


05 DE ABRIL DE 2018



ORIENTAÇÕES
PROFESSORES DO PPGECM



PROCEDIMENTOS NO SEI! PARA ENCAMINHAMENTO DE
PROCESSO AO PPGECM

SUMÁRIO

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUNOS:	2
HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA	5
HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO	9
PRORROGAÇÃO DE PRAZO.....	13
CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO EM DISCIPLINA	17
RELATÓRIO DE ESTÁGIO E DE CONCEITO DO ALUNO EM PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADO.....	20
PARECERES DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA	23

APROVEITAMENTO DE DISCIPLINA DE ALUNOS:

1. O professor orientador solicitará ao seu orientando que lhe entregue o atestado de aproveitamento de disciplina e o programa analítico da disciplina, ambos digitalizados no formato pdf.
2. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Aproveitamento ou Dispensa de Disciplinas – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Aproveitamento de Disciplina de Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

se.i

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Aproveitamento ou Dispensa de Disciplinas - Lato/Stricto Sensu

Especificação:


Classificação por Assuntos:
144.23 - ISENÇÃO DE DISCIPLINAS; DISPENSA DE DISCIPLINAS; APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

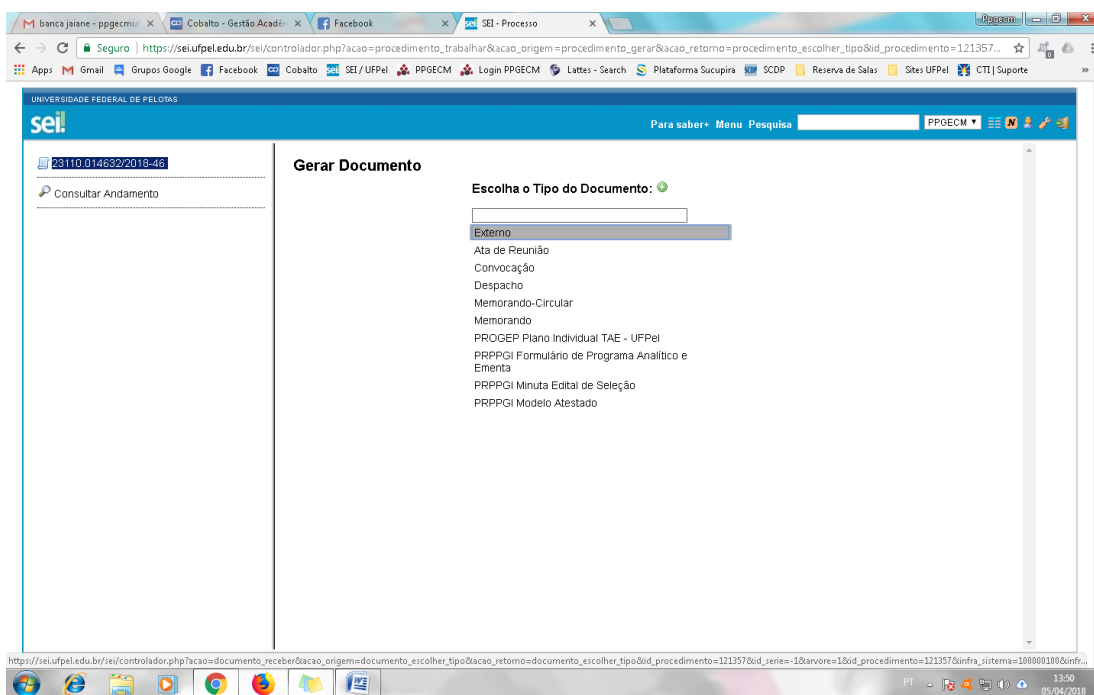
Interessados:

Observações desta unidade:

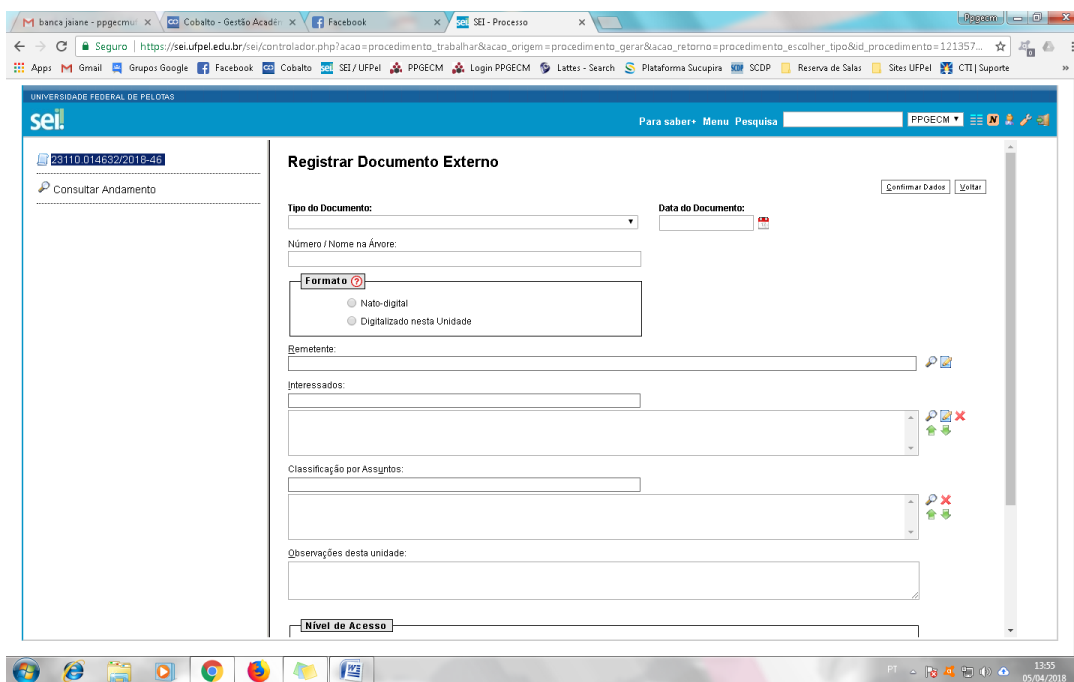
Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

3. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**:

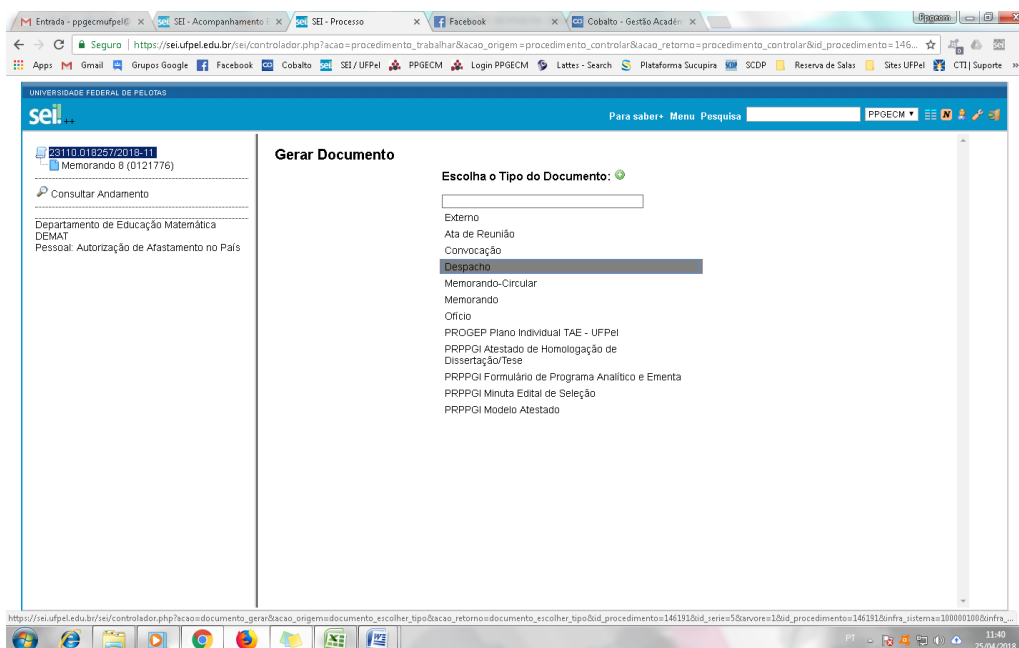


4. Preencher os dados solicitados, anexar o atestado e o programa analítico e clicar em **Confirmar Dados**. Se o atestado e o programa analítico estiverem em pdfs separados, basta realizar as etapas 3 e 4, 2 vezes, incluindo primeiro o atestado como documento externo e depois o programa analítico.

