

# Tutorial

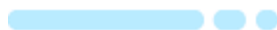
## Assinatura Eletrônica do gov.br

O que é e para que serve?

A [assinatura eletrônica](#) permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo [Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020](#).

### Etapa 1

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br




Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

**Caso você não tenha uma conta gov.br:** acesse o portal gov.br e crie uma conta “prata” ou “ouro” ([saiba mais](#)).

## Etapa 2

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Digite sua senha

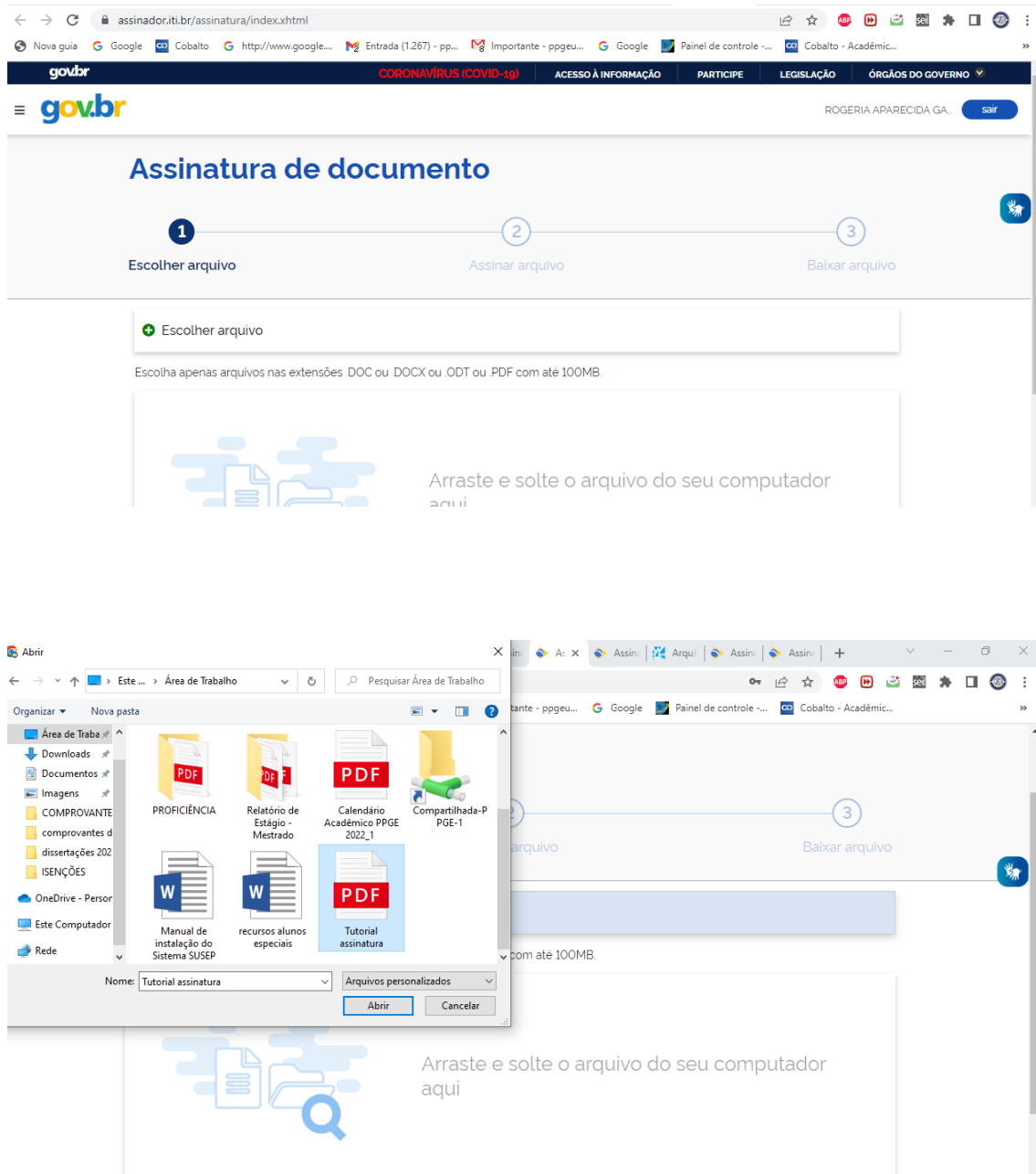
CPF

Senha



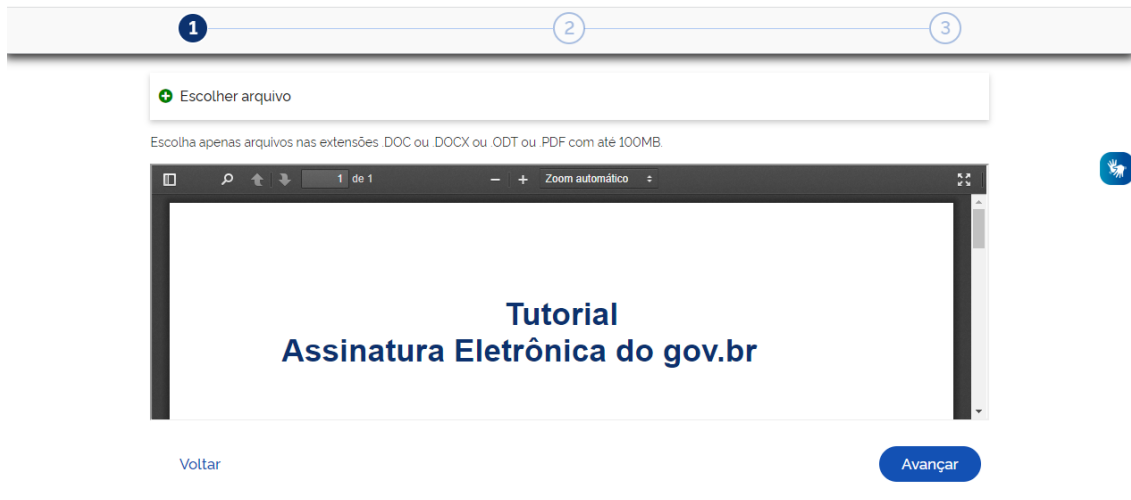
[Esqueci minha senha](#)

Após o login, você será direcionada para a tela de "Assinatura de documento"



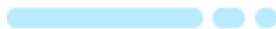
The image shows a browser window displaying the 'Assinatura de documento' (Document Signature) page. The page has a navigation bar with the 'gov.br' logo and a user profile 'ROGERIA APARECIDA GA...' with a 'sair' button. The main content area features a three-step process: 1. Escolher arquivo (Choose file), 2. Assinar arquivo (Sign file), and 3. Baixar arquivo (Download file). Under the first step, there is a button 'Escolher arquivo' and instructions: 'Escolha apenas arquivos nas extensões: DOC ou DOCX ou ODT ou PDF com até 100MB'. A large blue icon and text prompt the user to 'Arraste e solte o arquivo do seu computador aqui' (Drag and drop the file from your computer here).

