

**Universidade Federal de Pelotas - UFPel**  
**Instituto de Física e Matemática - IFM**  
**Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática - PPGEAT**  
**I Jornada da Pós-Graduação em Educação Matemática da UFPel - I JOPEM UFPel**

**REGULAMENTO GERAL**

**1. OBJETIVOS**

A Jornada da Pós-Graduação em Educação Matemática (JOPEM UFPel) foi pensada como um espaço privilegiado de integração entre alunos(as) e ex-alunos(as) do Programa de Pós-Graduação em Educação Matemática (PPGEAT). Trata-se de um momento formativo e acadêmico que valoriza o encontro, o diálogo e o compartilhamento de trajetórias, pesquisas e experiências construídas ao longo do percurso no Programa.

Ao longo desse dia, busca-se promover uma efetiva troca de saberes por meio de uma programação diversificada, organizada, preferencialmente, nos três turnos. Essa programação contempla a apresentação e discussão de trabalhos vinculados às pesquisas desenvolvidas no âmbito das Linhas do Programa (**Linha 1: Cultura, Sociedade e Educação Matemática** ou **Linha 2: Práticas Educativas e Formativas em Educação Matemática**), tanto aquelas já concluídas quanto as que se encontram em andamento.

A JOPEM tem como principal objetivo divulgar as pesquisas que foram ou estão sendo desenvolvidas no PPGEAT, fortalecendo a identidade acadêmica do Programa e incentivando a circulação do conhecimento produzido. Além disso, o evento promove a interação entre a comunidade acadêmica interna e externa, bem como o diálogo com diferentes áreas do conhecimento, o aprofundamento teórico-metodológico e o fortalecimento das redes de pesquisa em Educação Matemática no âmbito da UFPel e para além dela.


**2. MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO**

**a) Apresentador(a) de Trabalho:** Podem submeter trabalhos para a JOPEM mestrandos(as), doutorandos(as), mestres(as) e doutores(as) do PPGEAT que apresentem pesquisa desenvolvida ou em desenvolvimento no Programa, que tenha resultados parciais ou finais. Em caso de mestrandos(as) e doutorandos(as), ou seja, com a pesquisa ainda em desenvolvimento, devem, necessariamente, escrever com seu(ua) orientador(a).

**b) Participante:** A modalidade participante estará aberta para a comunidade em geral, na qual terá a possibilidade de acompanhar a apresentação dos trabalhos. A certificação nesta modalidade depende de inscrição prévia como participante ou apresentador de trabalho e o cumprimento dos requisitos para esta modalidade.

### **3. COMO REALIZAR A INSCRIÇÃO NO EVENTO**

#### **3.1. Para participação na modalidade APRESENTADOR(A) DE TRABALHO:**

- a) As inscrições para APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS serão realizadas de forma gratuita, preencher o formulário de inscrições (<https://forms.gle/mdsBDz8dSsS63FVw6>), submetendo o resumo\* expandido conforme instruções, de 26/12/2025 até 29/01/2026.
- b) Para a submissão do resumo expandido o mesmo deverá estar vinculado a uma das Linhas de Pesquisa do PPGE-MAT (**Linha 1: Cultura, Sociedade e Educação Matemática** ou **Linha 2: Práticas Educativas e Formativas em Educação Matemática**) e o(a) apresentador(a) **deve ter o aceite do(a) orientador(a) de forma prévia.**
- c) O(a) apresentador(a) deverá informar corretamente o seu CPF/Passaporte e e-mail, seu nome e o nome de todos(as) os(as) autores(as), bem como o nome e o e-mail do(a) orientador(a). A certificação do trabalho é feita através das informações inseridas no formulário de inscrição, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do(a) apresentador(a).
- d) Cada participante poderá **inscrever apenas 01 (um) trabalho como apresentador(a).**
- e) A inscrição como apresentador(a) de trabalho possibilita também a obtenção do certificado de participante, desde que cumpridos os requisitos para esta modalidade.
- f) Após a submissão, não será possível fazer nenhuma alteração no resumo.
- g) O trabalhos deverão usar o template (  Template\_ JOPEM ).

#### **3.2. Para participação na modalidade OUVINTE:**

- a) As inscrições para OUVINTE serão realizadas de forma gratuita, exclusivamente a partir do preenchimento do formulário: (<https://forms.gle/3B23bFrTL6dybkv16>), de 26/12/2025 até 02/02/2026. É necessário apenas o preenchimento e envio do formulário de inscrições (CPF/Passaporte e e-mail, além de outras informações), bem como o atendimento aos requisitos para certificação, conforme item 8 f) deste Regulamento. A certificação é feita

através das informações inseridas no formulário de inscrição, cujo preenchimento é de inteira responsabilidade do(a) inscrito(a).

