

05 DE ABRIL DE 2018

ORIENTAÇÕES
PROFESSORES DO PPGECD

PROCEDIMENTOS NO SEI! PARA ENCAMINHAMENTO DE
PROCESSO AO PPGECD

SUMÁRIO

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUNOS:	2
HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA	5
HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO	9
PRORROGAÇÃO DE PRAZO.....	13
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO EM DISCIPLINA	17
RELATÓRIO DE ESTÁGIO E DE CONCEITO DO ALUNO EM PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADO.....	20
PARECERES DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA	23

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUNOS:

1. O professor orientador solicitará ao seu orientando que lhe entregue o atestado de aproveitamento de disciplina e o programa analítico da disciplina, ambos digitalizados no formato pdf.
2. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Aproveitamento ou Dispensa de Disciplinas – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Aproveitamento de Disciplina de Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

QR Code

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Aproveitamento ou Dispensa de Disciplinas - Lato/Stricto Sensu

Especificação:

Classificação por Assuntos:
144.23 - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS; DISPENSA DE DISCIPLINAS; APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

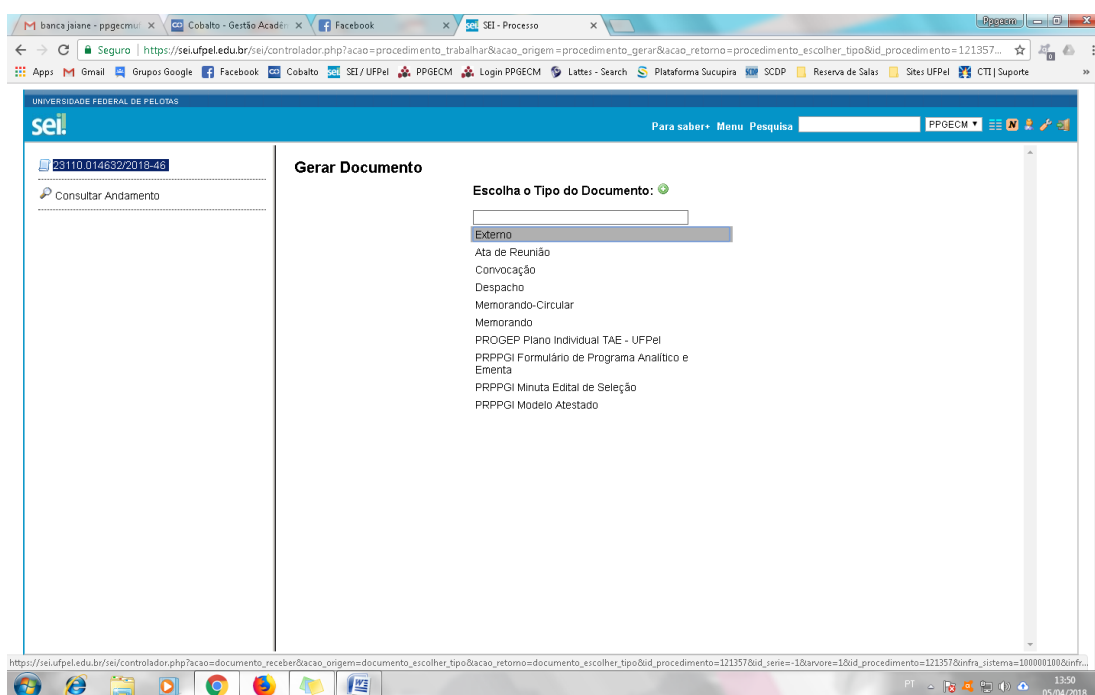
Interessados:

Observações desta unidade:

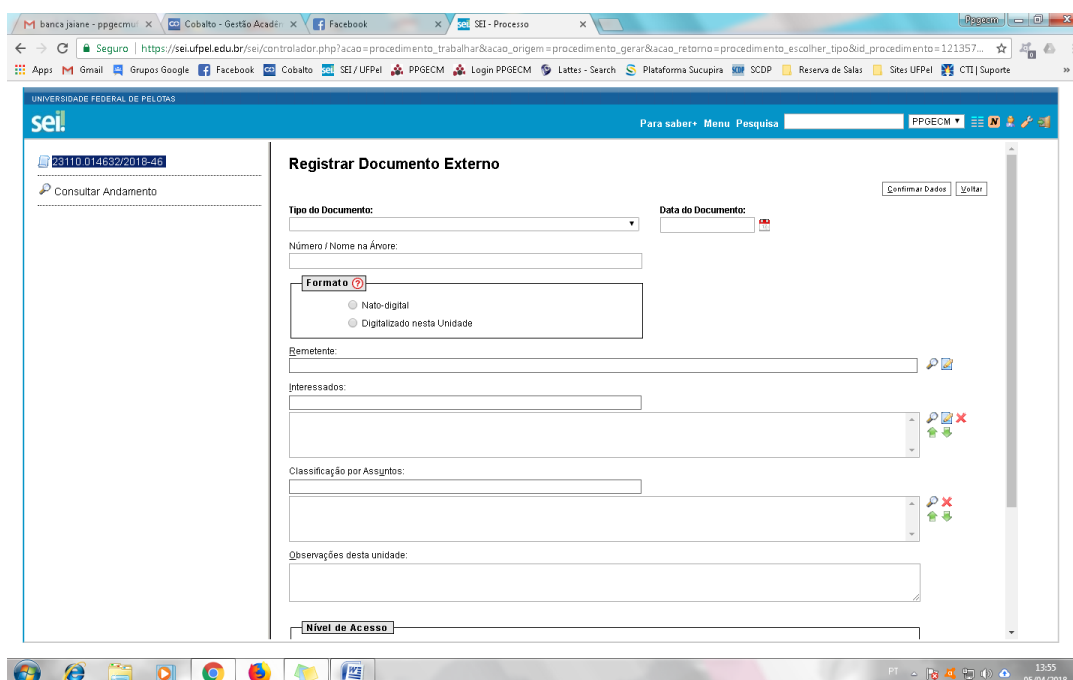
Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

3. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**:

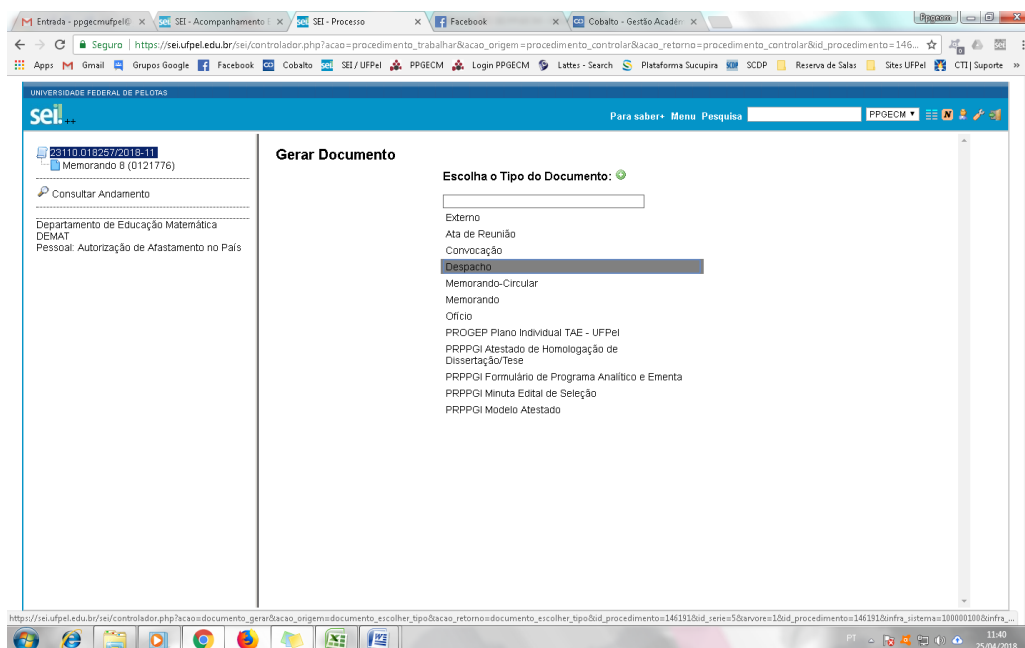


4. Preencher os dados solicitados, anexar o atestado e o programa analítico e clicar em **Confirmar Dados**. Se o atestado e o programa analítico estiverem em pdfs separados, basta realizar as etapas 3 e 4, 2 vezes, incluindo primeiro o atestado como documento externo e depois o programa analítico.

