernando Spinelli Pinto e Lizete Stumpf e representante discente Ceslso Elias Corradi. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da ata da reunião anterior:** realizada em 27 de agosto de 2020, a reunião teve sua ata aprovada sem restrições. **PAUTA 2 - Planos de Ensino das disciplinas:** A Professora Cláudia relatou os Planos de Ensino referentes as disciplinas de Química do Solo, Introdução a Análises de Séries Espaciais e Temporais e Física do Solo II. O relato das duas primeiras disciplinas foi feito pelo motivo de que os Professores Rogério e Timm, responsáveis respectivamente pelas disciplinas Química do Solo e IASEP não estiveram presentes nesta reunião. O Professor Rodrigo Rizzi fez a leitura do Plano de Ensino da disciplina de Sensoriamento Remoto. As disciplina de Hidrologia e Modelagem Hidrológica não foram oferecidas em função de não haver discentes matriculados. O relato da disciplina de Seminários I já havia sido feito em uma outra reunião anterior. **PAUTA 3 - Andamento dos GT's:** O Professor Pablo relatou que o GT Autoavaliação sugeriu a criação de uma nova disciplina intitulada Redação Científica. A Professora Cláudia relatou que o GT PCTec está fazendo um levantamento dos artigos prontos cuja escrita necessita ainda de ajustes para submissão em revistas por professores e ou alunos. O GT Elaboração de Documentos está produzindo o Manual do PPG MACSA para auxiliar alunos e Professores em atividades de rotina do Programa. O GT preenchimento do Sucupira realizará reuniões semanais com inicio no mês de Novembro para inicializar o preenchimento do relatório Sucupira referente ao ano de 2020, cujo prazo para envio de dados finaliza em Março de 2021. A Profa M^a Cândida fez um breve relato sobre o GT Defesa de Projetos e Divulgação de Eventos, o qual tem promovido palestras e Webinários, com ampla divulgação através do Instagram do Programa e também por e-mail a todos os membros do Programa. A Profa Cláudia relatou que em palestra promovida pelo PPG MACSA ficou evidenciado em enquetes, estabelecidas pelo palestrante prof. Luis Ávila, o relato sobre a falta de motivação dos discentes e a indicação de desenvolvimento de projetos científicos sem relevância e nada inovadores. **PAUTA 4 - Outros assuntos:** O Professor Pablo perguntou o motivo pelo qual a ementa apresentada para a disciplina de Seminários II (Redação Científica) não foi aprovada em uma reunião anterior. A Professora Cláudia explicou que o colegiado entendeu que não havia adequação da ementa ao propósito da disciplina para o nosso PPG. A Professora Cláudia informou que a segunda parcela do PROAP, por decisão em troca de e-mails com todos, será destinado em sua maioria ao serviço de chapeamento e pintura da kombi, que geralmente faz o transporte dos alunos para realizar suas coletas de solo em campo e demais atividades relacionadas a PPG. Eventual restante deste recurso será destinado à revisão de tradução da língua inglesa de artigos científicos de discentes. Nada mais havendo a tratar, a Presidente Cláudia deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do, em 23/11/2020, às 12:38, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1088103** e o código CRC **EE09BE8E**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 17/2020

Aos 26 dias do mês de outubro do ano de 2020, às 14h, de forma remota por webconferência através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do Colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): Maria Cândida Moitinho Nunes, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. A Presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da Ata da reunião de colegiado anterior, (15/2020), realizada em 14 de outubro de 2020, cuja cópia foi distribuída previamente para análise dos membros, apreciada e aprovada. **PAUTA 1 - Homologação das inscrições do Edital 91/2020 (Aluno Regular Ingresso 2021/01):** A Professora Cândida foi convidada a pronunciar-se, em nome da banca de avaliação, sobre a decisão quanto à homologação das inscrições do Edital. Após breve discussão e votação, todas as inscrições