**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**ORIENTAÇÕES**

**Esse relatório deve ser anexado na PCDP e compõe a Prestação de Contas.**

**ANEXAR: Bilhetes aéreos, Rodoviários, Folders Certificados.**

**Base legal: PORTARIA Nº 505, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2009, Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão.**

"Art. 4º Para a prestação de contas, o servidor deverá apresentar no prazo máximo de cinco dias, contados do retorno da viagem, original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque, ou recibo do passageiro obtido quando da realização do check in via internet, bilhetes ou a declaração fornecida pela empresa de transporte, e  **relatório da viagem.**  
**Parágrafo Único: A autorização de nova viagem sem prestação de contas da anteriormente realizada é de competência e responsabilidade da autoridade mencionada no art. 1 desta portaria."**

**ORIENTAÇÕES**

**Proposto**

**Objetivo da viagem**

**Local e período da viagem**

**Descrição das atividades realizadas**