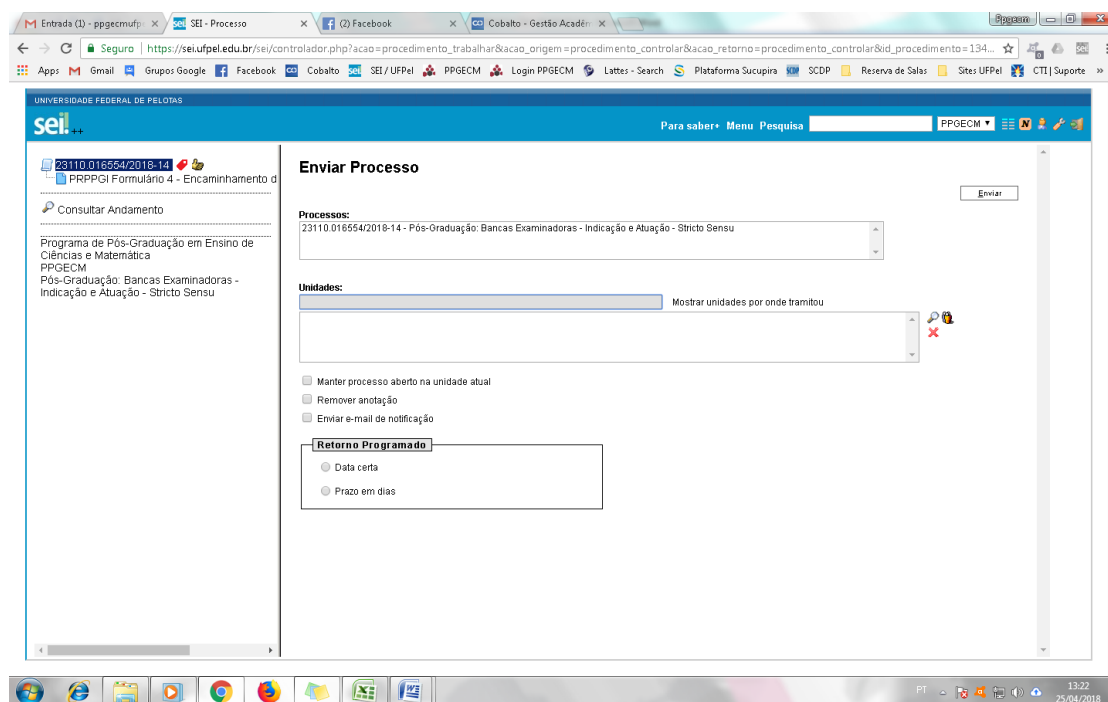


5. O documento externo será anexado ao processo.

6. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento>despacho) dando parecer favorável ao aproveitamento da disciplina e solicitando a aprovação em reunião de colegiado do PPGECM.



7. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.



8. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Homologação - Banca de Qualificação/Defesa - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei++

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGECM

23110.016554/2018-14

PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d

Consultar Andamento

Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Alterar Processo

Protocolo: 23110.016554/2018-14 Data de Autuação: 13/04/2018

Salvar

Tipo do Processo: Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Especificação: Banca de qualificação de mestrado

Classificação por Assuntos: 134.332 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO

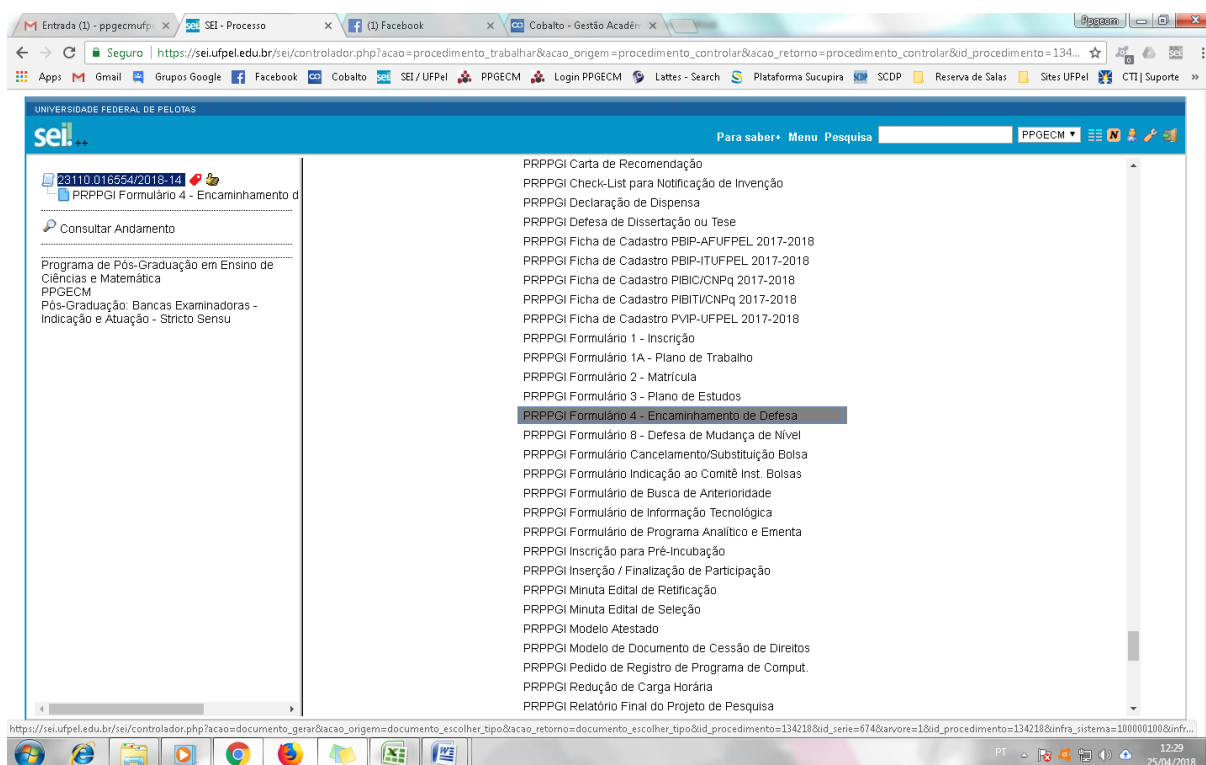
Interessados: PPGECM

Observações desta unidade:

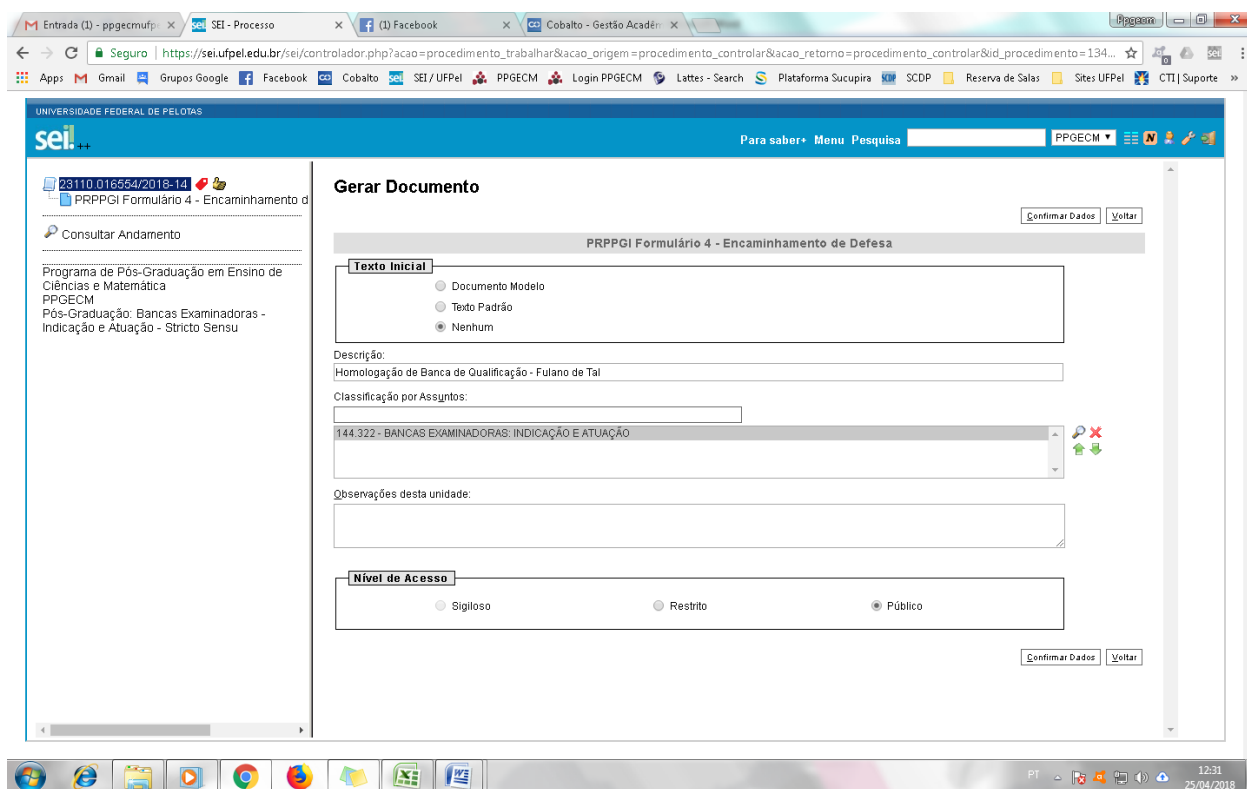
Nível de Acesso: ☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **PRPPGI: Formulário 4 – Encaminhamento de Defesa:**



3. Preencher os dados solicitados (Descrição, Classificação por assunto, Nível de Acesso) e clicar em **Confirmar Dados**.

A screenshot of the SEI system interface showing the 'Gerar Documento' (Generate Document) form for 'PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento de Defesa'. The form includes several sections: 'Texto Inicial' with radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'; 'Descrição:' with a text input field containing 'Homologação de Banca de Qualificação - Fulano de Tal'; 'Classificação por Assuntos:' with a dropdown menu showing '144.322 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO'; 'Observações desta unidade:' with a text area; and 'Nível de Acesso' with radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The 'Público' option is selected. At the bottom right, there are buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar'.

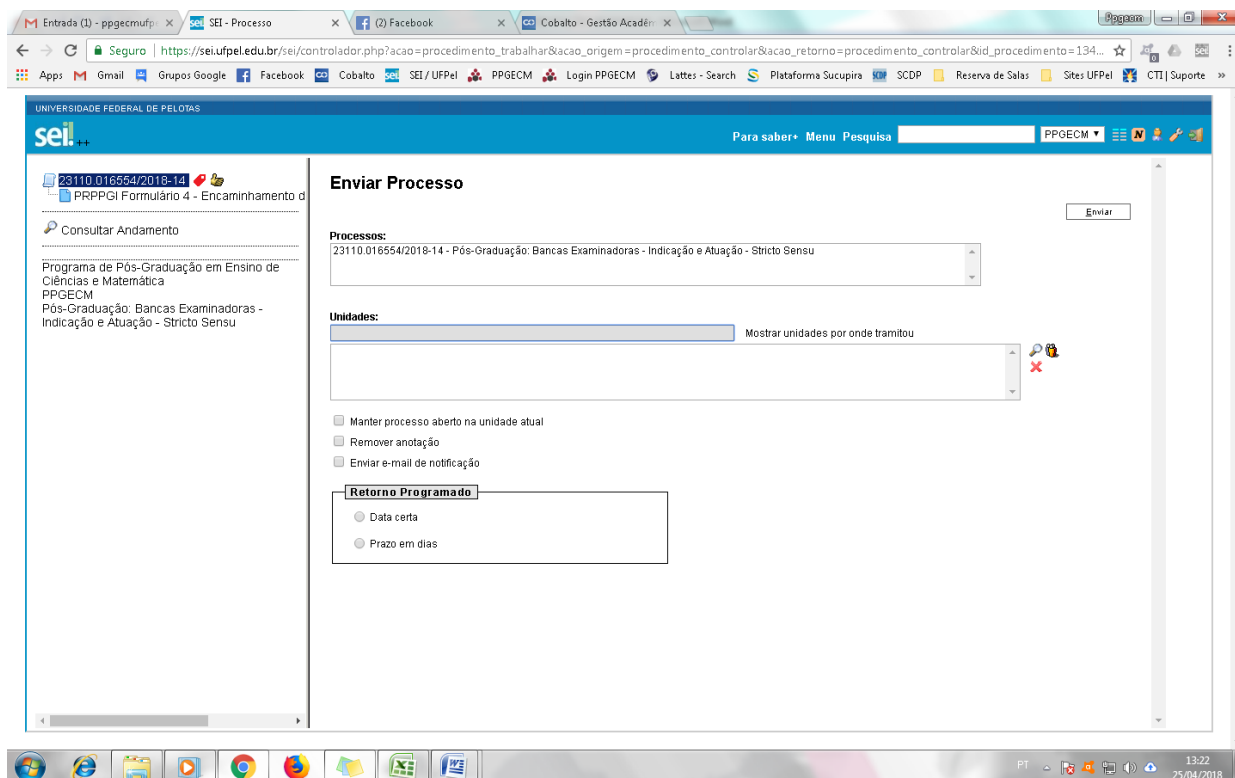
4. O documento será anexado ao processo, gerando o formulário para preenchimento dos dados necessários conforme imagem abaixo. O professor deverá preencher todos os dados e clicar em **Assinar**.

The screenshot shows a web browser window with the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. The page title is 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - SEI/UFPEL - 0123722 - PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento de Defesa'. The URL is 'https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_documento=148490&infra_sistema=100000100...'. The page contains the logo of the Universidade Federal de Pelotas and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS', 'Faculdade de Educação', and 'Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática'. Below this, the title 'ENCAMINHAMENTO DE DEFESA DE MONOGRAFIA, TCC, DISSERTAÇÃO OU TESE' is displayed. The form includes fields for 'Nome do estudante:', 'Matrícula:', 'Curso ou programa:', and 'Nível:' with a dropdown menu for '() Especialização'. The interface also shows a sidebar with navigation options and a top bar with user information and system status.

5. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento>despacho) solicitando homologação da banca de qualificação ou defesa em reunião de colegiado do PPGECM.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) screen in the SEI system. The page title is 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS - SEI/UFPEL - 018257/2018-11 - Memorando 8 (0121776)'. The URL is 'https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_gerar&acao_origem=documento_escolher_tipo&acao_retorno=documento_escolher_tipo&id_documento=146191&id_serie=5&avore=1&id_documento=146191&infra_sistema=100000100&infra...'. The page features a sidebar with navigation options and a top bar with user information and system status. The main content area is titled 'Gerar Documento' and includes a section 'Escolha o Tipo do Documento:' with a list of document types: Externo, Ata de Reunião, Convocação, **Despacho** (highlighted), Memorando-Circular, Memorando, Ofício, PROGEP Plano Individual TAE - UFPEL, PRPPGI Atestado de Homologação de Dissertação/Tese, PRPPGI Formulário de Programa Analítico e Ementa, PRPPGI Minuta Edital de Seleção, and PRPPGI Modelo Atestado.

6. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECEM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**. O professor poderá marcar a opção **Manter processo aberto na unidade atual** para que possa anexar os pareceres da banca futuramente. Ou ainda, poderá encerrar o processo ao enviar, mas colocá-lo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo e a reabertura do mesmo apenas quando houver necessidade (no período de inclusão dos pareceres).