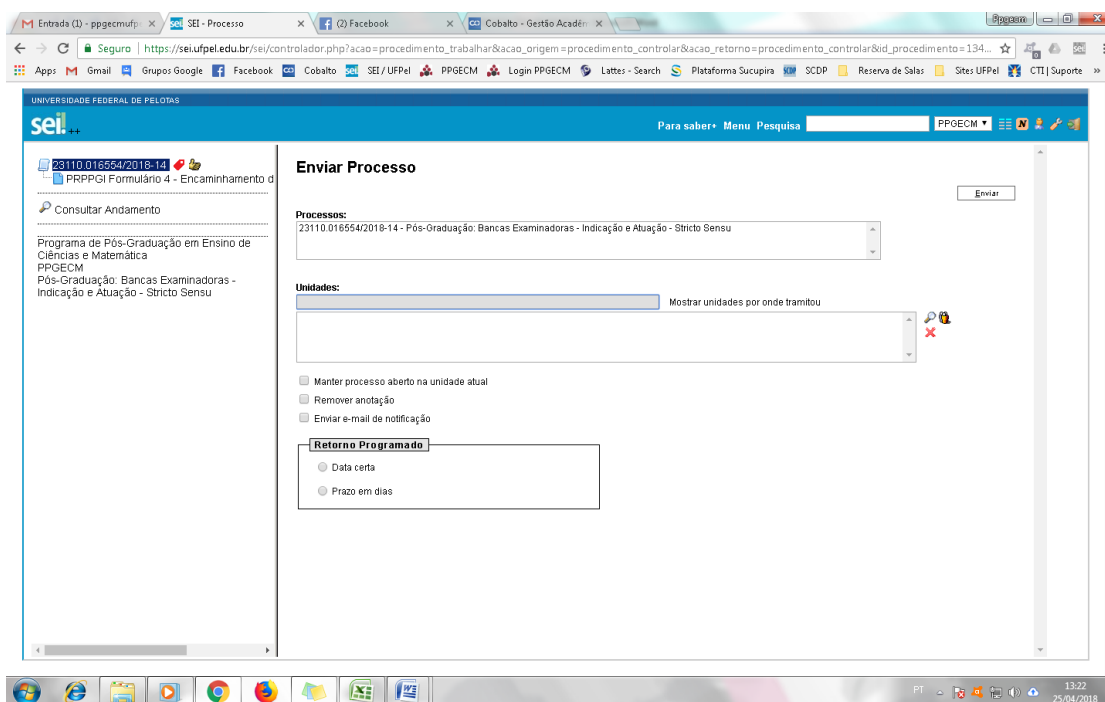



5. O documento externo será anexado ao processo.

6. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento>despacho) dando parecer favorável ao aproveitamento da disciplina e solicitando a aprovação em reunião de colegiado do PPGECM.



7. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.



8. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

HOMOLOGAÇÃO DE BANCAS DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Homologação - Banca de Qualificação/Defesa - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.016554/2018-14

PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d

Consultar Andamento

Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Alterar Processo

Protocolo: 23110.016554/2018-14 Data de Autuação: 13/04/2018

Salvar

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Especificação:
Banca de qualificação de mestrado


Classificação por Assuntos:
134.332 - BANCAS EXAMINADORAS: INDICAÇÃO E ATUAÇÃO

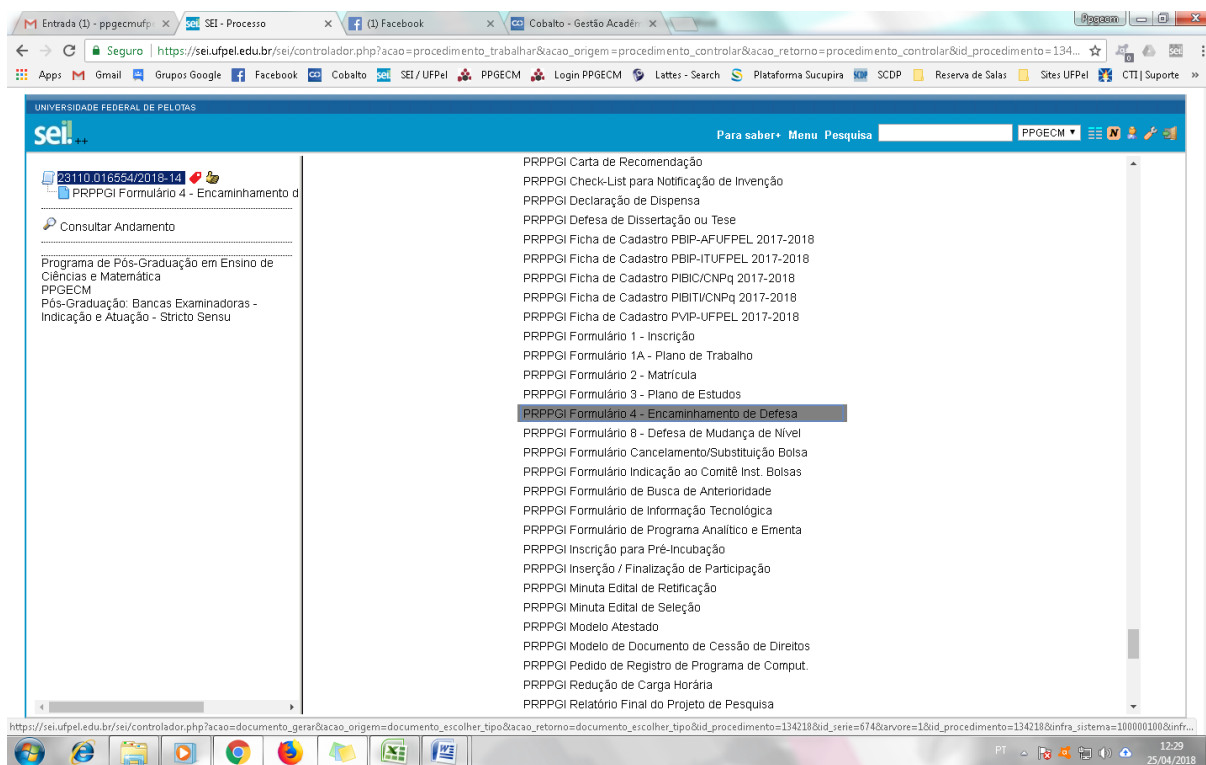
Interessados:

Observações desta unidade:

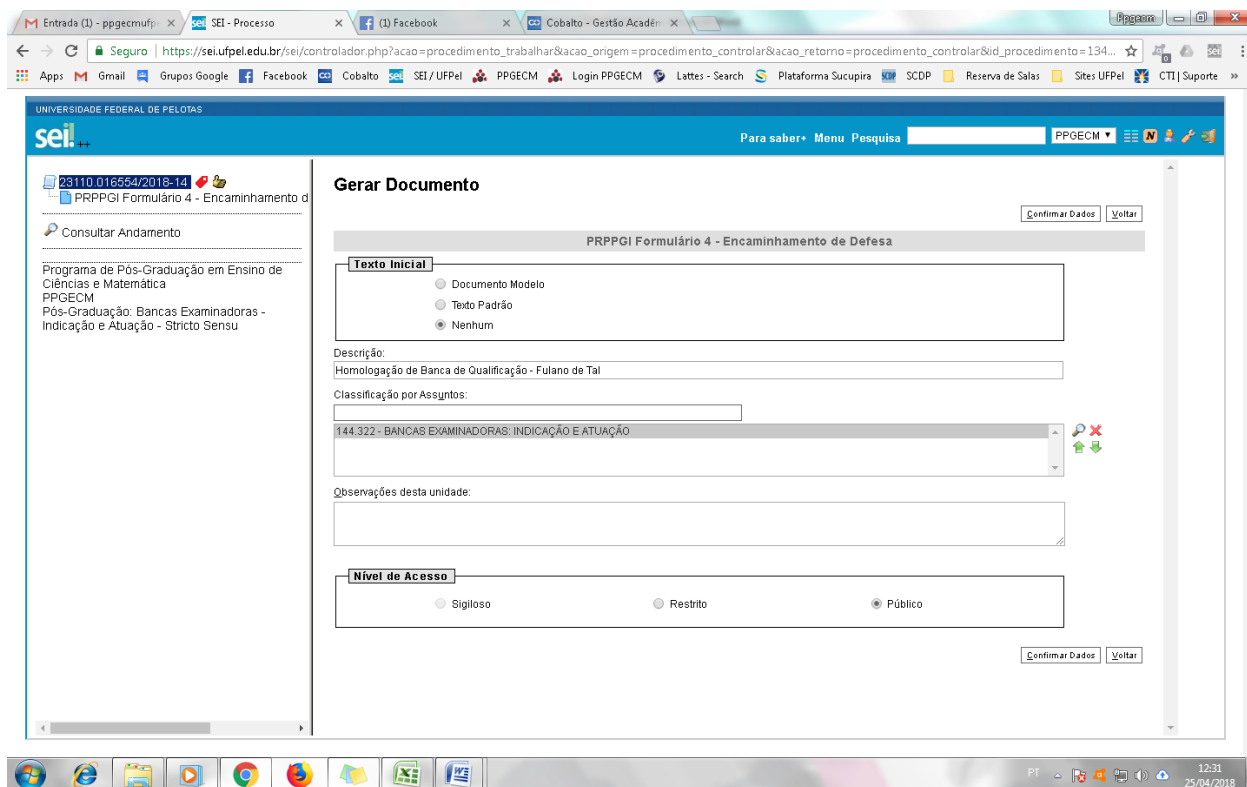
Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **PRPPGI: Formulário 4 – Encaminhamento de Defesa:**



3. Preencher os dados solicitados (Descrição, Classificação por assunto, Nível de Acesso) e clicar em **Confirmar Dados**.





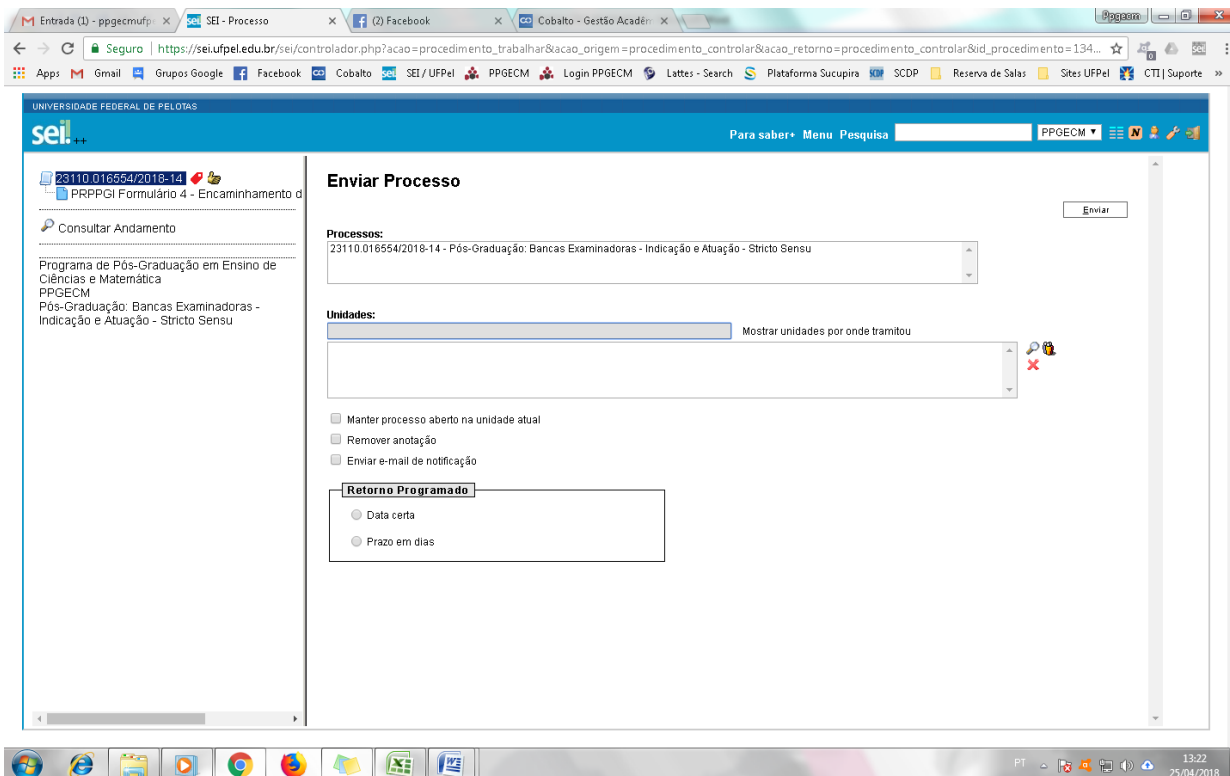
4. O documento será anexado ao processo, gerando o formulário para preenchimento dos dados necessários conforme imagem abaixo. O professor deverá preencher todos os dados e clicar em **Assinar**.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=134218&id_documento=148490&infra_sistema=100000100.... The page header includes the UFPEL logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS", "Faculdade de Educação", and "Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática". The main heading is "ENCAMINHAMENTO DE DEFESA DE MONOGRAFIA, TCC, DISSERTAÇÃO OU TESE". Below this, there are four input fields: "Nome do estudante:", "Matrícula:", "Curso ou programa:", and "Nível" with a radio button option for "Especialização".

5. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento>despacho) solicitando homologação da banca de qualificação ou defesa em reunião de colegiado do PPGECM.

The screenshot shows the "Gerar Documento" interface in the SEI system. The dropdown menu "Escolha o Tipo do Documento:" is open, and "Despacho" is selected. Other options include: Externo, Ata de Reunião, Convocação, Memorando-Circular, Memorando, Ofício, PROGEP Plano Individual TAE - UFPEL, PRPPGI Atestado de Homologação de Dissertação/Tese, PRPPGI Formulário de Programa Analítico e Ementa, PRPPGI Minuta Edital de Seleção, and PRPPGI Modelo Atestado. The left sidebar shows a document titled "Memorando 8 (0121776)" and the department "Departamento de Educação Matemática DEMAT".

6. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECEM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**. O professor poderá marcar a opção **Manter processo aberto na unidade atual** para que possa anexar os pareceres da banca futuramente. Ou ainda, poderá encerrar o processo ao enviar, mas colocá-lo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo e a reabertura do mesmo apenas quando houver necessidade (no período de inclusão dos pareceres).



The screenshot displays the 'Enviar Processo' interface within the SEI system. The left sidebar shows the process details: '23110.016554/2018-14' and 'PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d'. The main content area is titled 'Enviar Processo' and contains the following elements:

- Processos:** A dropdown menu showing '23110.016554/2018-14 - Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu'.
- Unidades:** A dropdown menu with the text 'Mostar unidades por onde tramitou' and a search icon.
- Options:** Three checkboxes: 'Manter processo aberto na unidade atual', 'Remover anotação', and 'Enviar e-mail de notificação'.
- Retorno Programado:** A section with two radio buttons: 'Data certa' and 'Prazo em dias'.
- Enviar:** A button located in the top right corner of the form area.