**3.3.** Qualquer dúvida ou problema a Comissão Organizadora do evento poderá ser consultada pelo email: [jopemppgematufpel@gmail.com](mailto:jopemppgematufpel@gmail.com).

**3.4.** Pessoas com deficiência poderão solicitar à comissão de organização do evento auxílio técnico para a realização da sua inscrição, seja na modalidade de OUVINTE, seja na modalidade de APRESENTADOR(A).

#### **4. CARACTERIZAÇÃO E FORMATAÇÃO DOS TRABALHOS**

a) O evento possui um modelo próprio de resumo, com cabeçalho específico. O(a) apresentador(a) deve utilizar o modelo disponível na página do evento para o qual deseja realizar sua inscrição. Trabalhos que não usem o modelo serão rejeitados.

b) Cada resumo poderá conter no máximo **03 (três) autores(as), incluindo o(a) orientador(a).**

c) O trabalho deverá versar sobre o assunto relacionado a pesquisa desenvolvida ou em desenvolvimento no qual foi realizada a inscrição, conforme sua natureza.

d) O resumo deverá ser enviado em formato “PDF” com, no máximo, **10 MB de tamanho**, através do formulário de inscrição.

e) O resumo deverá ser apresentado em no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) páginas, no formato A4 (21 x 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3,0 cm e margens inferior e direita de 2,0 cm, com a orientação do Layout da Página em “retrato”.

f) Serão aceitos resumos em português.

g) A estrutura do resumo deverá ser composta conforme o modelo próprio do evento.

h) **TÍTULO:** Os títulos de seções devem estar centralizados, com letra maiúscula, em negrito e em **fonte Times New Roman, tamanho 12.**


i) **AUTORES(AS):** **Deixar espaçamento de uma linha abaixo do título, citando os nomes, com alinhamento centralizado e fonte Times New Roman 12.** Citar o nome de cada autor(a) por extenso e todo em letra maiúscula, separando-os por ponto e vírgula (;). O nome de cada autor(a) deverá ser identificado com um número sobrescrito em negrito, em ordem crescente de 1 a 3, de acordo com as afiliações (Ex: JOÃO ANTÔNIO PEREIRA<sup>1</sup>; MARIA JOANA SILVEIRA<sup>2</sup>). O nome do(a) apresentador(a) do resumo deverá estar sublinhado e corresponder ao participante inscrito (Ex: JOÃO ANTÔNIO PEREIRA<sup>1</sup>; MARIA JOANA SILVEIRA<sup>2</sup>).

- j) AFILIAÇÕES: **Fonte Times New Roman, corpo 10, itálico, alinhamento centralizado, com uma linha de intervalo abaixo dos autores.** Deverá iniciar com o número sobrescrito de cada autor(a), com afiliação e endereço eletrônico para correspondência.
- k) CORPO DO TEXTO: **Em espaço 1,5, justificado, com fonte Times New Roman 12.**
- l) TABELAS E FIGURAS: Os resumos podem conter tabelas e figuras. As palavras “Tabela” e “Figura”, quando citadas no corpo do resumo e nos títulos das mesmas, **deverão ser escritas com as letras iniciais maiúsculas e fonte Times New Roman, corpo 12.** Usar a referência abaixo do item.
- m) As citações das referências bibliográficas deverão ser feitas com as regras da ABNT vigente. Ex: “Esses resultados estão de acordo com os reportados por Miller e Junger (2010) e Lee *et al.* (2011).

## **5. AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS**

- a) Os resumos serão avaliados previamente pelo(a) orientador(a), que fará o aceite do mesmo antes da submissão, devendo este(a) constar como co-autor(a) do trabalho.
- b) As informações contidas nos resumos são de inteira responsabilidade dos(as) autores(as) e do(a) orientador(a), não podendo ser alterados após o envio.
- c) Todos os trabalhos aprovados e apresentados, constarão nos anais do respectivo evento.

## **6. FORMATOS DE APRESENTAÇÃO**

- a) Apresentação oral: Os(as) autores(as), presencialmente e em suas respectivas sessões, apresentarão seus trabalhos, com duração de até 10 minutos para cada apresentação. Ao final das exposições, um(a) professor(a) conduzirá uma roda de conversa acerca dos trabalhos apresentados. Cada autor(a) deverá levar sua apresentação em pendrive, **no formato PDF.** Serão disponibilizados projetor multimídia e computador com entradas USB.
- b) **O participante deverá utilizar o modelo de slides (  Slides JOPEM) para sua apresentação.**

## **7. NORMAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

- a) O cronograma das apresentações será estabelecido pela Comissão Organizadora e será divulgado no site do PPGE MAT a partir de 20/12/2025.