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seil++

Para saber • Menu Pesquisa

PPGECEM

23110.016554/2018-14

PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática

PPGECEM

Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Enviar Processo

Processos:

23110.016554/2018-14 - Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

☐ Manter processo aberto na unidade atual

☐ Remover anotação

☐ Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

☐ Data certa

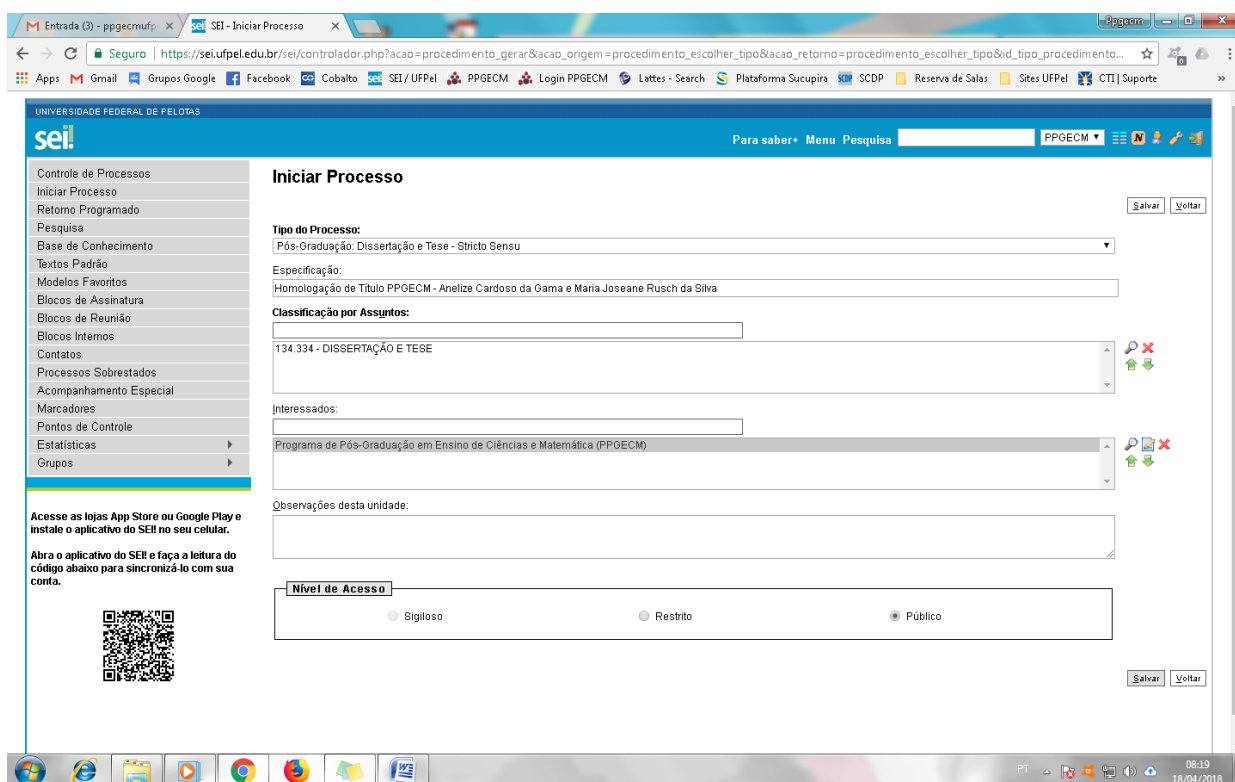
☐ Prazo em dias

Enviar

13:22 25/04/2018

HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Dissertação e Tese – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Homologação de Título - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.



2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados conforme imagens abaixo e anexando a **Carta do Orientador** (disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/ppgecm/documentos>). Obs.: a carta do orientador deve ser preenchida previamente e salva no formato pdf para posterior inclusão no SEI.

Entrada (3) - ppgecmufj x SEI - Processo x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

Apps Gmail Grupos Google Facebook Cobalto SEI / UFPel PPGECM Login PPGECM Lattes - Search Plataforma Sucupira SCDP Reserva de Salas Sites UFPel CTI | Suporte

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Consultar Andamento

Confirmar Dados Voltar

Tipo do Documento: Atestado

Data do Documento: 18/04/2018

Número / Nome na Árvore:
- Anelize Cardoso da Gama

Formato

☐ Nato-digital

☒ Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Documento Original

Remetente:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:
134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Entrada (3) - ppgecmufj x SEI - Processo x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

Apps Gmail Grupos Google Facebook Cobalto SEI / UFPel PPGECM Login PPGECM Lattes - Search Plataforma Sucupira SCDP Reserva de Salas Sites UFPel CTI | Suporte

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Consultar Andamento

Remetente:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:
134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Anexar Arquivo:
Escolher arquivo Carta do Orientador.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Carta do Orientador.pdf	18/04/2018 08:22:57	135.04 Kb	00478727054	PPGECM	

Confirmar Dados Voltar

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) solicitando a homologação do título do aluno em reunião de colegiado do PPGECM.

Entrada (3) - ppgecmufp x SEI - Processo x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

Apps | Gmail | Grupos Google | Facebook | Cobalto | SEI / UFPel | PPGECM | Login PPGECM | Lattes - Search | Plataforma Sucupira | SCDP | Reserva de Salas | Sites UFPel | CTI | Suporte

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Atestado - Anelize Cardoso da Gama (0111)

Atestado - Maria Joseane Rusch da Silva (0111)

Consultar Andamento

Gerar Documento

Confirmar Dados Voltar

Despacho

Texto Inicial

☐ Documento Modelo

☐ Texto Padrão

☒ Nenhum

Descrição:

Homologação de Título PPGECM - Anelize Cardoso da Gama e Maria Joseane Rusch da Silva

Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:

134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Entrada (3) - ppgecmufp x SEI - Processo x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

Apps | Gmail | Grupos Google | Facebook | Cobalto | SEI / UFPel | PPGECM | Login PPGECM | Lattes - Search | Plataforma Sucupira | SCDP | Reserva de Salas | Sites UFPel | CTI | Suporte

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Atestado - Anelize Cardoso da Gama (0111)

Atestado - Maria Joseane Rusch da Silva (0111)

Despacho PPGECM 0116576

Consultar Andamento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

DESPACHO

Processo nº 23110.017192/2018-89

Interessado: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática

Encaminho cartas do orientador Verno Krüger e solicito a homologação dos títulos das alunas Anelize Cardoso da Gama e Maria Joseane Rusch da Silva em Reunião de Colegiado do PPGECM.