The browser's address bar shows the URL: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlador&acao_retorno=procedimento_controlador&id_procedimento=134...

HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Dissertação e Tese – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Solicitação de Homologação de Título - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seil

Para saber• Menu Pesquisa PPGECM

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Dissertação e Tese - Stricto Sensu

Especificação:
Homologação de Título PPOECM - Anelize Cardoso da Gama e Maria Joseane Rusch da Silva

Classificação por Assuntos:
134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE


Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

08:19
18/04/2018

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados conforme imagens abaixo e anexando a **Carta do Orientador** (disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/ppgecm/documentos>). Obs.: a carta do orientador deve ser preenchida previamente e salva no formato pdf para posterior inclusão no SEI.

Entrada (3) - ppgecmuf... SEI - Processo

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Consultar Andamento

Tipo do Documento: Atestado

Data do Documento: 18/04/2018

Número / Nome na Árvore: Anelize Cardoso da Gama

Formato:
 Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Tipo de Conferência: Documento Original

Remetente: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Interessados: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos: 134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

08:23 18/04/2018

Entrada (3) - ppgecmuf... SEI - Processo

Seguro | https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento gerar&acao_retorno=procedimento_escolher_tipo&id_procedimento=138913...

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

23110.017192/2018-89

Consultar Andamento

Remetente: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Interessados: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos: 134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE

Observações desta unidade:

Nível de Acesso:
 Sigiloso
 Restrito
 Público

Anexar Arquivo: Escolher arquivo Carta do Orientador.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
Carta do Orientador.pdf	18/04/2018 08:22:57	135.04 Kb	00478727054	PPGECM	X

08:23 18/04/2018

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) solicitando a homologação do título do aluno em reunião de colegiado do PPGECM.

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) form in the SEI system. The form is titled 'Despacho' and includes several sections:

- Texto Inicial:** Radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'.
- Descrição:** A text field containing 'Homologação de Título PPGECM - Anelize Cardoso da Gama e Maria Joseane Rusch da Silva'.
- Interessados:** A dropdown menu with 'Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)' selected.
- Classificação por Assuntos:** A dropdown menu with '134.334 - DISSERTAÇÃO E TESE' selected.
- Observações desta unidade:** An empty text area.
- Nível de Acesso:** Radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'.


Buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar' are located at the top right of the form.

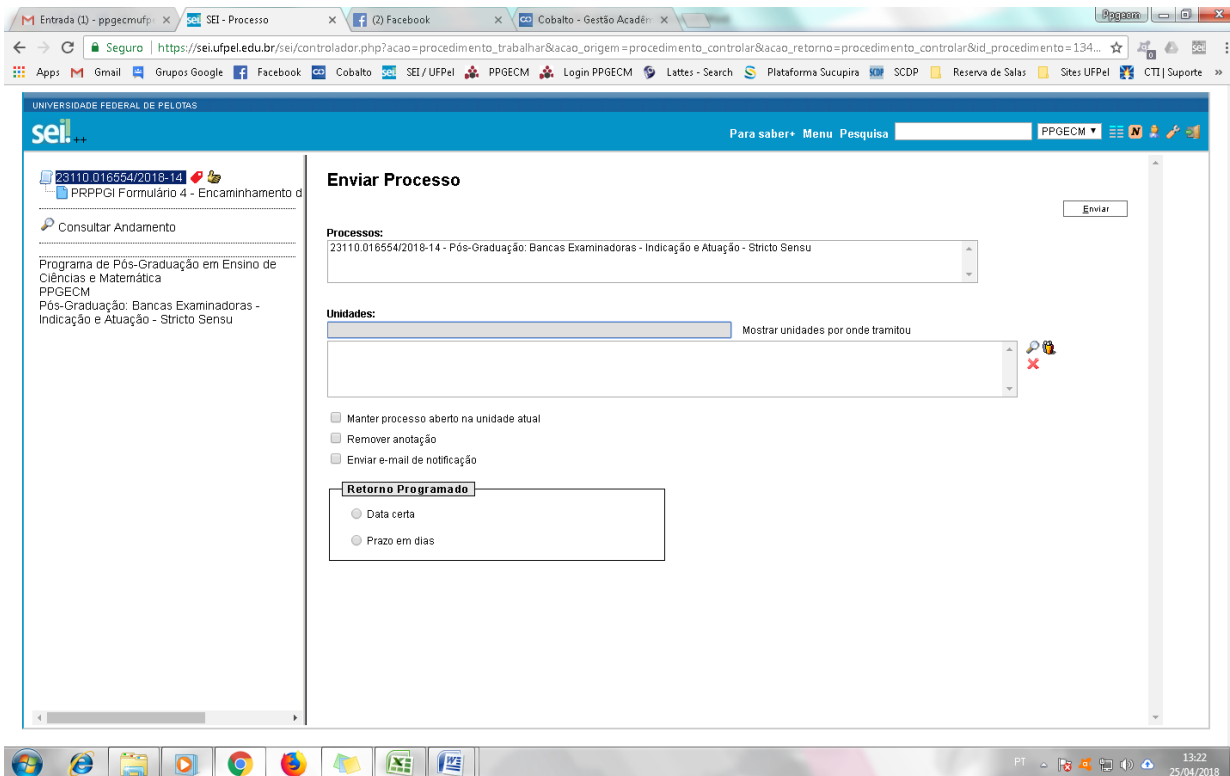
The screenshot shows the generated electronic document in the SEI system. The document is titled 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS' and 'DESPACHO'. The content includes:

- Processo nº 23110.017192/2018-89
- Interessado: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
- Encaminho cartas do orientador Verno Krüger e solicito a homologação dos títulos das alunas Anelize Cardoso da Gama e Maria Joseane Rusch da Silva em Reunião de Colegiado do PPGECM.
- Atenciosamente,
- Gabriela Pereira
Secretária do PPGECM

The document is signed electronically by GABRIELA PEREIRA DE PEREIRA, Assistente em Administração, on 18/04/2018, at 08:55, according to the official hour of Brasília, with foundation in art. 6º, § 1º, of [Decreto nº 8.535, de 8 de outubro de 2015](#).

A QR code is present for document verification. The text below the QR code reads: 'A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=5, informando o código verificador 0115575 e o código CRC 7C6268CB.'

4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGECM

23110.016554/2018-14

PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
PPGECM
Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Enviar Processo


Processos:
23110.016554/2018-14 - Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

Unidades:
 Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

sei++

Para saber Menu Pesquisa PPGECM

Control de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

Especificação:
Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
134.333 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A DEFESA

Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)


Observações desta unidade:

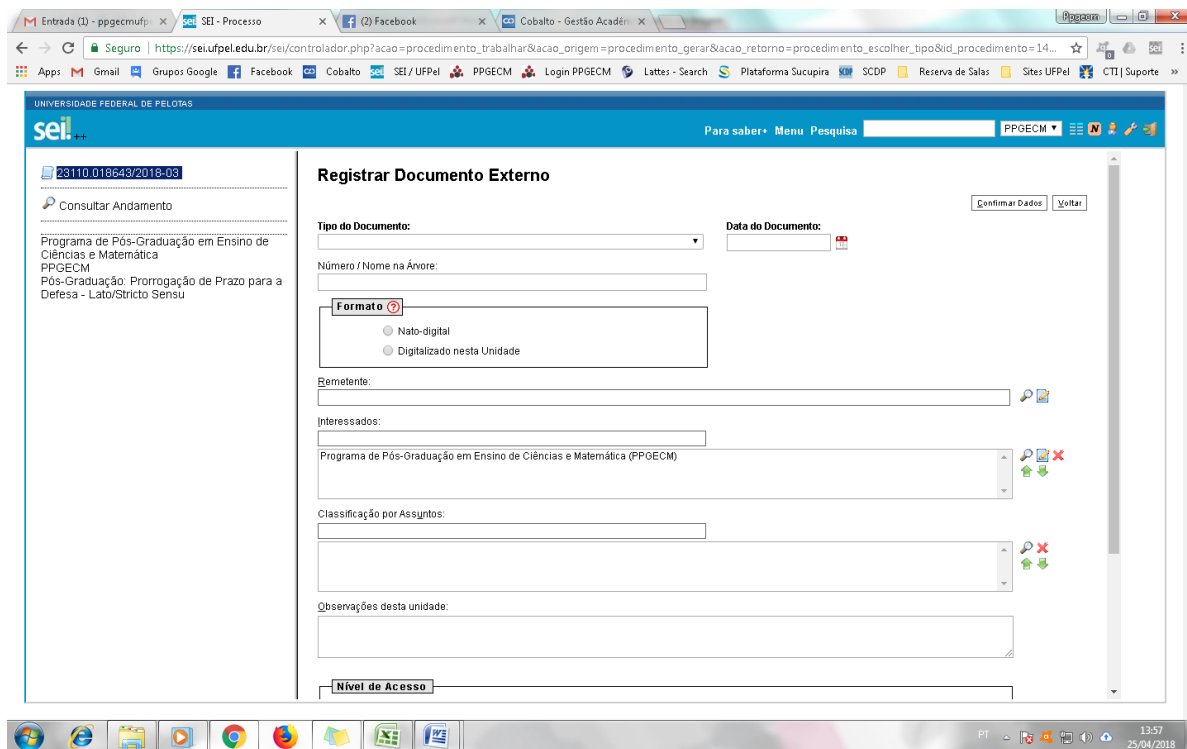
Nível de Acesso:
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Salvar Voltar

13:45 25/04/2018

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados e anexando a **Justificativa do aluno, com data de realização da defesa e laudos ou demais documentos comprobatórios do motivo do atraso**. Obs.: O aluno que solicitará a prorrogação do prazo é responsável por encaminhar esses documentos no formato pdf para o seu orientador, que fará a criação do processo e inclusão no SEI.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGECM

23110.018643/2018-03

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
PPGECM
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

Registrar Documento Externo

Tipo do Documento:

Data do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Formato

Nato-digital
 Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

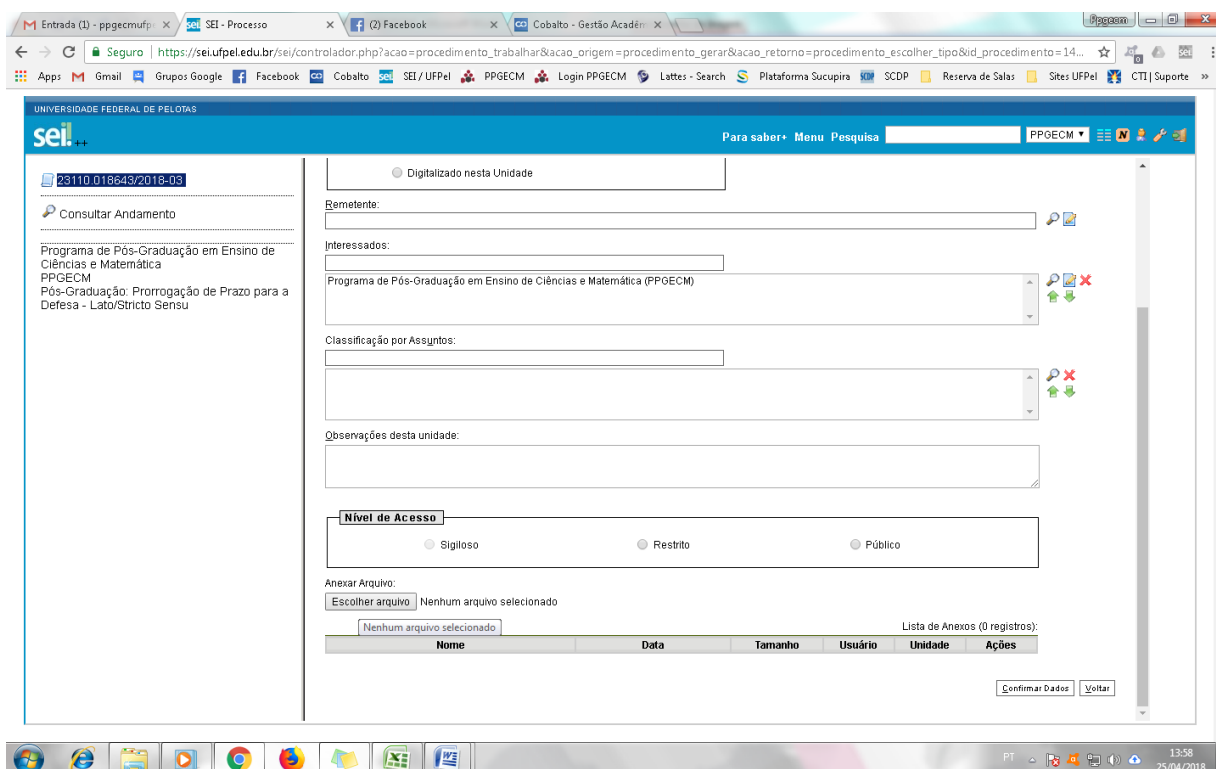
Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa

PPGECM

23110.018643/2018-03

Consultar Andamento

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
PPGECM
Pós-Graduação: Prorrogação de Prazo para a Defesa - Lato/Stricto Sensu

Digitalizado nesta Unidade

Remetente:

Interessados:

Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Anexar Arquivo:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nenhum arquivo selecionado

Lista de Anexos (0 registros):

Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
------	------	---------	---------	---------	-------

Confirmar Dados Voltar

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) dando parecer favorável ao pedido de prorrogação de prazo e solicitando a aprovação em reunião de colegiado do PPGECM.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface for creating a dispatch. The browser address bar shows the URL: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_controlar&id_procedimento=134...


The interface includes a sidebar with the process number 23110.016665/2018-21 and a main form titled "Despacho". The form contains the following fields:

- Texto Inicial:** Radio buttons for "Documento Modelo", "Texto Padrão", and "Nenhum".
- Descrição:** Text input field containing "Prorrogação de Prazo - Fulano de Tal".
- Interessados:** Text input field containing "Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)".
- Classificação por Assuntos:** Dropdown menu showing "134.333 - PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A DEFESA".
- Nível de Acesso:** Radio buttons for "Sigiloso", "Restrito", and "Público".

Buttons for "Confirmar Dados" and "Voltar" are visible at the bottom of the form.

The screenshot shows the SEI interface displaying a signed dispatch document. The browser address bar shows the URL: https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=134831&id_documento=150418&infra_sistema=10000100...