Overlaid on the bottom left is a Windows File Explorer window titled 'Abrir' (Open). The address bar shows 'Este... > Área de Trabalho' (This... > Desktop). The left sidebar shows the 'Organizar' (Organize) menu and 'Nova pasta' (New folder) option. The main pane displays several files: 'PROFICIÊNCIA' (PDF), 'Relatório de Estágio - Mestrado' (PDF), 'Calendário Acadêmico PPGE 2022\_1' (PDF), 'Compartilhada-P PGE-1' (Folder), 'Manual de instalação do Sistema SUSEP' (Word document), 'recursos alunos especiais' (Word document), and 'Tutorial assinatura' (PDF). The 'Nome' (Name) field at the bottom contains 'Tutorial assinatura' and the file type is set to 'Arquivos personalizados' (Custom files). 'Abrir' (Open) and 'Cancelar' (Cancel) buttons are visible.



## Etapa 4

### Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em “**Assinar digitalmente**” para validar a assinatura



The screenshot shows a document signing interface. At the top, there are three numbered steps: 1, 2, and 3. Step 2 is active. Below the steps, there is a checkbox labeled "Exibir assinatura no documento" which is checked. The main area shows a document with a signature line. The signature line contains the text "; de de" and a box labeled "Área da assinatura" with the instruction "Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento." Below the signature line, the word "Assinatura" is written. At the bottom, there is a button labeled "Assinar" and a "Voltar" link. A small instruction says "Clique no documento para reposicionar a assinatura."