- b) As apresentações serão mediadas por representantes indicados pela Comissão Organizadora do evento e participarão os(as) apresentadores(as), os(as) respectivos(as) orientadores(as), os(as) debatedores(as) e os(as) participantes.
- c) As apresentações dar-se-ão em horário e local a serem estabelecidos pela Comissão Organizadora e previamente divulgados na página do PPGEMAT. As sessões serão no turno da manhã.
- d) Não será possível alterar o horário das apresentações dos resumos.
- e) **Os(as) bolsistas de Mestrado vinculados ao PPGEMAT deverão participar obrigatoriamente do evento na condição de OUVINTES. A submissão de trabalho para a JOPEM fica a critério do(a) bolsista.**
- f) Os(as) apresentadores(as) de trabalhos deverão expor: domínio do tema do trabalho, contribuição do acadêmico para o trabalho, relevância acadêmica dos resultados atingidos, organização visual da apresentação, desenvoltura do(a) apresentador(a) e cumprimento do tempo estabelecido.
- g) As apresentações serão organizadas em sessões, que poderão ocorrer nos três turnos. Cada sessão tem duração de 1 hora e 20 minutos, sendo 20 minutos para discussão.
- h) As apresentações transcorrerão por sessões. Cada sessão terá a apresentação oral de até seis trabalhos. No início da sessão, serão concedidos até 10 (dez) minutos para a apresentação de cada trabalho, as quais serão feitas em sequência, sem intervenções dos(as) debatedores(as). Após o término das apresentações, dentro do sessão, os(as) debatedores(as) terão 20 (vinte) minutos para discutir em conjunto com os(as) apresentadores(as) os trabalhos apresentados. É permitido e estimulado que os(as) apresentadores(as) participem ativamente deste momento, inclusive com questionamentos aos pares.
- i) O(a) apresentador(a) deverá comparecer na sala no início da sessão de sua apresentação.
- j) **O(A) APRESENTADOR(A) QUE NÃO COMPARECER NO HORÁRIO DETERMINADO NÃO PODERÁ REALIZAR SUA APRESENTAÇÃO.**

## **8. CERTIFICAÇÃO**

- a) A emissão dos certificados será feita através do sistema Cobalto. Os(as) inscritos(as) que atenderem os requisitos listados abaixo receberão um e-mail de notificação com um link de acesso, assim o que o seu certificado for gerado. O mesmo também estará disponível no Cobalto, no menu Acesso Livre, após a identificação do CPF/Passaporte e do e-mail.

- b) Eventuais erros nos certificados decorrentes do preenchimento incorreto da ficha de inscrição serão de responsabilidade do(a) inscrito(a).
- c) A certificação ocorrerá pela informação do CPF/Passaporte e e-mail do inscrito, devendo estas informações serem preenchidas obrigatoriamente. Somente o(a) apresentador(a) receberá a certificação, a qual irá conter o nome de todos(as) autores(as) e orientador(a). Para os(as) coautores(as) e orientadores(as), o evento não emitirá certificação.
- d) Apenas Participantes e Apresentadores(as) receberão certificado. Coautores(as) e orientadores(as) contarão com os anais do evento como comprovante da publicação do trabalho.
- e) Para receber certificado como participantes, os(as) inscritos(as) deverão **assistir no mínimo quatro subturnos do evento** e participar de pelo menos **uma oficina**. Apresentadores(as) poderão receber também o certificado de participante caso cumpram os requisitos exigidos.
- g) É de responsabilidade do(a) participante o registro das presenças através das chamadas que irão passar durante os subturnos.
- h) O certificado de participante será emitido com 10 horas de participação.

## 9. Cronograma

Atividade	Datas
Inscrições (APRESENTADOR(A) DE TRABALHO)	De 26 /12/2025 a 29/01/2026
Inscrições (OUVINTE)	De 26 /12/2025 a 02/02/2026
Evento	05/02/2026
Cronograma de palestras, oficinas, etc.	Serão divulgados no site e instagram do programa.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- a) Os casos omissos serão submetidos à Comissão Organizadora.
- b) A Comissão Organizadora não se responsabilizará por propostas não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamento das linhas de comunicação.
- c) Qualquer dúvida ou problema, a Comissão Organizadora do evento poderá ser consultada pelo email: [jopemppgematufpel@gmail.com](mailto:jopemppgematufpel@gmail.com).