The document content is as follows:


UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS

DESPACHO


Processo nº 23110.016665/2018-21
Interessado: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática

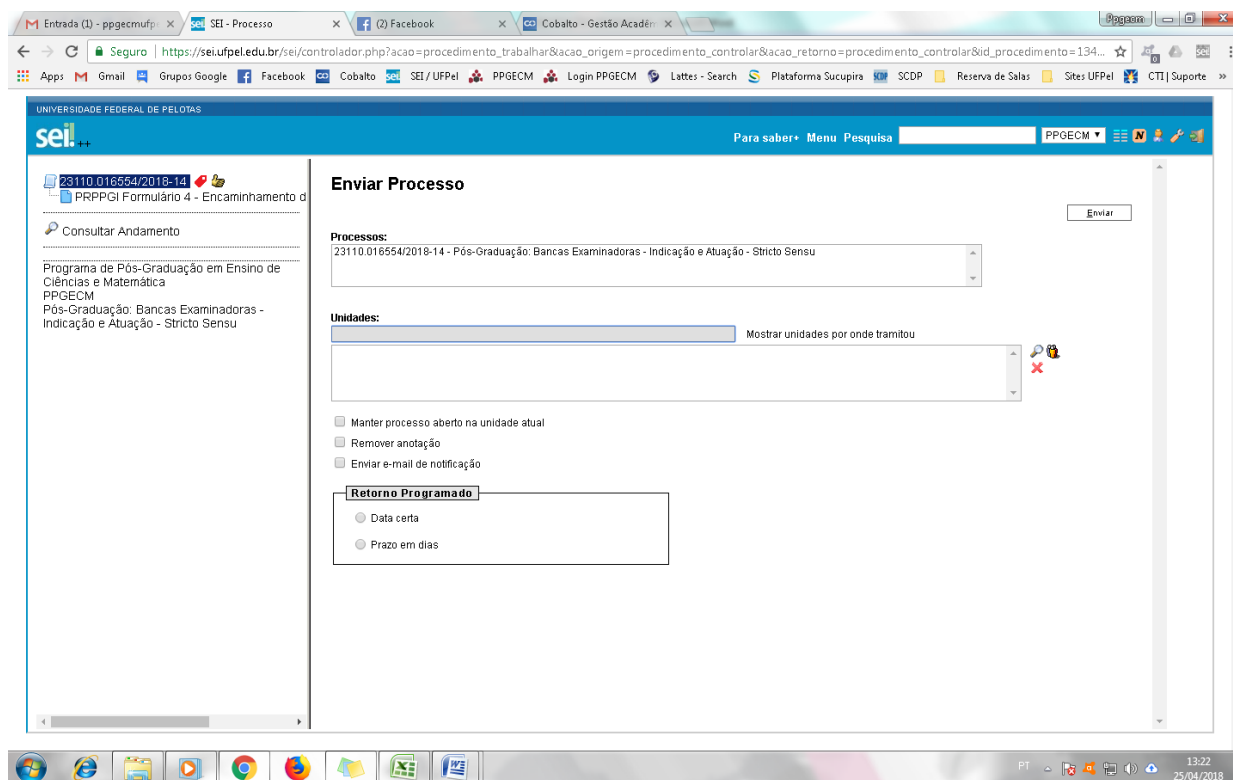
Analisados os documentos encaminhados por Fulano de Tal, dou parecer favorável a sua solicitação de prorrogação de prazo e encaminhando documentação para aprovação em Reunião de Colegiado do PPGECM.

Atenciosamente,
Prof. Dr. Beltrano de Tal.

Referência: Processo nº 23110.016665/2018-21

The interface also shows a sidebar with the process details and a toolbar with options like "Salvar" and "Assinar".

4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECCM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.




The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.ufpel.edu.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_control&acao_retorno=procedimento_control&sid_procedimento=134.... The page title is "UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS sei++". The main content area is titled "Enviar Processo".

On the left sidebar, there is a navigation menu with the following items:

- 23110.016554/2018-14
- PRPPGI Formulário 4 - Encaminhamento d
- Consultar Andamento
- Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática
- PPGECCM
- Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu

The main form area contains the following fields and options:

- Processos:** A dropdown menu with the selected value "23110.016554/2018-14 - Pós-Graduação: Bancas Examinadoras - Indicação e Atuação - Stricto Sensu".
- Unidades:** A dropdown menu with the selected value "Mostrar unidades por onde tramitou".
- Three checkboxes:
 - Manter processo aberto na unidade atual
 - Remover anotação
 - Enviar e-mail de notificação
- Retorno Programado:** A section with two radio buttons:
 - Data certa
 - Prazo em dias
- An "Enviar" button is located in the top right corner of the form area.

5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA DE ALUNO EM DISCIPLINA

1. O professor orientador solicitará ao seu orientando que lhe entregue o formulário de **cancelamento de disciplina** (disponível em <http://wp.ufpel.edu.br/ppgecm/documentos>) preenchido.
2. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Recusa de Matrícula – Lato/Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELotas

seii++

Para saber+ Menu Pesquisa PPGECM

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Salvar Voltar

Tipo do Processo:
Pós-Graduação: Recusa de Matrícula - Lato/Stricto Sensu

Especificação:
Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal

Classificação por Assuntos:
134.253 - RECUSA DE MATRÍCULA


Interessados:
Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

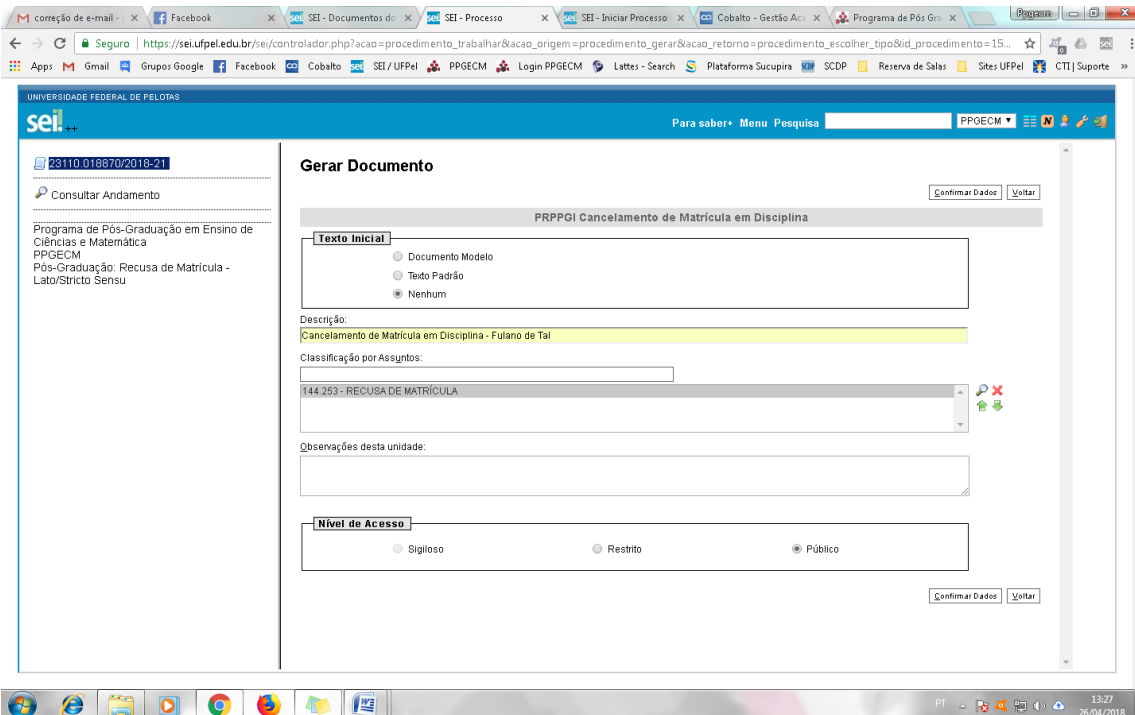
Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