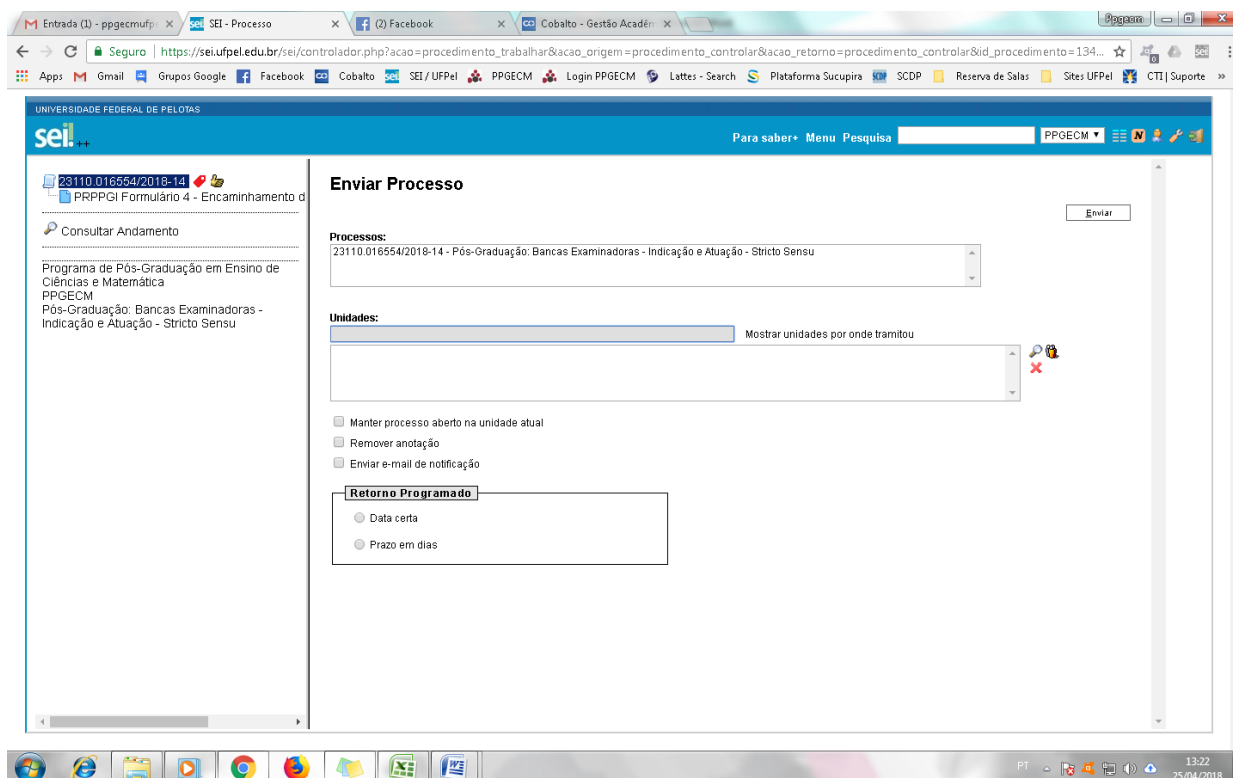
Atenciosamente,

Gabriela Pereira
Secretária do PPGECM

Documento assinado eletronicamente por GABRIELA PEREIRA DE PEREIRA, Assistente em Administração, em 18/04/2018, às 08:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador 0115575 e o código CRC 7C6268CB.

4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=134.... The page is titled "Enviar Processo" and is part of the "UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS" system. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of processes. The main content area shows the "Enviar Processo" form. The "Processos:" field is set to "23110.016554/2018-14 - Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu". The "Unidades:" field is empty, with a button "Mostrar unidades por onde tramitou" and a dropdown menu. Below the "Unidades:" field, there are three checkboxes: "Manter processo aberto na unidade atual", "Remover anotação", and "Enviar e-mail de notificação". The "Retorno Programado" section has two radio buttons: "Data certa" and "Prazo em dias". An "Enviar" button is located at the top right of the form.

5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

Entrada (1) - ppgecmufp... x SEI - Iniciar Processo x (2) Facebook x Cobalto - Gestão Acadê... x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_escolher_tipo&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_tipo_procedim...

Apps Gmail Grupos Google Facebook Cobalto SEI / UFPel PPGECM Login PPGECM Lettes - Search Plataforma Sucupira SCDP Reserva de Salas Sites UFPel CTI | Suporte

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS sei++ Para saber Menu Pesquisa PPGECM

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

Especificação:
Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
134.333 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A DEFESA

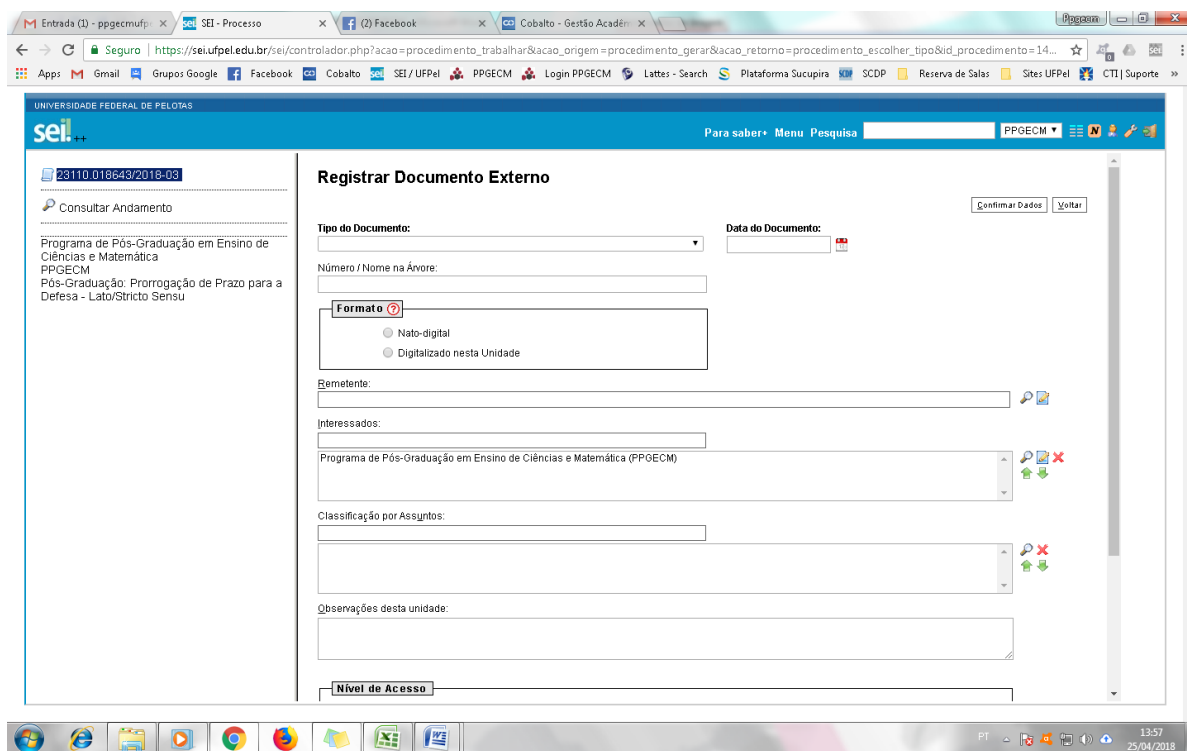
Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados e anexando a **Justificativa do aluno, com data de realização da defesa e laudos ou demais documentos comprobatórios do motivo do atraso**. Obs.: O aluno que solicitará a prorrogação do prazo é responsável por encaminhar esses documentos no formato pdf para o seu orientador, que fará a criação do processo e inclusão no SEI.



Entrada (1) - ppgecmuf: x SEI - Processo x Facebook x Cobalto - Gestão Acadêmica x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=14...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.018643/2018-03

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
PPGECM
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: **Data do Documento:**

Número / Nome na Árvore:

Formato 

☐ Nato-digital
☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

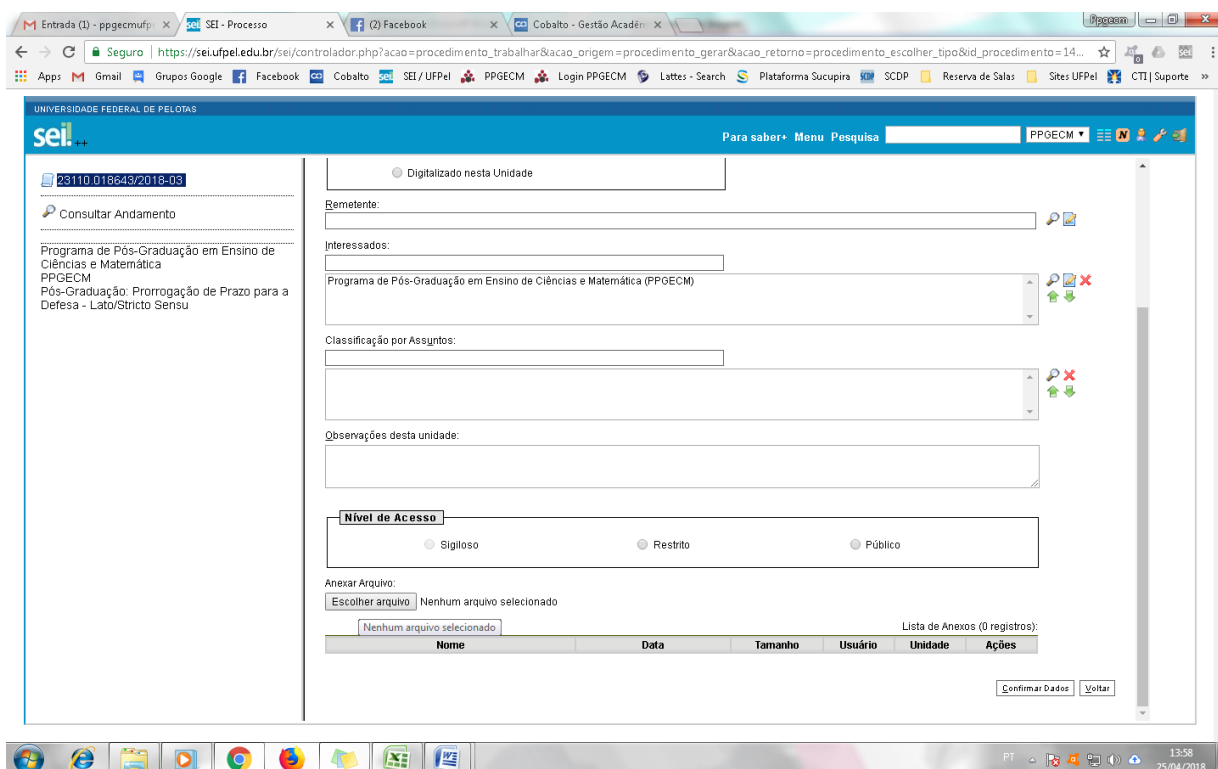
Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso



Entrada (1) - ppgecmuf: x SEI - Processo x Facebook x Cobalto - Gestão Acadêmica x

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=14...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.018643/2018-03

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
PPGECM
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

☒ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☐ Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

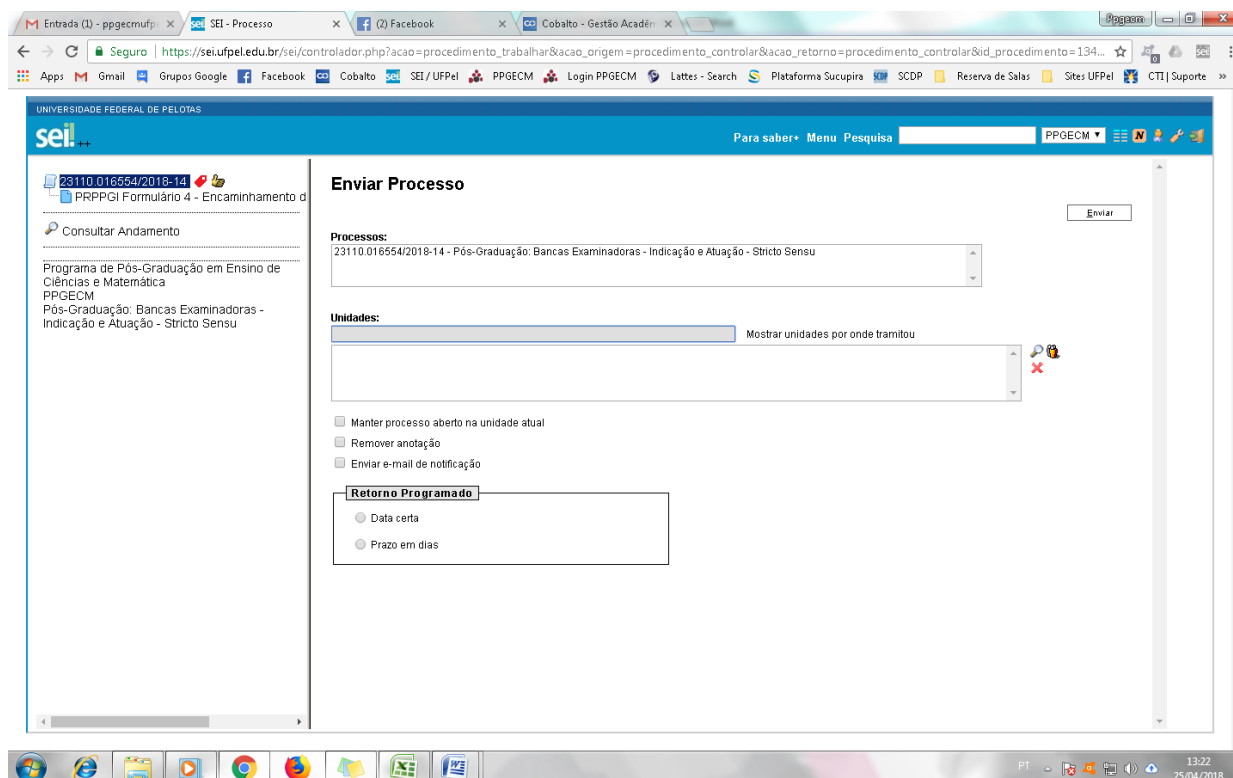
Confirmar Dados Voltar

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) dando parecer favorável ao pedido de prorrogação de prazo e solicitando a aprovação em reunião de colegiado do PPGECM.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. The left sidebar contains the navigation menu with the following items: 23110.016665/2018-21, Ofício 1 (0112023), Ofício 2 (0120444), Consultar Andamento, Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática, PPGECM, and Pós-Graduação: Estágios não Obrigatórios - Lato/Stricto Sensu. The main area displays the 'Despacho' form. The 'Texto Inicial' section has three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. The 'Descrição' field contains 'Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal'. The 'Interessados' field contains 'Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)'. The 'Classificação por Assuntos' field contains '134.333 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A DEFESA'. The 'Observações desta unidade' field is empty. The 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The bottom of the form has 'Confirmar Dados' and 'Voltar' buttons.

The screenshot shows the SEI (Sistema de Gestão de Documentos) interface. The left sidebar contains the navigation menu with the following items: 23110.016665/2018-21, Ofício 1 (0112023), Ofício 2 (0120444), Consultar Andamento, Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática, PPGECM, and Pós-Graduação: Estágios não Obrigatórios - Lato/Stricto Sensu. The main area displays the 'Despacho' form. The 'Texto Inicial' section has three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. The 'Descrição' field contains 'Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal'. The 'Interessados' field contains 'Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)'. The 'Classificação por Assuntos' field contains '134.333 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A DEFESA'. The 'Observações desta unidade' field is empty. The 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. The bottom of the form has 'Confirmar Dados' and 'Voltar' buttons.

4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.



5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO EM DISCIPLINA

1. O professor orientador solicitará ao seu orientando que lhe entregue o formulário de **cancelamento de disciplina** (disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/ppgecm/documentos>) preenchido.
2. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Recusa de Matrícula – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGECM

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:

Pós-Graduação: Recusa de Matrícula - Lato/Stricto Sensu

Especificação:

Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:

134.253 - RECUSA DE MATRÍCULA

Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

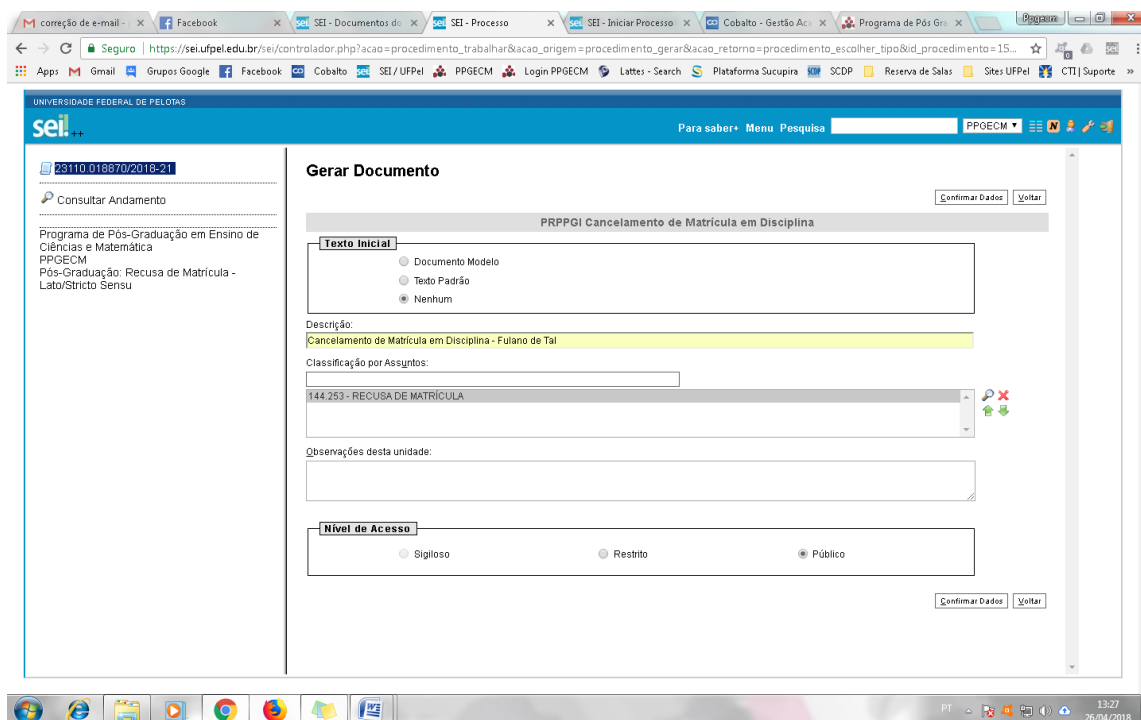
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

