**FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PPGE**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante regularmente matriculado(a) no Programa de Pós- graduação em Educação (PPGE) da Faculdade de Educação da Universidade Federal de Pelotas, nível \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito o pagamento de auxílio financeiro para apresentação/participação em Evento.

Em anexo a este pedido, seguem:

(\_\_\_\_) a programação/cronograma;

(\_\_\_) convite/carta de aceite para a apresentação/participação;

(\_\_\_\_) viagem/ visita técnica (Anexo I)

**Informações obrigatórias:**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME COMPLETO: |  |
| CPF: |  |
| NOME DO EVENTO: |  |
| PERÍODO DO EVENTO/VISITA TÉCNICA (data de início e encerramento): |  |
| CIDADE ONDE VOCÊ RESIDE: |  |
| CIDADE DO EVENTO: |  |
|  |  |

**Dados bancários:**

|  |  |
| --- | --- |
| INSTITUIÇÃO BANCÁRIA: |  |
| AGÊNCIA: |  |
| CONTA CORRENTE: |  |

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Estudante

**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE VIAGEM/VISITA TÉCNICA.**

1. **Objetivo da viagem / Pesquisa:**
2. **Atividades que serão desenvolvidas:**
3. **Parecer do/a Orientador/a:**

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do/a Estudante Assinatura do/a Orientador/a