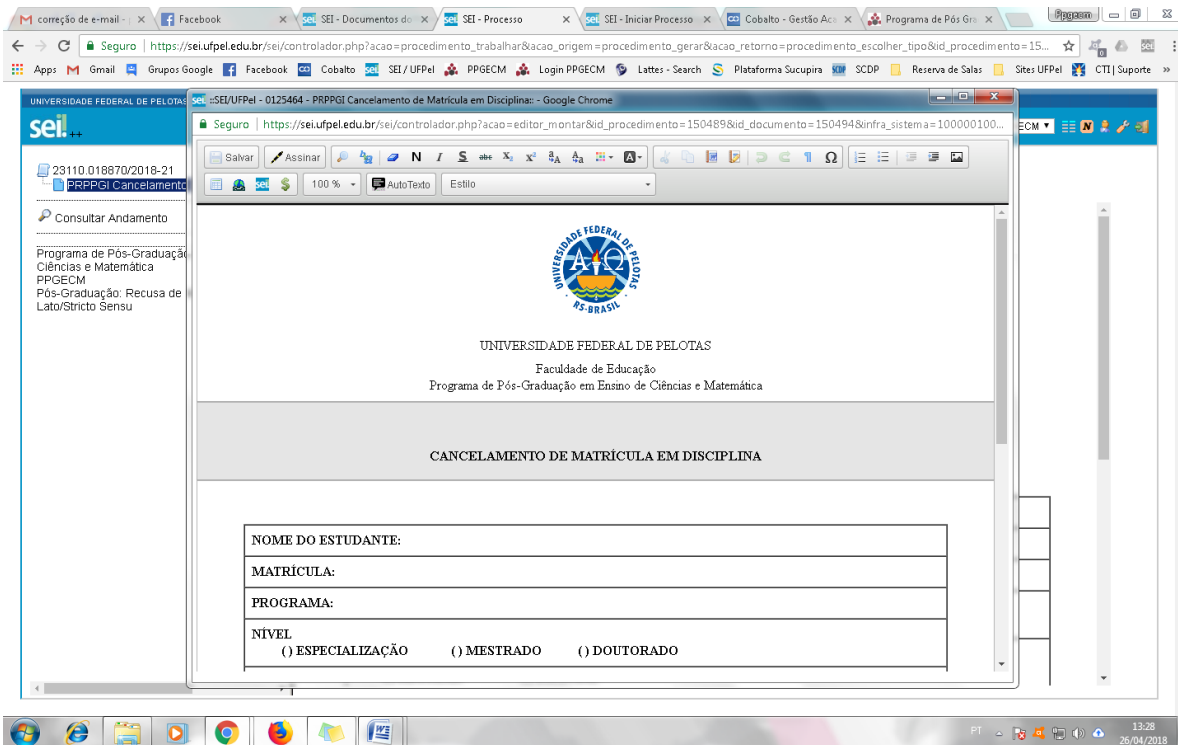
13:25
26/04/2018

3. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **PRPPGI Cancelamento de Matrícula em Disciplina**, preenchendo os campos solicitados conforme imagem abaixo.





The screenshot shows the 'Gerar Documento' interface in the SEI system. The document type is 'PRPPGI Cancelamento de Matrícula em Disciplina'. The 'Texto Inicial' section has radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum'. The 'Descrição' field contains 'Cancelamento de Matrícula em Disciplina - Fulano de Tal'. The 'Classificação por Assuntos' field is set to '144.253 - RECUSA DE MATRÍCULA'. The 'Nível de Acesso' section has radio buttons for 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público'. Buttons for 'Confirmar Dados' and 'Voltar' are visible at the top and bottom right.

4. Será gerado o formulário abaixo, que deverá ser preenchido e assinado pelo professor. Os dados necessários para o preenchimento deste formulário estarão no documento enviado pelo aluno ao orientador (Passo 1).



The screenshot shows the generated document form. At the top is the logo of the Universidade Federal de Pelotas. Below it, the text reads: 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS', 'Faculdade de Educação', and 'Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática'. The main title of the document is 'CANCELAMENTO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA'. The form contains the following fields: 'NOME DO ESTUDANTE:', 'MATRÍCULA:', 'PROGRAMA:', and 'NÍVEL' with radio buttons for '() ESPECIALIZAÇÃO', '() MESTRADO', and '() DOUTORADO'. The document is displayed in a browser window with a toolbar at the top.

5. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.
6. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.


RELATÓRIO DE ESTÁGIO E DE CONCEITO DO ALUNO EM PRÁTICA DE ENSINO SUPERVISIONADO

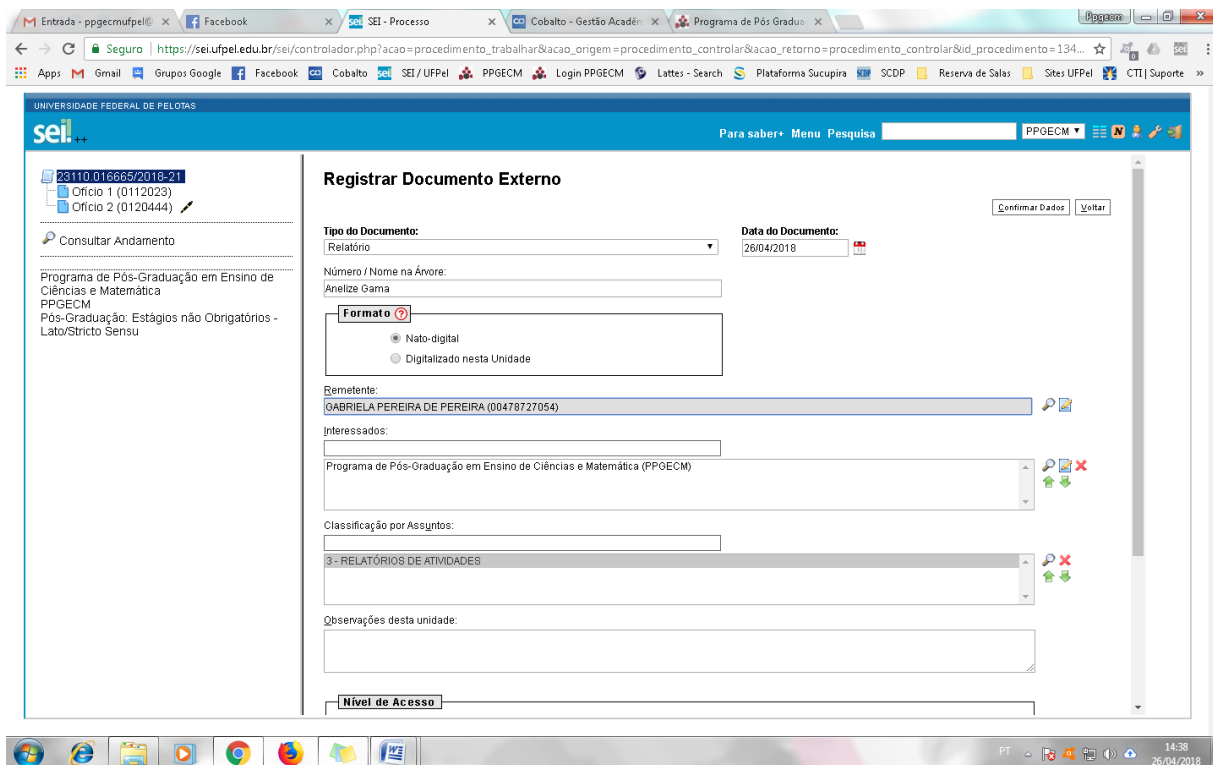
1. O professor iniciará processo no SEI com o tipo de processo **Pós-Graduação: Trabalhos – Avaliação Acadêmica – Stricto Sensu**, preenchendo Especificação (Relatório de Estágio - Fulano de Tal), Interessados (PPGECM), Nível de Acesso (Público) e clicará em **Salvar**.

The screenshot displays the SEI web application interface. The main content area is titled 'Iniciar Processo' and contains the following fields and options:

- Tipo do Processo:** Pós-Graduação: Trabalhos - Avaliação Acadêmica - Stricto Sensu
- Especificação:** Relatório de Estágio - Fulano de Tal
- Classificação por Assuntos:** 134.31 - PROVAS, EXAMES, TRABALHOS
- Interessados:** Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)
- Observações desta unidade:** (Empty text area)
- Nível de Acesso:** Sigiloso Restrito Público

Navigation buttons 'Salvar' and 'Voltar' are present at the top right and bottom right of the form. A sidebar on the left lists various system functions like 'Controle de Processos', 'Pesquisa', and 'Estadísticas'. A QR code is located in the bottom left corner of the page.

2. Criado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o tipo de documento **Externo**. Preencher as informações solicitadas e anexar o Relatório de Estágio do aluno em PDF.