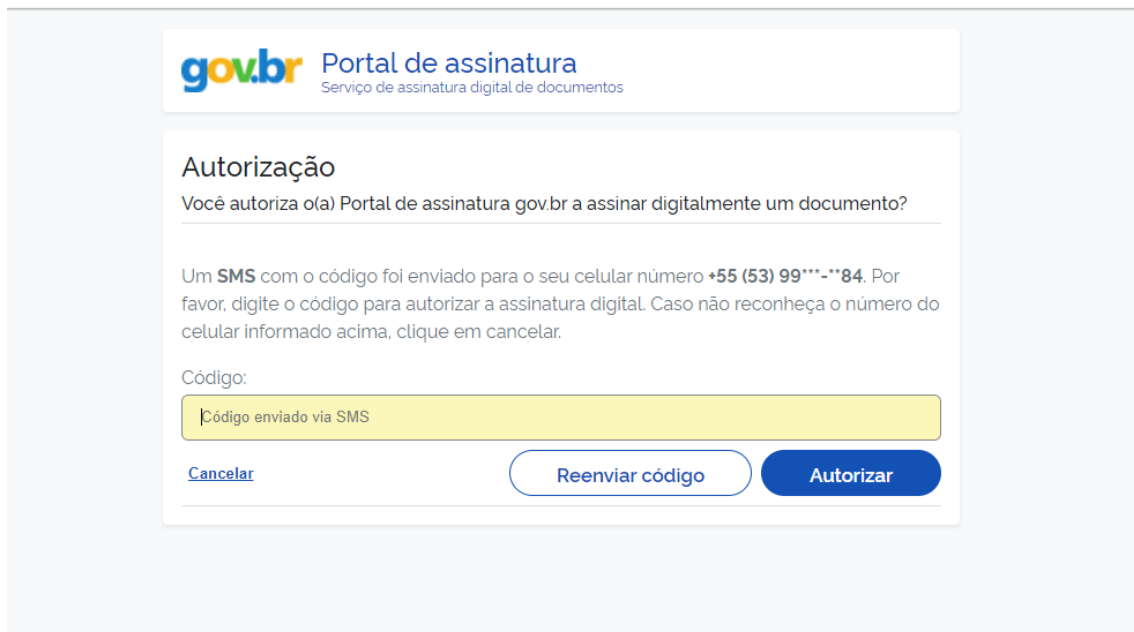


The screenshot shows the gov.br Portal de assinatura. The URL in the browser is "assinatura-api.iti.br/autorizar?urlCliente=https://assinador.iti.br&uws\_cas=true&uws\_cas\_refresh=false&ticket=ST-29713-daaox-mv6BiQXwWEy4ZceORv...". The page features the gov.br logo and the text "Portal de assinatura" and "Serviço de assinatura digital de documentos". Below this, it says "Escolha o provedor de assinatura:" and there is a button labeled "gov.br Gov.BR Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR".

## Etapa 5

## Valide sua assinatura

Na janela dos Provedores de Assinatura, clique em "**usar gov.br**". Em seguida, insira o **código** enviado para o seu celular. Você verá uma mensagem de sucesso e será direcionado para a página de onde poderá baixar o documento assinado.



The screenshot shows the 'Portal de assinatura' interface. At the top, it says 'gov.br Portal de assinatura Serviço de assinatura digital de documentos'. The main heading is 'Autorização' with the question 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente um documento?'. Below this, a message states: 'Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número +55 (53) 99\*\*\*-\*\*\*84. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital. Caso não reconheça o número do celular informado acima, clique em cancelar.' There is a text input field labeled 'Código:' containing the placeholder text 'Código enviado via SMS'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (a text link), 'Reenviar código' (a white button with a blue border), and 'Autorizar' (a solid blue button).

## Etapa 6

### Baixe o documento assinado

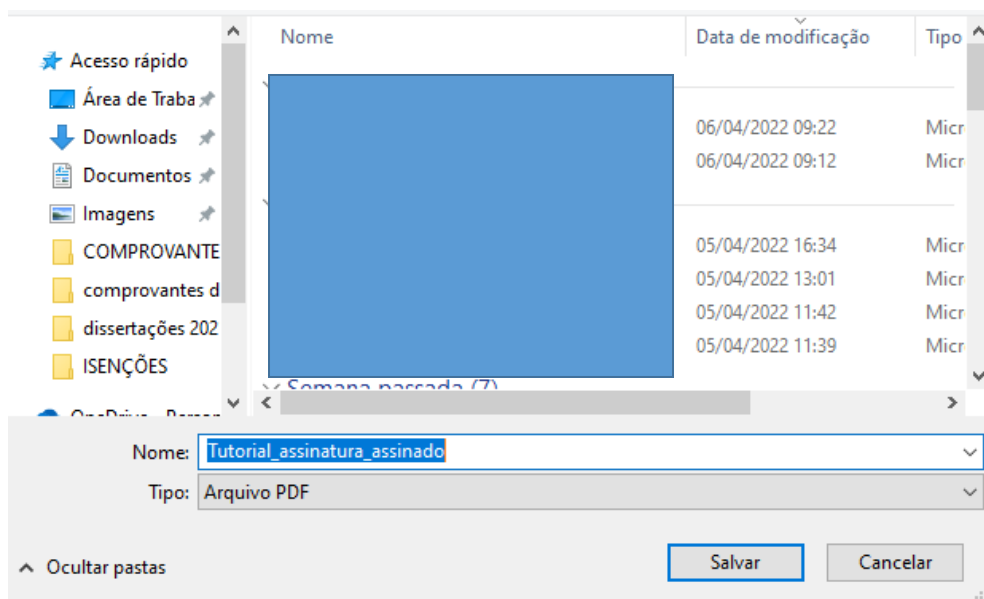
Clique em "**Baixar arquivo assinado**" para baixar o arquivo .pdf para seu computador, celular ou tablet.

3. Para mais informações, acesse [www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)



Voltar

Baixar





Ministério da Educação Universidade Federal de Pelotas  
Faculdade de Educação

Programa de Pós-Graduação em Educação

## Tutorial Assinatura Eletrônica do gov.br

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

 Documento assinado eletronicamente  
ROGERIA APARECIDA GARCIA  
Data: 06/04/2022 09:49:31 -0300  
Verifique em <https://verificador.ig.br>

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**