

Orientações para emissão dos diplomas de Mestre e Doutor

Enviar para o e-mail ppgef.ufpel@gmail.com, **em um PDF único**, cópia digitalizada de boa qualidade dos seguintes **documentos originais**:

- RG e CPF (não vale carteira de motorista ou carteira do CONFEF/ CREF)
- Certidão mais recente (nascimento ou casamento);
- Diploma de Graduação (frente e verso)
- Diploma do Mestrado (frente e verso - para quem concluiu o Doutorado).

Para aqueles alunos que conseguem comprovar que o diploma é necessário para progressão funcional, concursos, aumento de salário, entre outros, é possível enviar junto com os documentos uma solicitação para **emissão de diploma em caráter emergencial**.

IMPORTANTE: a solicitação tem validade apenas com envio anexo de um comprovante da justificativa, por exemplo: contrato de trabalho, edital e comprovante de inscrição em concurso ou processo seletivo, último contracheque, entre outros.

Procedimento: em um documento individual, edite o texto do modelo a seguir, assine e envie em PDF.

Solicitação de diploma em caráter emergencial

Eu, **nome do aluno**, concluinte do curso de (**Mestrado ou Doutorado**) do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, venho por meio deste solicitar a emissão do meu diploma de Mestre(a)/Doutor(a) em Educação Física em caráter emergencial pois/porque/uma vez que.....

Pelotas, xx de xx de 20xx

Nome do aluno

Dúvidas entre em contato pelo e-mail do nosso PPG: ppgef.ufpel@gmail.com