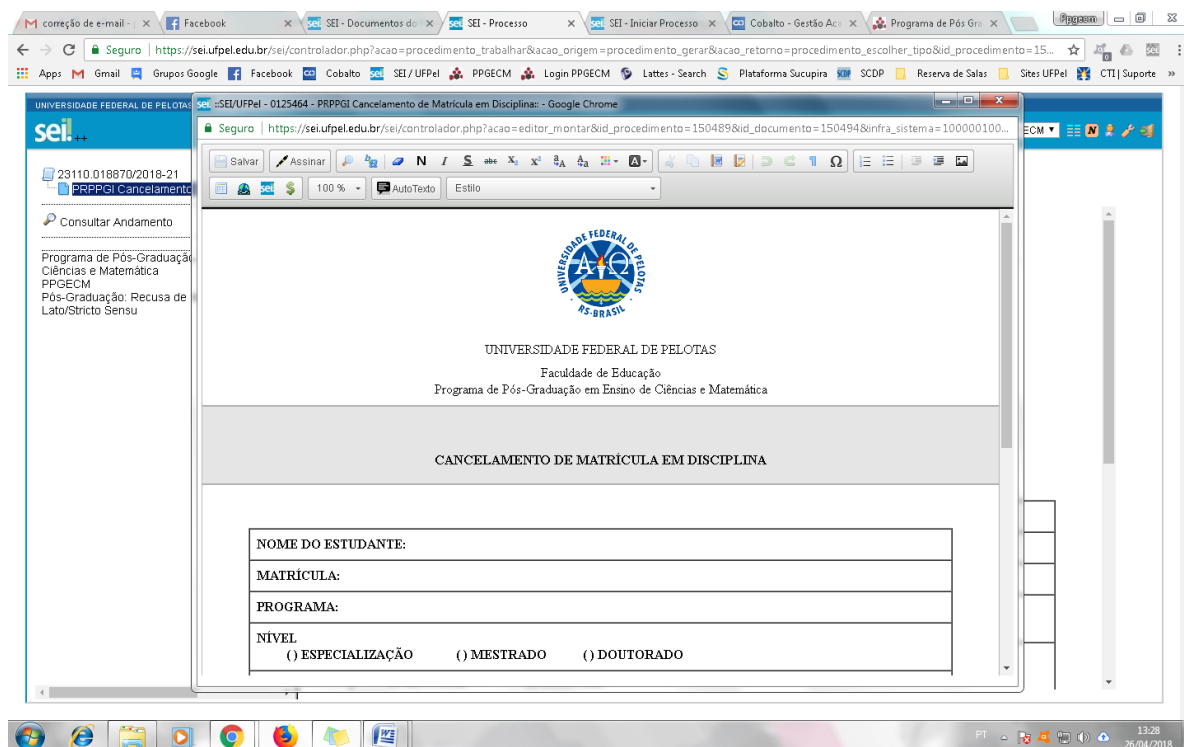
Salvar Voltar

3. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **PRPPGI Cancelamento de Matrícula em Disciplina**, preenchendo os campos solicitados conforme imagem abaixo.



The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) interface in the SEI system. The document type is 'PRPPGI Cancelamento de Matrícula em Disciplina'. The form includes fields for 'Texto Inicial' (Document Model, Text Default, None), 'Descrição' (Description: 'Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal'), 'Classificação por Assuntos' (Classification by Subjects: '144.253 - RECUSA DE MATRÍCULA'), 'Observações desta unidade' (Observations of this unit), and 'Nível de Acesso' (Access Level: Public). The interface is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options and a top menu.

4. Será gerado o formulário abaixo, que deverá ser preenchido e assinado pelo professor. Os dados necessários para o preenchimento deste formulário estarão no documento enviado pelo aluno ao orientador (Passo 1).



The screenshot shows the 'PRPPGI Cancelamento de Matrícula em Disciplina' form in the SEI system. The form is titled 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS' and 'Faculdade de Educação'. It includes a section for 'CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA' with fields for 'NOME DO ESTUDANTE', 'MATRÍCULA', 'PROGRAMA', and 'NÍVEL' (Specialization, Master's, Doctorate). The interface is in Portuguese and includes a sidebar with navigation options and a top menu.

5. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECEM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.
6. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO E DE CONCEITO DO ALUNO EM PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADO

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Trabalhos – Avaliação Acadêmica – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Relatório de Estágio - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

Entrada - ppgcemufpel@ x Facebook x SEI - Iniciar Processo x Cobalto - Gestão Acadêmica x Programa de Pós Graduação x Ppgcem

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_gerar&acao_origem=procedimento_gerar&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110000477&infra_h...

Apps Gmail Grupos Google Facebook Cobalto SEI / UFPel PPGECM Login PPGECM Lattes - Search Plataforma Sucupira SCDP Reserva de Salas Sites UFPel CTI| Suporte

sei++ Para saber Menu Pesquisa PPGECM

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

QR Code

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Trabalhos - Avaliação Acadêmica - Stricto Sensu

Especificação:
Relatório de Estágio - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
134.31 - PROVAS, EXAMES, TRABALHOS

Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

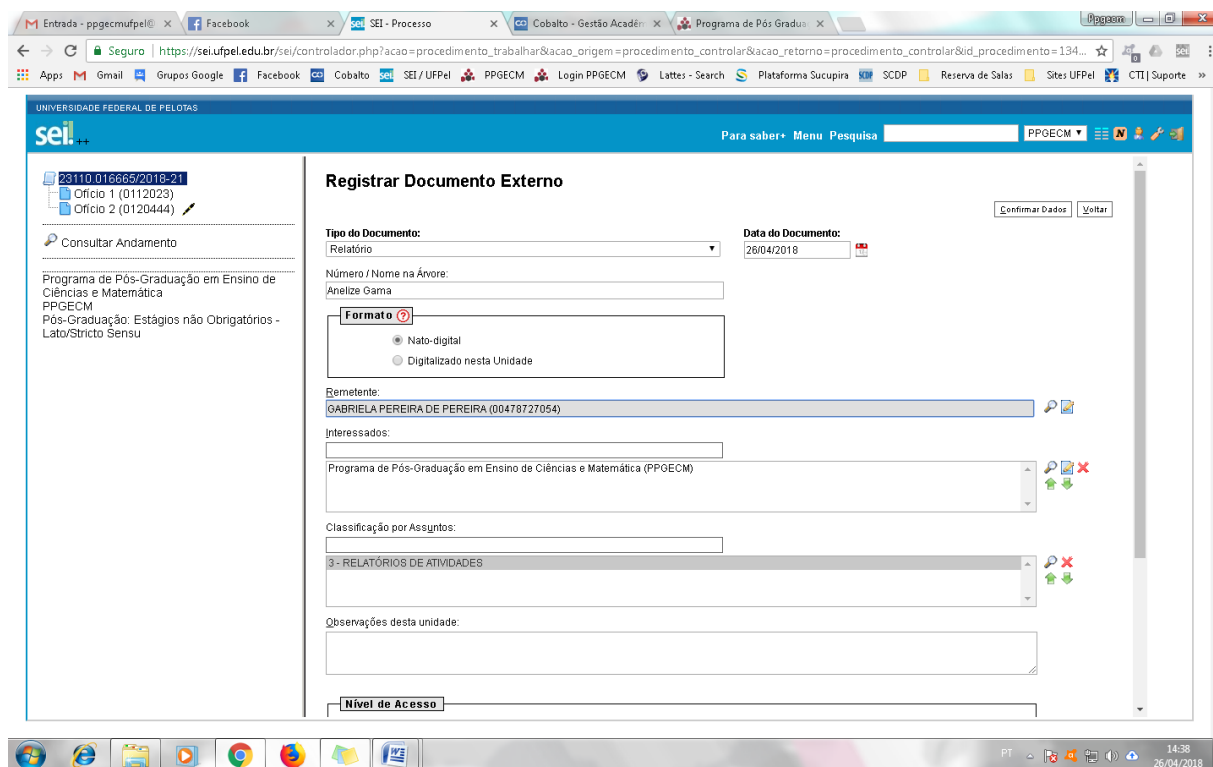
Observações desta unidade:

Nível de Acesso
☐ Sigiloso ☐ Restrito ☒ Público

Salvar Voltar

PT 13:43 26/04/2018

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o tipo de documento **Externo**. Preencher as informações solicitadas e anexar o Relatório de Estágio do aluno em PDF.