Registrar Documento Externo

Tipo do Documento: Relatório **Data do Documento:** 26/04/2018

Número / Nome na Árvore: Anelize Gama

Formato

- Nato-digital
- Digitalizado nesta Unidade

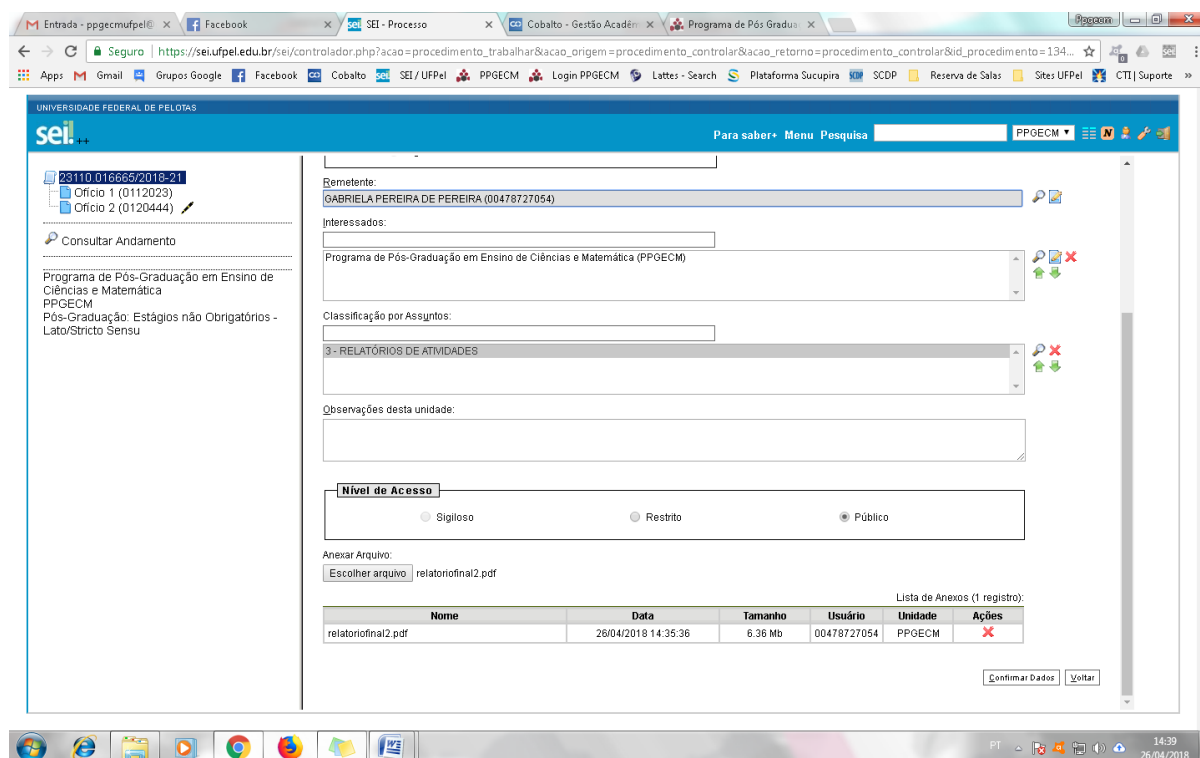
Remetente: GABRIELA PEREIRA DE PEREIRA (00478727054)

Interessados: Programa de Pós-Graduação em Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)

Classificação por Assuntos: 3 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Observações desta unidade:

Nível de Acesso



Nível de Acesso



- Sigiloso
- Restrito
- Público

Anexar Arquivo: Escolher arquivo relatoriofinal2.pdf

Lista de Anexos (1 registro):

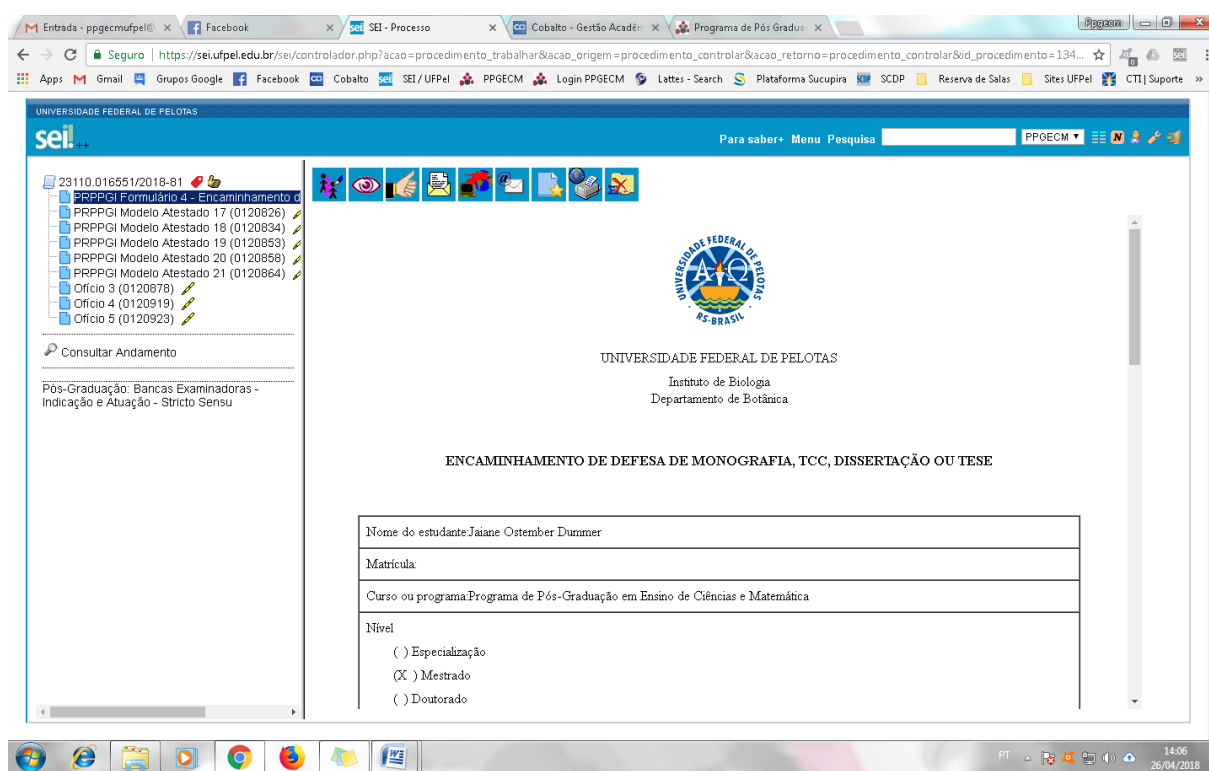
Nome	Data	Tamanho	Usuário	Unidade	Ações
relatoriofinal2.pdf	26/04/2018 14:35:36	6.36 Mb	00478727054	PPGECM	X



Confirmar Dados **Voltar**

3. Incluir um **Despacho** assinado (Incluir documento > despacho) encaminhando o relatório de estágio e informando o conceito e a frequência do aluno na disciplina de **Prática de Ensino Supervisionado**.
4. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.
5. O professor poderá colocar o processo em **Acompanhamento Especial** () caso queira fazer o acompanhamento do andamento do processo.

PARECERES DE BANCA DE QUALIFICAÇÃO E DEFESA

1. O professor deverá procurar no SEI o processo do tipo **Pós-Graduação: Bancas Examinadoras – Indicação e Atuação – Stricto Sensu** que criou quando na solicitação da Homologação da Banca de Qualificação/Defesa do seu/ sua orientado(a). É importante que o professor coloque o processo em Acompanhamento Especial para facilitar o acesso ao processo, ou guarde o número do processo gerado para fazer a pesquisa.



2. Encontrado o processo, o professor deverá clicar em **Incluir Documento** () e escolher o Tipo do Documento **Externo**, preenchendo os campos solicitados e anexando todos os **pareceres da banca de qualificação/defesa do(a) aluno(a)**.
3. Em seguida, basta clicar em **Enviar Processo** () preencher o campo unidades (Enviar para PPGECM), marcar a opção **Enviar e-mail de notificação** e clicar em **Enviar**.