foram homologadas, sendo elas, para Mestrado, por ordem alfabética, candidato e formação: 1 - Adão Pagani Júnior - Agronomia; 2 - Ana Paula Knapp - Agronomia; 3 - Arthur Ferreira de Moraes - Agronomia; 4 - Ítalo Machado da Cunha - Agronomia; 5 - Maurício Silva de Oliveira - Agronomia. Doutorado, por ordem alfabética, candidato e formação: 1 - Angelo Garcia Costa - Eng. Florestal; 2 - Aryane Araújo Rodrigues - Eng. Hídrica; 3 - Camile Flores soares - Agronomia; 4 - Cristiano Weinert - Agronomia; 5 - Marcelle Martins Vargas - Eng. Hídrica; 6 - Sérgio da Costa Dias - Produção Agrícola; 7 - Zandra Almeida da Cunha - Eng. Hídrica. **PAUTA 2 - Outros assuntos:** A Professora Cláudia informou sobre a necessidade de se fazer uma Reunião Geral para discutir sobre a homologação da nova ementa e Professor responsável da disciplina de Seminários II, visando possibilitar a oferta para o próximo semestre. Após discussão, ficou definida a data do dia 29/10/2020 às 17:30h. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra lavrei a presente ata, que lida e aprovada, será assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do, em 18/06/2021, às 13:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 1099052 e o código CRC C7813019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 18/2020

Aos 29 dias do mês de outubro do ano de 2020, às 17:30h, de forma remota por webconferência, através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-zke-v6g>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): M^a Cândida Moitinho Nunes, Rogério Oliveira de Sousa, Rodrigo Rizzi, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Pablo Miguel, Tamara Leitzke Caldeira Beskow, Luiz Fernando Spinelli Pinto e Lizete Stumpf e da representante discente Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da ata da reunião anterior:** realizada em 16 de outubro de 2020, após contribuições do Professor Pablo e da representante discente Milena, a ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Disciplina de Seminários:** A Professora Cláudia comentou sobre a importância de uma reestruturação das disciplinas de Seminários I e II, de modo a abordarem aspectos como desenvolvimento, entrega e apresentação do Projeto de dissertação/tese dos alunos, bem como a importância da disciplina de redação científica proposta pelo Prof. Pablo e Profa. Lizete. Passou então a palavra ao Professor Pablo, que relatou primeiramente a proposta indeferida pelo colegiado, onde propuseram como reformulação da disciplina de Seminários II, uma ementa voltada a redação científica. O Professor concorda com o colegiado do Programa nesta primeira decisão e pede sugestões de como podem ser estruturadas tais disciplinas afim de que possam contribuir para a qualidade dos projetos. A Professora Cláudia lembrou que o grande impasse à incorporação do desenvolvimento dos Projetos nestas disciplinas é que a entrega do Projeto na disciplina ao fim do 1º semestre em Seminários I é cedo, bem como a apresentação e avaliação/contribuição da banca nos Projetos ao fim do semestre 2 em Seminários II é tarde, pois neste período muitos alunos de mestrado, por exemplo, já precisam estar com seus experimentos em andamento. O Professor Rogério sugeriu que a disciplina de Seminários II passasse a ser concentrada de 1 crédito, voltada a apresentação dos projetos, visto que atualmente faz-se as apresentações em 2 dias de mais ou menos 8 horas cada, totalizando em torno de 17 horas. Nesta configuração, a disciplina seria desvinculada do calendário acadêmico. O Professor Luis Carlos Timm sugeriu que em Seminários I, no 1º semestre, seja cobrado o "Estado da Arte" do Projeto, ou seja, que o discente faça a revisão bibliográfica, a identificação da problemática e a definição dos objetivos. Ficando para o 2º semestre em Seminários II as apresentações conforme ideia do Professor Rogério. Grande parte dos presentes manifestaram-se a favor desta solução, sugerindo a aprovação da disciplina de Redação Científica proposta pelo Prof. Pablo e nomeação desta como sendo Seminários III: Redação Científica, e seja cursada pelos alunos após Seminários I e II. A ementa da disciplina de Seminários III será avaliada em colegiado. **PAUTA 3 - Outros assuntos:** A representante discente Milena questionou se o colegiado dará um prazo maior aos ingressantes 2020, em razão da escassez de provas de proficiência ocasionada pela pandemia. A princípio seguem os mesmos prazos. Casos omissos serão discutidos um a um em colegiado. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do, em 28/03/2022, às 10:19, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 4º, § 3º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador

1105440 e o código CRC **47EF78EE**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 19/2020

Aos 03 dias do mês de dezembro do ano de 2020, às 15 horas, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a Reunião do colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Vitor Emanuel Quevedo Tavares, Tamara Leitzke Caldeira Beskow e o representante discente doutorando Celso Elias Corradi. Antes de dar início aos trabalhos, a Profa. Cláudia sugeriu alteração de pauta, ficando assim definida: 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior; 2 - Homologação do resultado do Edital 91/2020 (Aluno Regular Ingresso 2021/01); 3 - Requerimentos de alunos; 4 - Homologação de versões definitivas de Dissertação e Tese; 5 - Disciplina de Seminários III; 6 - Edital PDSE; 7 – Outros assuntos. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** referente à reunião 17/2020, realizada no dia 26/10/2020. Após leitura a Ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Homologação do resultado do Edital 91/2020 (Aluno Regular Ingresso 2021/01):** A comissão de avaliação foi constituída pelos membros, Profa. Tamara, Prof. Timm, Prof. Pablo, Prof. Rogério e Profa. M^a Cândida. A Professora M^a Cândida apresentou a planilha com as pontuações de cada critério de avaliação, bem como informou os selecionados e suas respectivas classificações, sendo: nível de Mestrado – 1º - Adão Pagani Júnior, 2º - Ana Paula Knapp, 3º Maurício Silva de Oliveira, 4º - Arthur Ferreira de Moraes, 5º - Ítalo Machado da Cunha; e nível de Doutorado: 1º - Marcelle Martins Vargas, 2º - Zandra Almeida da Cunha, 3º - Ângelo Garcia Costa, 4º - Cristiano Weinert, 5º - Aryane Araújo Rodrigues, 6º - Camille Flores Soares, 7º - Sérgio da Costa Dias. **PAUTA 3 - Requerimentos de alunos:** Juliana Maciel Bicca: solicitação de aproveitamento de proficiência em Língua estrangeira – Inglês, cujo teste foi realizado em 27 de setembro de 2019, pela UCPel, tendo obtido nota 9,0. Requerimento aprovado. Jardel Bohmer: solicitação de aproveitamento de proficiência em Língua estrangeira – Inglês pelo teste TOEFL, tendo alcançado 383 pontos. Requerimento não aprovado por pontuação ser inferior ao delimitado pelo PPG MACSA como aprovado. Gabriel da Silva Lemos: Solicitação com justificativa e ciência e concordância do seu orientador, Prof. Rodrigo Rizzi de 2 meses de prorrogação de prazo para a sua defesa de Tese de Doutorado, a contar do mês de dezembro/2020. Com ingresso no curso em março de 2016, o discente completou 54 meses de curso em 31 de agosto de 2020. O colegiado aprovou a solicitação de prorrogação, ficando estipulado prazo para defesa 28/02/2021. Vanessa Prestes: solicitação de trancamento de matrícula. O colegiado concedeu trancamento do semestre 2/2020 na reunião 14/2020. Em contato com o NPG, e em resposta da discente, decidiu-se pelo trancamento dos semestres 1/2020 e 2/2020, protocolando novo formulário de trancamento de matrícula. devendo a mesma retornar às atividades acadêmicas do Programa impreterivelmente no próximo semestre 01/2021, sob pena de desligamento. Giovana Tavares Silva: solicitação de aproveitamento de créditos (Estatística Experimental – 6 créditos, Pedologia – 4 créditos, Nutrição Mineral e Adubação de Plantas – 4 créditos, Microbiologia do Solo – 4 créditos, Química do Solo – 4 créditos, Seminários I – 2 créditos) totalizando 24 créditos aproveitados. Miguel David Fuentes Guevara: o discente solicita, com ciência e concordância com o orientador, o acúmulo de bolsa CAPES com a atividade de Professor substituto na UNIPAMPA, na qual o discente tomará posse no mês de dezembro, na cidade de Caçapava do Sul, em contrato de 6 meses. Após breve discussão, o colegiado aprovou o requerimento. **PAUTA 4 - Homologação de versões definitivas de dissertação/tese:** Karen Tavares Juruá Bersch - tese intitulada "*Macroinvertebrados bentônicos como bioindicadores de qualidade de água para monitoramento de serviços ambientais hídricos*", cuja defesa foi realizada em 30 de junho