Registrar Documento Externo

Formato

- ☒ Nato-digital
- ☐ Digitalizado nesta Unidade

Remetente:
GABRIELA PEREIRA DE PEREIRA (00478727054)

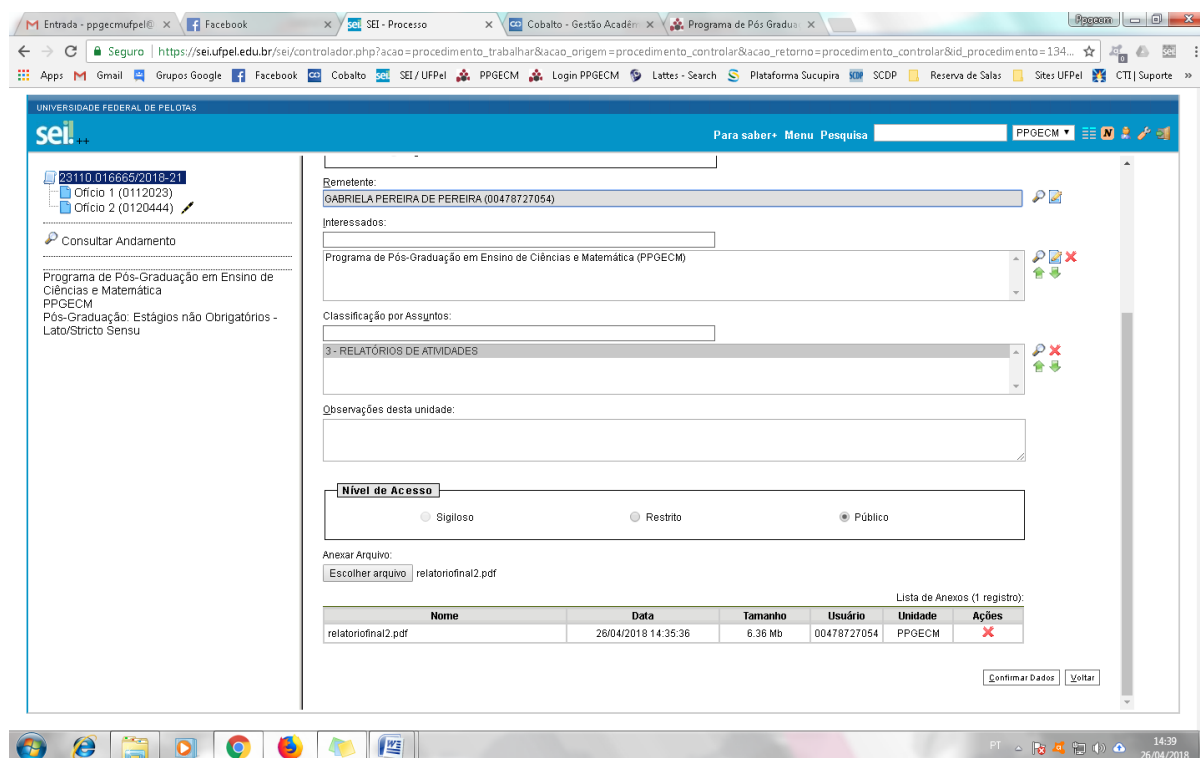
Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:
3 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Observações desta unidade:

Nível de Acesso



Anexar Arquivo:
Escolher arquivo relatoriofinal2.pdf

Nível de Acesso

- ☐ Sigiloso
- ☐ Restrito
- ☒ Público

Lista de Anexos (1 registro):

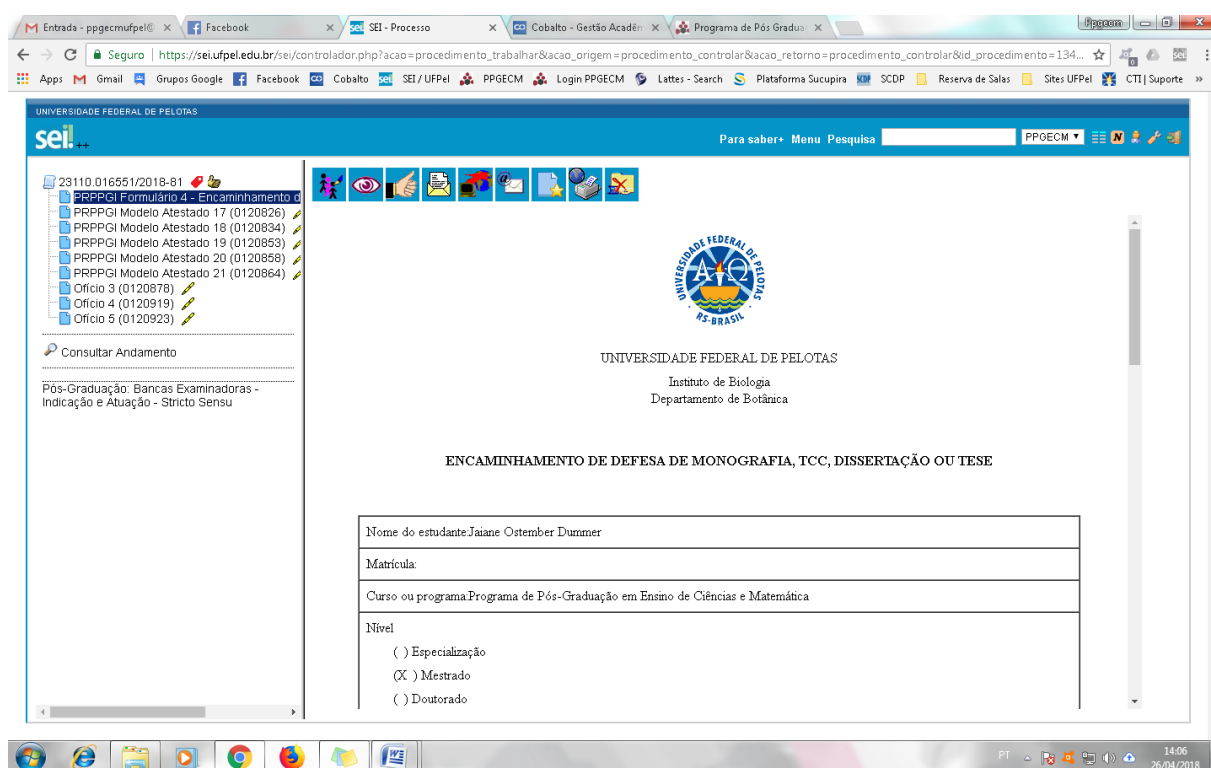
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
relatoriofinal2.pdf	26/04/2018 14:35:36	6.36 Mb	00478727054	PPGECM	

Confirmar Dados **Voltar**

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) encaminhando o relatório de estágio e informando o conceito e a frequência do aluno na disciplina de **Prática de Ensino Supervisionado**.
4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.
5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

PARECERES DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

1. O professor deverá procurar no SEI o processo do tipo **Pós-Graduação: Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação – Stricto Sensu** que criou quando na solicitação da Homologação da Banca de Qualificação/Defesa do seu/ sua orientado(a). É importante que o professor coloque o processo em Acompanhamento Especial para facilitar o acesso ao processo, ou guarde o número do processo gerado para fazer a pesquisa.



2. Encontrado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados e anexando todos os **pareceres da banca de qualificação/defesa do(a) aluno(a)**.
3. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECEM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.