de 2020; Roberta Machado Karsburg – tese intitulada “*Abordagem metodológica em relação ao ajuste dos parâmetros do Modelo Neyman-Scott do Pulso Retangular para simulação da chuva em escala sub-horária*”, cuja defesa foi realizada em 05 de outubro de 2020. Giovana Tavares Silva – Dissertação intitulada “*Emissões de Gases de Efeito Estufa de Cultivares de Arroz sob Irrigação por Inundação Contínua e Intermitente*”, cuja defesa foi realizada em 09 de setembro de 2020. **PAUTA 5 - Disciplina de Seminários III:** Após prévia análise do Programa Analítico da disciplina, enviado anteriormente aos membros do colegiado, a proposta de disciplina de Seminários III, que tem como docente responsável o Professor Pablo Miguel, e como docente colaboradora a Professora Lizete Stumpf, não foi aprovada. A sugestão do colegiado foi inserção de referências da área de produção técnica e redação científica, estabelecer parcerias com docente(s) do curso de letras da UFPel ou outro curso, a fim de aperfeiçoar a ementa da disciplina, e que possam também ministrar determinados temas específicos nessa temática. **PAUTA 6 - Edital PDSE:** A Professora Cláudia apresentou a todos um esboço do Edital interno PPGMACSA, que deve seguir as normativas do Edital CAPES PDSE e o Edital 03/2019 da PRPPGI. O Edital será submetido ao NPG até dia 7 de dezembro. Para a formação da comissão de avaliação deste Edital, que deve ser de no mínimo 3 docentes permanentes, a Professora Cláudia se disponibiliza a participar do processo seletivo e irá consultar os demais professores disponíveis para compor esta comissão. **PAUTA 7 - Outros assuntos:** Homologado *ad referendum* da coordenação quanto à banca de defesa de qualificação do discente Miguel David Fuentes Guevara, constituída pelos membros: Prof. Dr. Luis Carlos Timm (UFPel), Prof. Dr. Robson André Armindo (UFLA), Prof^ª. Dr^ª. Cláudia Liane Rodrigues de Lima (UFPel), Dr^ª. Virginia Ortiz Andersson (UFPel), e como suplente, Prof. Dr. Ricardo Matsumura Araújo (UFPel), ocorrida em 27/11/2020, via Webconferência-UFPel. A Profa. Cláudia manifestou sua insatisfação ao prazo não cumprido de, pelo menos 15 dias anteriores para envio do material de qualificação à banca; a organização do documento de qualificação. As Professoras Cláudia e Cândida sugerem que seja elaborado pelo Programa um documento que defina questões pertinentes ao material da qualificação elaborado pelo discente como, por exemplo, a formatação do documento para qualificação. A coordenadora informou que o Manual de procedimentos acadêmicos e administrativos do PPG MACSA está sendo finalizado e em breve será divulgado na página do programa. A coordenação solicitou por e-mail as disciplinas que serão ministradas no próximo semestre no programa, sendo, confirmadas: Seminários I, Sistema de Informações Geográficas (SIG), Química do Solo, Física do Solo I, Gestão de Recursos Hídricos, PTSSPA e Gênese, Morfologia e Classificação do Solo. Os dias e horários síncronos das disciplinas serão disponibilizado na página do Programa. A coordenadora sugere que seja elaborado um Edital para credenciamento de novos Professores no Programa, tendo em vista a saída das Professoras Rita e Cláudia T. A Prof. Cláudia informou sobre o prazo para envio de notas no cobalto, o qual é até dia 08/01/2021. Informa também que a PRPPGI solicitou aos Programas a elaboração de um Projeto Pedagógico, Planejamento estratégico e de autoavaliação para o Sucupira. A Professora M^a Cândida manifestou-se insatisfeita devido à pouca participação dos docentes nos eventos do PPG. A coordenação consultou os presentes sobre o melhor dia da semana e horário para as reuniões de colegiado do PPG MACSA para o primeiro semestre de 2021, ficando previamente definidas para serem realizadas as terças-feiras pela manhã, As orientações dos ingressantes 2021/01 serão definidas em reunião geral com todos os professores que será realizada em dezembro deste ano. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do**, em 21/12/2020, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA LEITZKE CALDEIRA BESKOW, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 21/12/2020, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **VITOR EMANUEL QUEVEDO TAVARES, Professor do**



Magistério Superior/Classe/Tit., em 21/12/2020, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO RIZZI, Professor do Magistério Superior/Assoc./Tit.**, em 21/12/2020, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROGERIO OLIVEIRA DE SOUSA, Professor do Magistério Superior/Classe/Tit.**, em 21/12/2020, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CANDIDA MOITINHO NUNES, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 21/12/2020, às 19:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CELSO ELIAS CORRADI, Professor do Magistério Superior/Adjunto**, em 21/12/2020, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1156714** e o código CRC **142212D0**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 20/2020

Aos 17 dias do mês de dezembro do ano de 2020, às 14h30min, de forma remota por webconferência através do link <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-cvz-ugn>, realizou-se a reunião do colegiado do Programa de Pós Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as) M^a Cândida Moitinho Nunes, Rodrigo Rizzi, Rogério Oliveira de Sousa, Tamara Beskow e Vitor Emanuel Quevedo Tavares, e a representante discente doutoranda Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da Ata anterior:** referente à reunião 19/2020, realizada no dia 03/12/2020, após leitura, a Ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Requerimentos de alunos:** Maria Bertaso de Garcia Fernandez: solicitação de aproveitamento de proficiência em língua estrangeira – Inglês, cujo teste foi realizado em 13 de novembro de 2020, pela UCPel, tendo obtido nota 7,0. Requerimento aprovado. Lucas Silva Barbosa: solicitação de aproveitamento de proficiência em língua estrangeira – Inglês, o teste foi realizado em 13 de novembro de 2020, pela UCPel, tendo obtido nota 10,0. Requerimento aprovado. Cristiano Weinert: solicitação de aproveitamento de proficiência em língua estrangeira – Inglês, cujo teste foi realizado em 13 de novembro de 2020, pela UCPel, tendo obtido nota 7,0. Requerimento aprovado. **PAUTA 3 - Outros assuntos:** A Professora Cláudia perguntou sobre a disponibilidade dos presentes em fazer parte da banca de avaliação do Edital PDSE. Disponibilizaram-se os professores Rogério, Tamara e M^a Cândida para compor a banca. A Professora M^a Cândida informou a todos sobre o recurso submetido pela candidata Camille. Segundo a candidata, o tempo para apresentação do plano de trabalho foi de 2 min, tendo a mesma, se preparado para uma apresentação de 10 min. Em resposta ao recurso, a banca informou que todos os candidatos tiveram igual tempo para apresentação do plano. A Coordenadora informou que o Programa recebeu e-mail de Janet Mutualbo Americano, moçambicana, solicitando uma carta de aceite e indicação de orientador(a), para participar do Edital 20/2020, que trata da vinda de estrangeiros com previsão de bolsa Capes aos discentes selecionados. Conforme o e-mail, a candidata pretende desenvolver sua pesquisa na área de fertilidade do solo. Todos concordaram que seja elaborada e, posteriormente enviada uma carta de aceite da candidata. Sobre o edital de credenciamento de novos professores, a professora Cláudia sugeriu que o Edital seja tramitado em fevereiro e a seleção seja em março, em razão do período de férias da coordenação. Ficou decidido que a Professora Lizete passará a Professora permanente em janeiro de 2021, visto que as professoras Claudia Teixeira e Rita Damé não permanecerão como docente permanente no programa. O professor Rogério ainda sugeriu que a pesquisadora Walkyria se tornasse permanente. A professora Cláudia ainda relatou resultados obtidos pelo GT PCTec, o qual foi apresentado um diagnóstico avaliativo e interpretativo da produção científica de professores permanentes e colaboradores do PPG MACSA. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**,
**Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e
Conservação do**, em 18/06/2021, às 13:32, conforme horário oficial de Brasília, com
fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador 1159619 e o código CRC AAC739FF.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

ATA DE REUNIÃO

Ata 21/2020

Aos 21 dias do mês de dezembro do ano de 2020, às 8 horas, de forma remota por webconferência, através do link: <https://webconf.ufpel.edu.br/b/cla-zke-v6g>, realizou-se a Reunião Geral do Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do Solo e da Água, da Universidade Federal de Pelotas, sob a Presidência da Profa. Dra. Cláudia Liane Rodrigues de Lima, com o comparecimento dos Professores(as): Filipe Selau Carlos, M^a Cândida Moitinho Nunes, Luiz Fernando Spinelli Pinto, Lizete Stumpf, Pablo Miguel, Rogério Oliveira de Sousa, Rodrigo Rizzi, Tamara Leitzke Caldeira Beskow e Walkyria Bueno Scivittaro, e da representante discente Milena Moreira Peres. **PAUTA 1 - Leitura e aprovação da ata da reunião anterior:** realizada em 29 de outubro de 2020, após contribuições do Professor Timm, a ata foi aprovada. **PAUTA 2 - Orientações dos Ingressantes 2021/01:** A Professora Cláudia apresentou a tabela dos professores e número de orientações de cada um, observando que, com exceção do Prof. Pablo, que tem superior número de orientados atualmente, os demais tem um número equivalente de orientações. Informou que os Professores Vitor e Rizzi não tem interesse em novas orientações para este ano. A coordenadora passou então a palavra aos presentes, para manifestarem-se quanto ao interesse em orientar os selecionados, ficando a princípio, assim definidas as orientações: Prof. Spinelli: Adão Pagani Júnior, Prof^a Lizete: Maurício Silva de Oliveira, Prof. Filipe: Cristiano Weinert e Italo Machado da Cunha, Prof. Timm: Ângelo Garcia Costa e Marcelle Martins Vargas, Prof^a Tamara: Zandra Almeida da Cunha e Aryane Araújo Rodrigues, Prof^a Cândida: Ana Paula Knapp, Prof. Rogério: Arthur Ferreira de Moraes. O Prof. Pablo manifestou-se sobre a complicada situação de não poder orientar o aluno na pós-graduação, após orientá-lo em todo seu período de graduação na iniciação científica. A Prof^a Lizete sugeriu que por ocasião dos próximos Editais, seja já informado o número de vagas para cada orientador, a fim de que os interessados candidatem-se para a vaga de interesse, mas que, caso classifiquem-se fora das vagas para o orientador pretendido, possam cursar sob outra orientação, se desejarem. **PAUTA 3 - Outros assuntos:** O Prof. Rogério sugeriu que, se permitido pelo comitê covid-19 da UFPel, no próximo semestre as provas da pós-graduação sejam realizadas presencialmente. A Prof^a Cláudia questionou os presentes sobre os HD's adquiridos pelo Programa. Um deles será destinado ao armazenamento de dados da secretaria, e o outro ficará com a coordenação, restando ainda o terceiro. Alguns professores informaram que não tem necessidade no momento. O Prof. Pablo já havia solicitado anteriormente um HD para armazenamento de dados do seu grupo de pesquisa. Sem objeções, o terceiro HD ficará sob responsabilidade do Prof. Pablo. Nada mais havendo a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Josiele Garcia Dutra, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, será assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIA LIANE RODRIGUES DE LIMA**, Coordenadora de Curso de Pós-Graduação, Programa de Pós-Graduação em Manejo e Conservação do, em 22/06/2021, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1162366** e o código CRC **EF3B70FC**.

